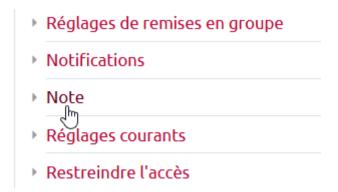
# Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

### Étape 1 : créer un devoir

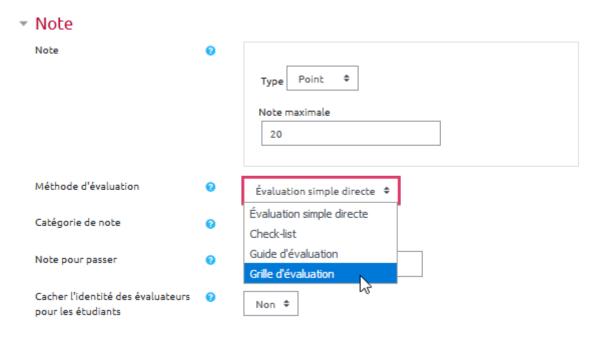
Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

### Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"



• dans évaluation avancée, choisir "grille d'évaluation"

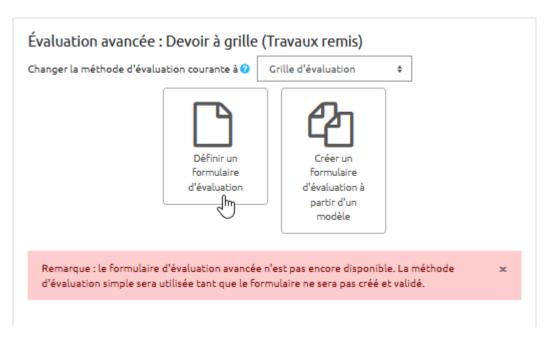


• cliquer sur enregistrer et afficher



## Étape 3 : construire la grille d'évaluation

• cliquer sur "Définir un formulaire d'évaluation"



• indiquer le nom que doit porter cette grille



• cliquer dans les cases pour pouvoir indiquer le critère



• cliquer dans les cases suivantes pour indiquer les niveaux de performances et ajouter des niveaux si besoin

Grille d'évaluation



cliquer sur les notes pour les ajuster



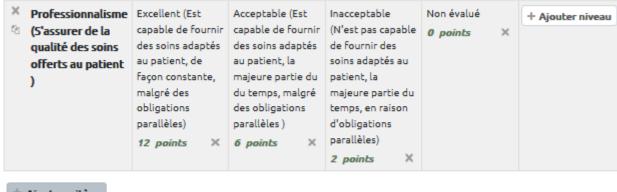




Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

ajouter autant de critère que nécessaire

#### Grille d'évaluation



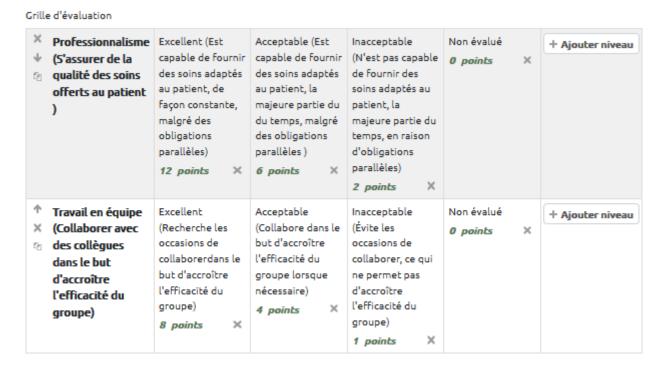


vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer

13:28

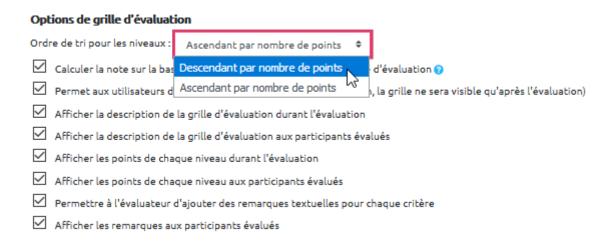


• une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)



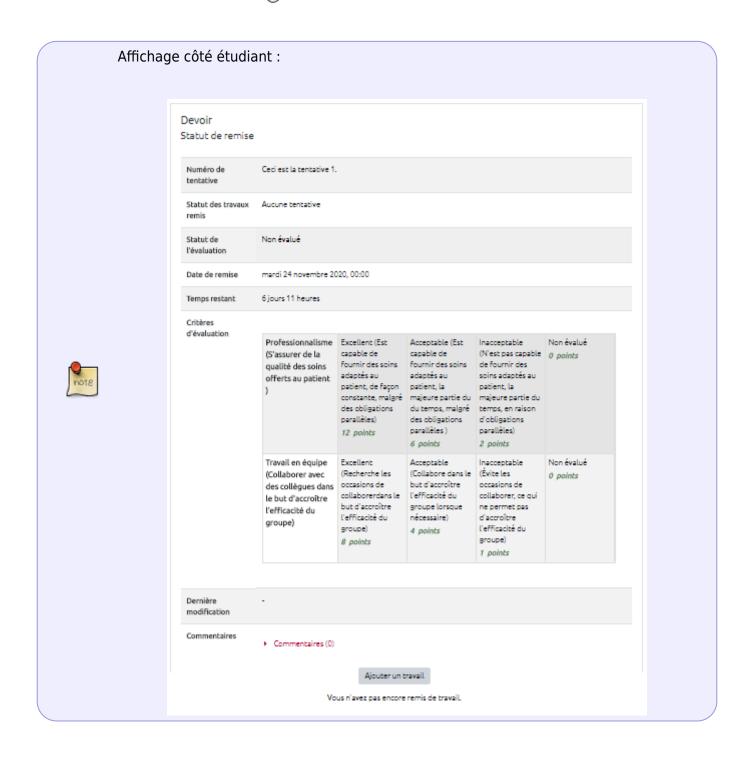
## Étape 4 : choisir les options et enregistrer

• vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.



cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage

Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage Enregistrer comme brouillon Annuler



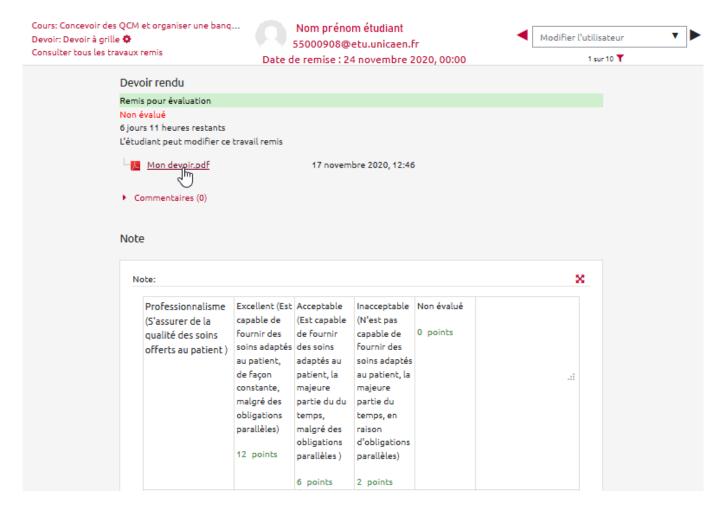
## Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

• cliquer sur le devoir puis sur "Note"

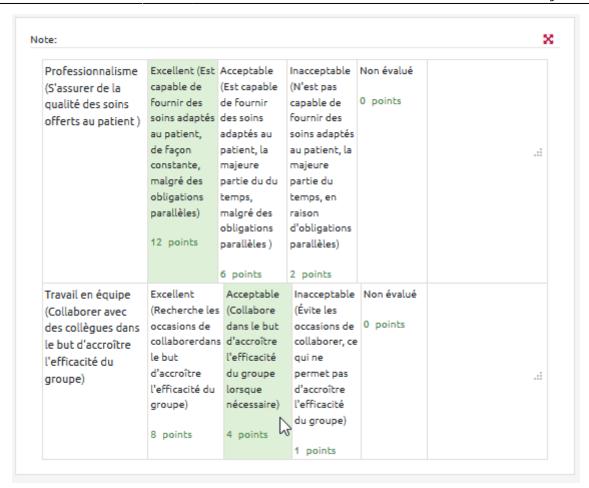
13:28



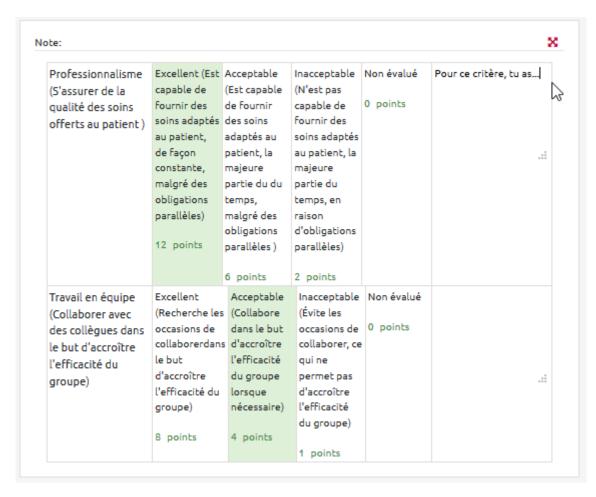
• cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter



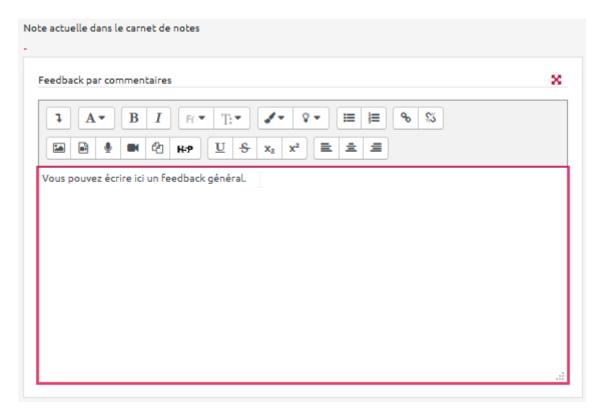
• cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)



• indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère



• indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)



• cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante



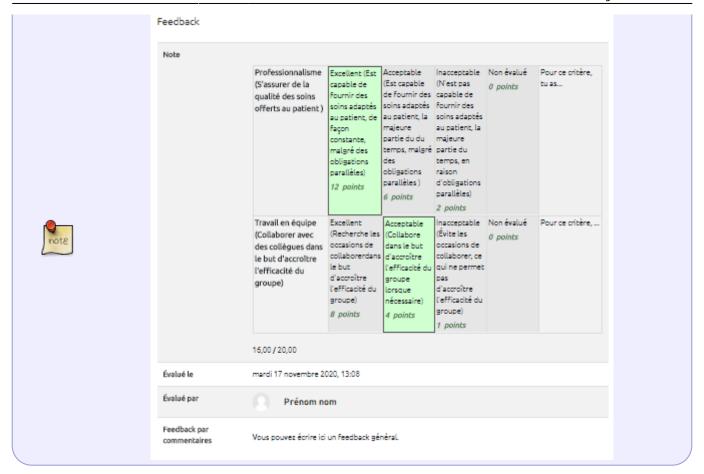
#### Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire



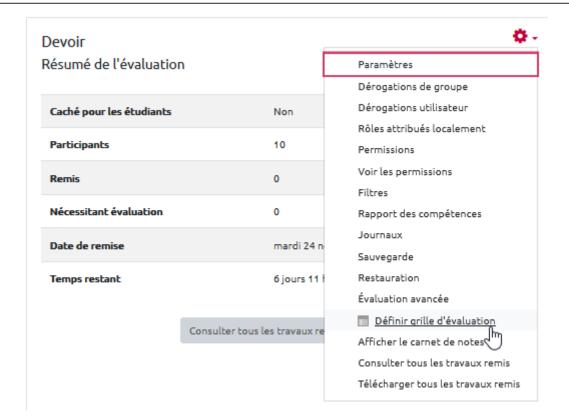
ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.



## Comment modifier la grille après l'avoir enregistré?

• cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"

13:28



## Ressources complémentaires

Documentation Moodle — Grille d'évaluation

Les grilles d'évaluation dans Moodle 2 dans Pratico-PraTIC de Marc Couture

Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\_avancee:grille&rev=1605616109

Last update: 17/11/2020 13:28

