

L'activité **devoir**, comme l'activité **test** permet de gérer des réglages spécifiques par utilisateur ou par groupe. Cela permet, par exemple :

- de gérer des temps additionnels pour certains étudiants
- des créneaux par groupes
- de donner du temps additionnel à certains étudiants qui auraient pu avoir des soucis techniques
- ...

Plutôt que d'utiliser les restrictions d'accès communes à toutes les activités, il est possible d'utiliser les "exceptions".

On les trouve dans le menu qui permet de modifier l'activité devoir concernée :

Ces exceptions permettent de définir certains paramètres du devoir de façon spécifique pour certains groupes ou utilisateurs. Ci-dessous un exemple d'exception utilisateur.

La première étape consiste à choisir le ou les utilisateurs concernés, puis à définir les réglages spécifiques qui leur seront affectés :

Dépôt des copies CC projet de site Web

▼ **Exception**

Exception utilisateur

✖ 21808921@etu.unicaen.fr

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le

Date de remise

Date limite

10	avril	2020	16	19	📅	<input type="checkbox"/> Activer
19	avril	2020	23	59	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
19	avril	2020	23	59	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre exception Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ.

Last update:

19/01/2024

10:10

moodle:devoir:exceptions <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:exceptions&rev=1705655421>

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:exceptions&rev=1705655421>

Last update: **19/01/2024 10:10**

