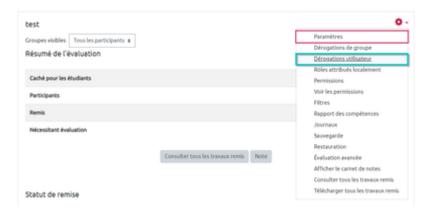
# Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

# Solution 1: traitement individuel

**Étape 1 : ouvrir le devoir** 



Étape 2 : accéder aux "Exceptions utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"

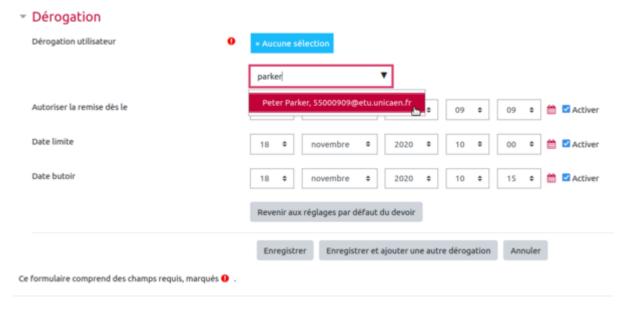


• voici l'interface "dérogation utilisateur" qui s'affiche :



## Étape 4 : sélectionner un utilisateur

• taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

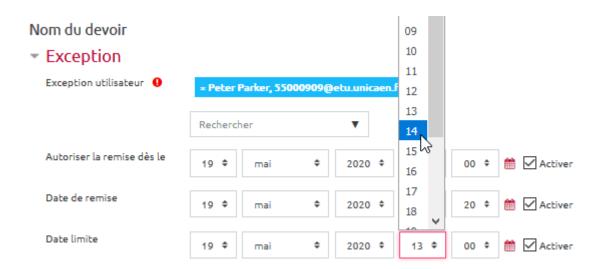


Étape 5 : ajuster le temps de passation





Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.



Étape 6 : valider la dérogation



# Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

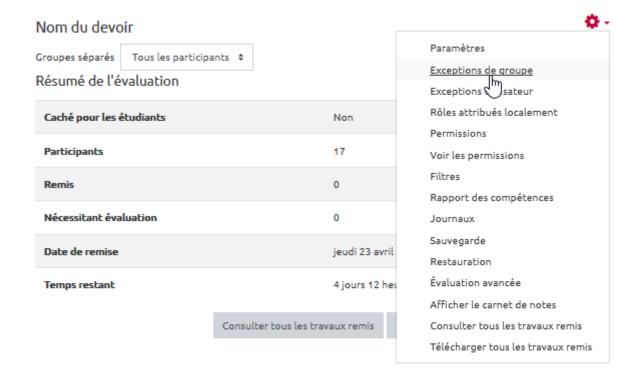
# Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

• Se reporter à la documentation : Créer un groupe de participants manuellement

## Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogation de groupe"



**Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une exception de groupe"** 



• voici l'interface "Exception de groupe" qui s'affiche :

#### Nom du devoir

#### Exception Exception de groupe 0 Atelier en présentiel \$ Autoriser la remise dès le Activer 19 🕏 2020 \$ 10 🕏 avril 00 \$ Date de remise 2020 \$ avril 19 \$ **‡** 11 + 00 \$ Activer Date limite 19 \$ avril **‡** 2020 \$ 13 \$ 00 \$ 🛗 🗸 Activer Revenir aux réglages par défaut du devoir Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre exception Annuler Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 0 .

not8

L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

## Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant



Étape 5 : ajuster le temps de passation

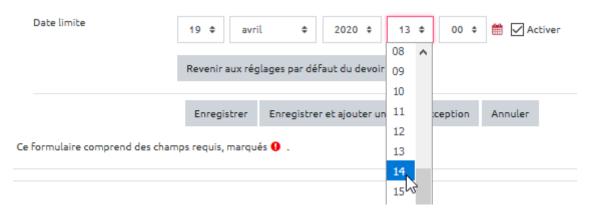


note

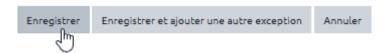
Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en



#### appliquant le tiers-temps.



### Étape 6 : valider la dérogation



https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration\_temps&rev=1651219503

Last update: 29/04/2022 10:05

