

# Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

Voici l'exemple de check-list que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

<i>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement :</i>	A	NA	Commentaires
• je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement;			
• je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes;			
• j'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés;			
• j'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données ;			

## Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétriser un devoir de base](#)

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"

- ▶ [Réglages de remises en groupe](#)
- ▶ [Notifications](#)
- ▶ [Note](#)  

- ▶ [Régagements courants](#)
- ▶ [Restreindre l'accès](#)

- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"

## ▼ Note

Note

Type Point

Note maximale 20

Méthode d'évaluation Évaluation simple directe

Catégorie de note Check-list

Note pour passer Guide d'évaluation

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants Non

- cliquer sur enregistrer et afficher



## Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”

Évaluation avancée : test (Travaux remis)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Check-list

Définir un Formulaire d'évaluation

Créer un Formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le Formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

- indiquer le nom que doit porter cette check-list

Nom



Check-list d'évaluation



- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe d'éléments de validation

Check-list

**Cliquez pour  
modifier le groupe**

- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément

1 points



1 points



1 points

**+Ajouter un élément****+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément

Check-list

**Lorsque je procède**   
**à la collecte des**  
**données subjectives**  
**et objectives que ce**  
**soit au moment de**  
**la prise en charge**  
**initiale ou en cours**  
**de traitement**

- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément

1 points



1 points



1 points

**+Ajouter un élément****+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne note pour indiquer sa valeur

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, 1 points   
 m'assure du confort et de la sécurité de la personne  
 et l'informe habilement



- ajouter autant d'éléments que nécessaire

**+Ajouter un élément****+ Ajouter un groupe**

- supprimer les éléments non utilisés

**Cliquez pour modifier le groupe** ↑ ✕

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗

**+ Ajouter un élément** **Supprimer l'élément**

**+ Ajouter un groupe**



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de groupes que nécessaire

**+ Ajouter un élément**

**+ Ajouter un groupe**

**Ajouter un groupe**

- compléter comme souhaité

↑ ✕

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✗

**+ Ajouter un élément**

- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

#### Options de check-list



Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)



Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation



Afficher les points de chaque élément aux personnes notées



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list



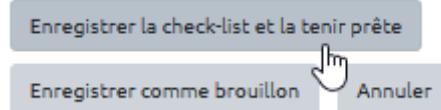
Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list



Afficher toutes les remarques aux personnes notées

## Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



### Affichage côté étudiant

Devoir avec évaluation par check-list

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué

**Critères d'évaluation**

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

Je repère efficacement dans le dossier médical ou à 2 points l'âge de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes

J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés

J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points

Dernière modification -

Commentaires [+ Commentaires \(0\)](#)

[Ajouter un travail](#)

You n'avez pas encore remis de travail.

## Étape 5 : corriger les copies avec la check-list d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

Devoir

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...  
Devoir: Devoir   
[Consulter tous les travaux remis](#)

Nom prénom étudiant  
55000908@etu.unicaen.fr

Modifie l'utilisateur ▾ ▶

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...

1 sur 10 ▾

Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#) 17 novembre 2020, 13:54

[Commentaires \(0\)](#)

- cocher l'élément s'il est validé (ce qui déclenche l'obtention des points correspondants)

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, 3 points  
J'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

- indiquer les commentaires souhaités pour l'élément

<input checked="" type="checkbox"/> Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3 points	Dans ce travail, tu as réussi...
--	----------	----------------------------------

- corriger les autres éléments du groupe puis, si besoin, indiquer un commentaire au groupe d'élément

J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données      3 points

Points du groupe: 8/10

- indiquer un commentaire d'ensemble pour le devoir

Note actuelle dans le carnet de notes

16,00

Feedback par commentaires X

Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants  ? Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Réinitialiser

## Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants à chaque élément
- le commentaire pour chaque élément
- le commentaire de groupe d'éléments
- la note finale
- le commentaire d'ensemble (ou feedback)

ainsi que la date de correction et l'identité du correcteur.

Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

 note

 Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
 Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
 J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": ici, tu as...
 J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données	3/3 points	Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10  
Points au total: 8/10  
16,00 / 20,00

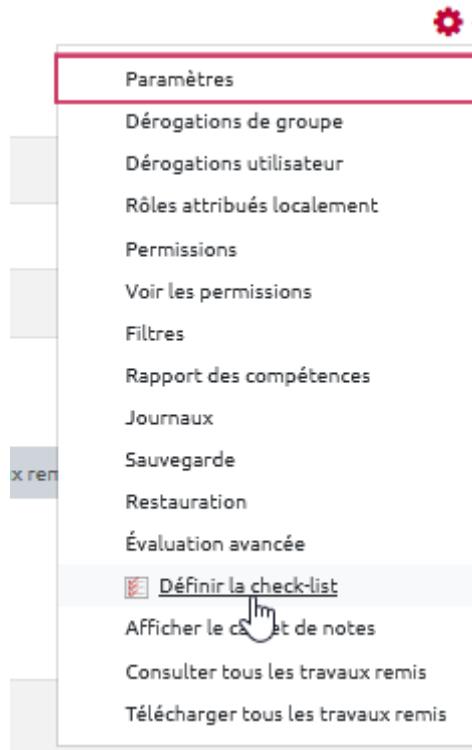
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:45

Évalué par:  Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

## Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation\\_avancee:check-list&rev=1606148294](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606148294)

Last update: 23/11/2020 17:18

