

Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Étape 1 : ouvrir le devoir



Étape 2 : accéder aux "Exceptions utilisateur"

Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"

- voici l'interface “dérogation utilisateur” qui s'affiche :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

18 novembre 2020 09 09 Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00 Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

! x Aucune sélection

parker ▼

Autoriser la remise dès le

Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr 09 09 Activer

Date limite

18 novembre 2020 10 00 Activer

Date butoir

18 novembre 2020 10 15 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre dérogation

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Nom du devoir

▼ Exception

Exception utilisateur !

= Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

19 mai 2020 10

20 21 Activer
22

Date de remise

19 mai 2020 11

00 Activer

Date limite

19 mai 2020 13

00 Activer



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Nom du devoir

▼ Exception

Exception utilisateur !

= Peter Parker, 55000909@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

19 mai 2020

00 Activer

Date de remise

19 mai 2020

20 Activer

Date limite

19 mai 2020

13 00 Activer

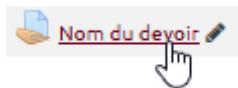
Étape 6 : valider la dérogation

Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : [Créer un groupe de participants manuellement](#)

Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogation de groupe"

Nom du devoir

Groupes séparés Tous les participants

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	17
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	jeudi 23 avril
Temps restant	4 jours 12 heures

Consultez tous les travaux remis

Paramètres

Exceptions de groupe

Exceptions d'utilisateur

Rôles attribués localement

Permissions

Voir les permissions

Filtres

Rapport des compétences

Journaux

Sauvegarde

Restauration

Évaluation avancée

Afficher le carnet de notes

Consulter tous les travaux remis

Télécharger tous les travaux remis

Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une exception de groupe"



- voici l'interface "Exception de groupe" qui s'affiche :

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe !

Atelier en présentiel

Autoriser la remise dès le

19

avril

2020

10

00

 Activer

Date de remise

19

avril

2020

11

00

 Activer

Date limite

19

avril

2020

13

00

 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre exception

Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

L'interface d'exception reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

Nom du devoir

▼ Exception

Exception de groupe !

Atelier en présentiel

Atelier en présentiel

Tiers temps

Autoriser la remise dès le

2020

10

00

 Activer

Date de remise

19

avril

2020

11

00

 Activer

Date limite

19

avril

2020

13

00

 Activer

Étape 5 : ajuster le temps de passation

Date de remise

19

avril

2020

11

00

 Activer

Date limite

19

avril

2020

13

00

 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en

appliquant le tiers-temps.

Date limite

19	avril	2020	13	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Revenir aux réglages par défaut du devoir					
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Enregistrer et ajouter une autre exception"/>		<input type="button" value="Annuler"/>	
Ce Formulaire comprend des champs requis, marqués ! .					

A dropdown menu for the hour selection is open, showing options from 08 to 15. The number 14 is highlighted with a blue background and a cursor arrow pointing to it.

Étape 6 : valider l'exception

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:majoration_temps&rev=1651219493

Last update: 29/04/2022 10:04

