# Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

	Excellent	Acceptable	Inacceptable
Professionnalisme	Est capable de fournir	Est capable de fournir	N'est pas capable de
S'assurer de la qualité des soins offerts au patient	des soins adaptés au patient, de façon constante, malgré des obligations parallèles	des soins adaptés au patient, la majeure partie du du temps, malgré des obligations parallèles	fournir des soins adaptés au patient, la majeure partie du temps, en raison d'obligations parallèles
Travail en équipe	Recherche les	Collabore dans le but	Évite les occasions de
Collaborer avec des collègues dans le but d'accroître l'efficacité du groupe	occasions de collaborer dans le but d'accroître l'efficacité du groupe		collaborer, ce qui ne permet pas d'accroître l'efficacité du groupe

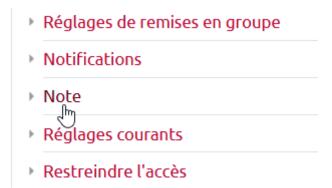
Source de l'exemple de grille : BERTHIAUME Denis et REGE COLET Nicole (2013). La pédagogie de l'enseignement supérieur : repères théoriques et applications pratiques. Tome 1. Enseigner au supérieur. p. 274.

## Étape 1 : créer un devoir

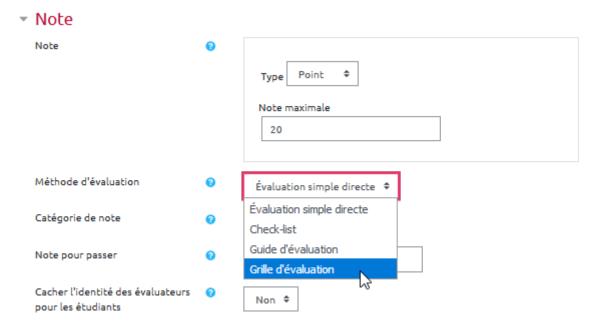
Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"



• dans évaluation avancée, choisir "grille d'évaluation"



• cliquer sur enregistrer et afficher



## Étape 3 : construire la grille d'évaluation

• cliquer sur "Définir un formulaire d'évaluation"



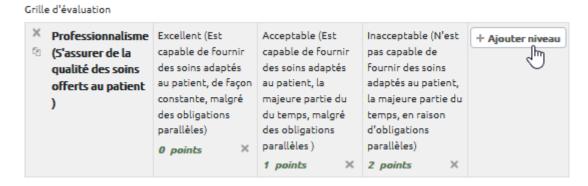
• indiquer le nom que doit porter cette grille



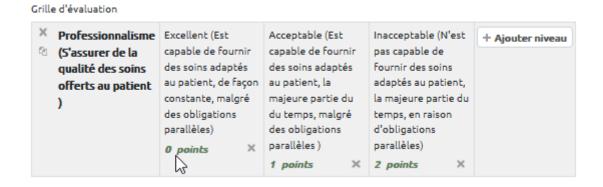
cliquer dans les cases pour pouvoir indiquer le critère



 cliquer dans les cases suivantes pour indiquer les niveaux de performances et ajouter des niveaux si besoin



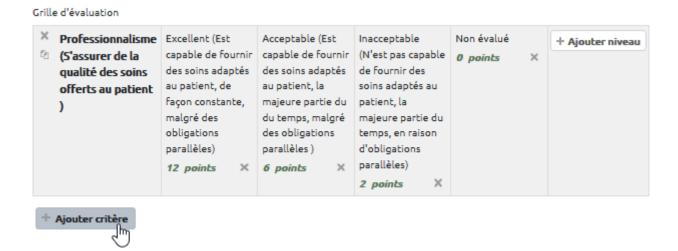
cliquer sur les notes pour les ajuster



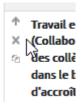


Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

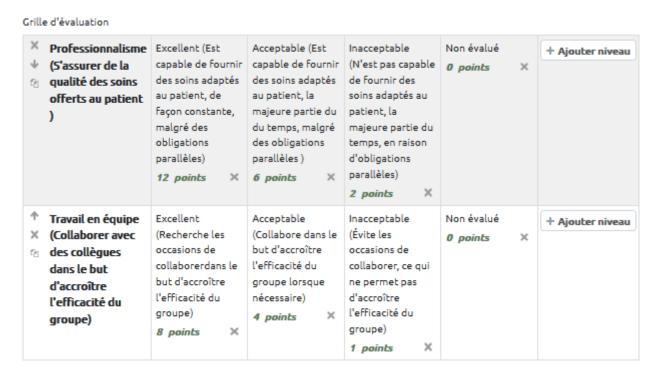
• ajouter autant de critère que nécessaire



vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer



• une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

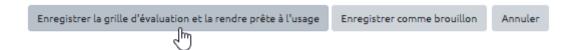


## Étape 4 : choisir les options et enregistrer

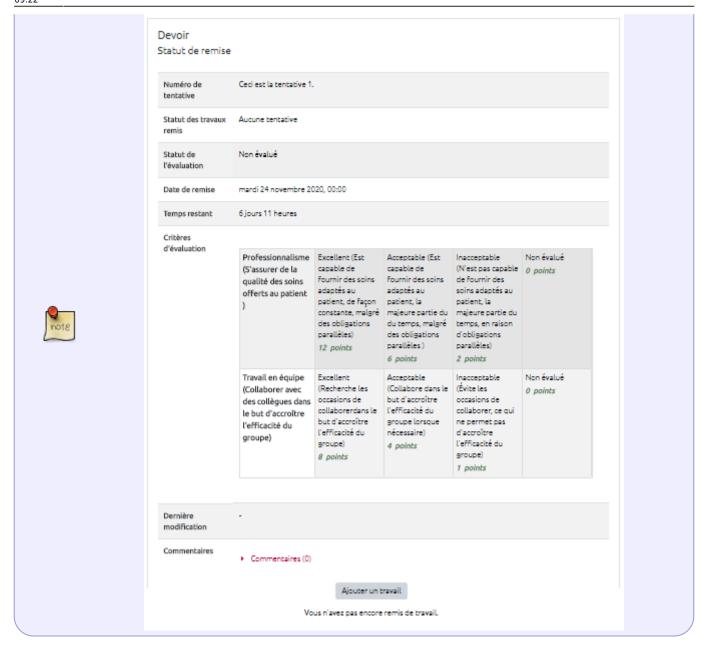
• vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.

Options de grille d'évaluation				
Ordre de tri pour les nivea	ux: Ascendant par nombre de points 💠			
Calculer la note sur la	bas Descendant par nombre de points d'évaluation ?			
Permet aux utilisate	rs d Ascendant par nombre de points 😽 , la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)			
Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation				
Afficher la description de la grille d'évaluation aux participants évalués				
Afficher les points de chaque niveau durant l'évaluation				
Afficher les points de	Afficher les points de chaque niveau aux participants évalués			
Permettre à l'évaluat	Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque critère			
Afficher les remarque	Afficher les remarques aux participants évalués			

• cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



# Affichage côté étudiant

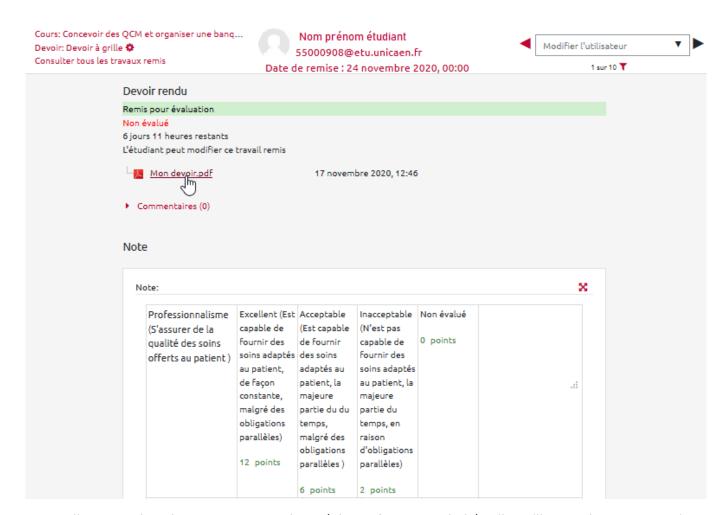


## Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

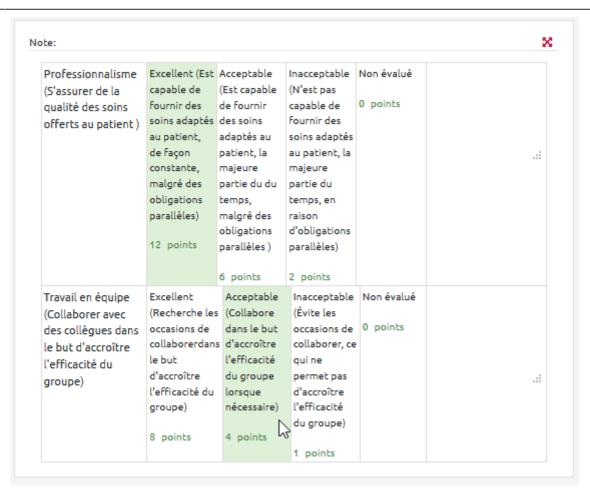
• cliquer sur le devoir puis sur "Note"



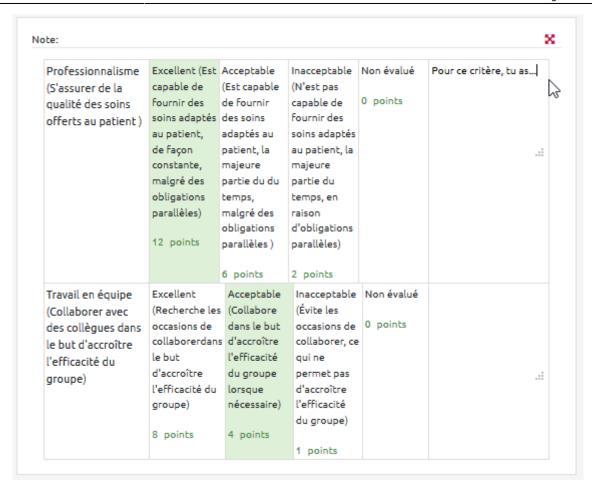
• cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter



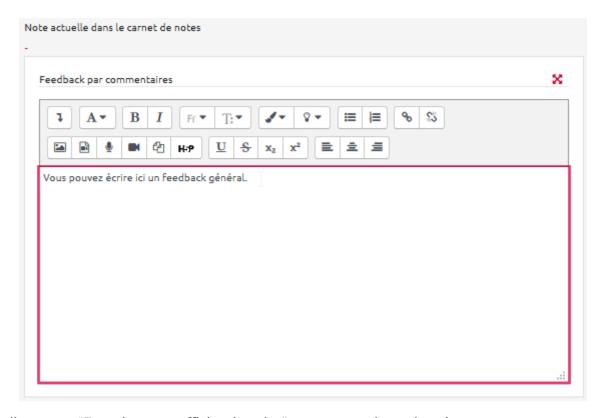
• cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)



• indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère



• indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)



• cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

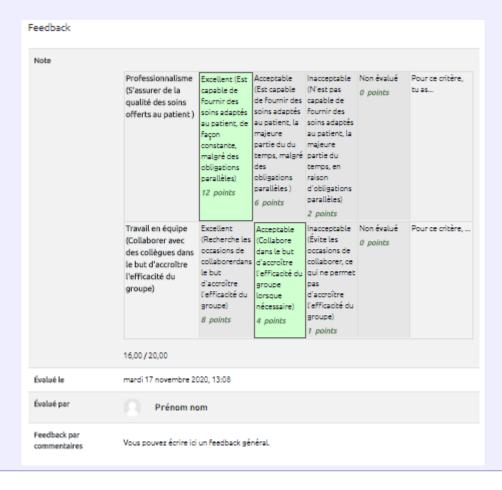


### Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

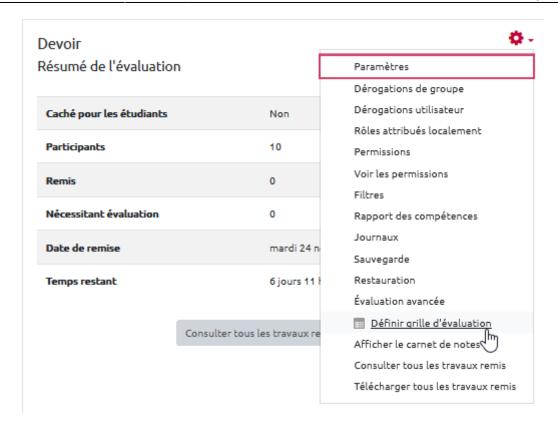
- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



## Comment modifier la grille après l'avoir enregistré?

• cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"



## Ressources complémentaires

Différents usages des grilles d'évaluation critériées par Amaury Daele (2010)

Documentation Moodle — Grille d'évaluation

Les grilles d'évaluation dans Moodle 2 dans Pratico-PraTIC de Marc Couture

Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation



https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\_avancee:grille&rev=1705911770

Last update: 22/01/2024 09:22

