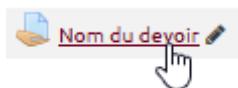


# Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

## Solution 1 : traitement individuel

### Étape 1 : ouvrir le devoir



### Étape 2 : accéder aux "Exceptions utilisateur"

The screenshot shows a Moodle assignment page titled "test". On the left, there are several tabs: "Groupes visibles" (Groups visible), "Tous les participants" (All participants), "Résumé de l'évaluation" (Evaluation summary), "Caché pour les étudiants" (Hidden for students), "Participants" (Participants), "Remis" (Submitted), and "Nécessitant évaluation" (Evaluation required). At the bottom, there are buttons for "Consulter tous les travaux remis" (View all submitted work) and "Note" (Grade). On the right, a context menu is open with a list of options: "Paramètres" (Parameters), "Dérogations de groupe" (Group derogations), "Dérogations utilisateur" (User derogations) which is highlighted with a red box, "Rôles attribués localement" (Locally assigned roles), "Permissions" (Permissions), "Voir les permissions" (View permissions), "Filtres" (Filters), "Rapport des compétences" (Competence report), "Journaux" (Logs), "Sauvegarde" (Backup), "Restauration" (Restore), "Évaluation avancée" (Advanced evaluation), "Afficher le carnet de notes" (Display the note book), "Consulter tous les travaux remis" (View all submitted work), and "Télécharger tous les travaux remis" (Download all submitted work).

### Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"

The screenshot shows a modal window titled "Ajouter une dérogation utilisateur" (Add user derogation). The window has a single button at the bottom: "Ajouter" (Add).

- voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :

### ▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 09 09  Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00  Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15  Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

## Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

### ▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

parker ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr 09 09  Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00  Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15  Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

## Étape 5 : ajuster le temps de passation

### Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 10



Activer

Date limite

18 novembre 2020 11



Activer

Date butoir

18 novembre 2020 13



Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

### Dérogation

Dérogation utilisateur

1

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020



Activer

Date limite

18 novembre 2020



Activer

Date butoir

18 novembre 2020



Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 1.

## Étape 6 : valider la dérogation

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

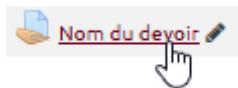


## Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

### Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

## Étape 2 : ouvrir le test



## Étape 3 : accéder à "Dérogation de groupe"

Nom du devoir

Groupes séparés Tous les participants

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	17
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	jeudi 23 avril
Temps restant	4 jours 12 heures

Consultez tous les travaux remis

Paramètres

Exceptions de groupe

Exceptions d'élève

Rôles attribués localement

Permissions

Voir les permissions

Filtres

Rapport des compétences

Journaux

Sauvegarde

Restauration

Évaluation avancée

Afficher le carnet de notes

Consulter tous les travaux remis

Télécharger tous les travaux remis

## Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une exception de groupe"



- voici l'interface "Exception de groupe" qui s'affiche :

## Nom du devoir

### ▼ Exception

Exception de groupe !

Atelier en présentiel

Autoriser la remise dès le  
19 avril 2020 10:00  Activer

Date de remise  
19 avril 2020 11:00  Activer

Date limite  
19 avril 2020 13:00  Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)

---

[Enregistrer](#) [Enregistrer et ajouter une autre exception](#) [Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.



L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

## Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

## Nom du devoir

### ▼ Exception

Exception de groupe !

Atelier en présentiel

Atelier en présentiel  
Tiers temps

Autoriser la remise dès le  
19 avril 2020 10:00  Activer

Date de remise  
19 avril 2020 11:00  Activer

Date limite  
19 avril 2020 13:00  Activer

## Étape 5 : ajuster le temps de passation

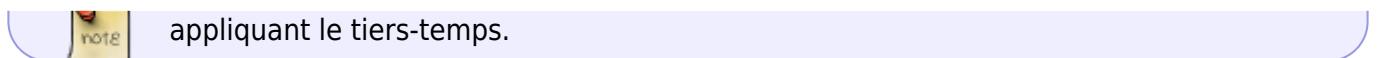
Date de remise  
19 avril 2020 11:00  Activer

Date limite  
19 avril 2020 13:00  Activer

[Revenir aux réglages par défaut du devoir](#)



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en



## Étape 6 : valider la dérogation



From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration\\_temps&rev=1651219909](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651219909)

Last update: 29/04/2022 10:11

