

Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

Voici l'exemple de check-list que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

<i>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement :</i>	A	NA	Commentaires
• je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement;			
• je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes;			
• j'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés;			
• j'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données ;			

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétriser un devoir de base](#)

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner "paramètres"
- cliquer sur l'onglet "Note"

- ▶ [Réglages de remises en groupe](#)
- ▶ [Notifications](#)
- ▶ [Note](#)
- ▶  [Réglages courants](#)
- ▶ [Restreindre l'accès](#)

- dans évaluation avancée, choisir "Check-list"

▼ Note

Note

Type Point

Note maximale 20

Méthode d'évaluation Évaluation simple directe

Catégorie de note Check-list

Note pour passer Guide d'évaluation

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants Non

- cliquer sur enregistrer et afficher



Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”

Évaluation avancée : test (Travaux remis)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Check-list

Définir un Formulaire d'évaluation

Créer un Formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le Formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

- indiquer le nom que doit porter cette check-list

Nom



Check-list d'évaluation



- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe d'éléments de validation

Check-list

**Cliquez pour
modifier le groupe**

- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément

1 points



1 points



1 points

**+Ajouter un élément****+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément

Check-list

Lorsque je procède
à la collecte des
données subjectives
et objectives que ce
soit au moment de
la prise en charge
initiale ou en cours
de traitement

- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément
- Cliquer pour modifier l'élément

1 points



1 points



1 points

**+Ajouter un élément****+ Ajouter un groupe**

- cliquer sur la ligne note pour indiquer sa valeur

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

1 points



- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+Ajouter un élément**+ Ajouter un groupe**

- supprimer les éléments non utilisés

Cliquez pour modifier le groupe ↑ ✕

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖

+ Ajouter un élément **Supprimer l'élément**

+ Ajouter un groupe



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de groupes que nécessaire

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

Ajouter un groupe

- compléter comme souhaité

↑ ✕

Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖
Cliquer pour modifier l'élément	1 points	✖

+ Ajouter un élément

- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

Options de check-list



Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)



Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation



Afficher les points de chaque élément aux personnes notées



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list



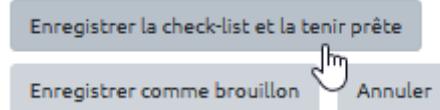
Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list



Afficher toutes les remarques aux personnes notées

Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant

Devoir avec évaluation par check-list

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué

 note

Critères d'évaluation

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

Je repère efficacement dans le dossier médical ou à 2 points l'âge de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes

J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés

J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points

Dernière modification

-

Commentaires

* Commentaires (0)

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail.



Étape 5 : corriger les copies avec la check-list d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

Devoir

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...
Devoir: Devoir
[Consulter tous les travaux remis](#)

Nom prénom étudiant
55000908@etu.unicaen.fr

Modifie l'utilisateur ▾ ▶

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...

1 sur 10 ▾

Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#) 17 novembre 2020, 13:54

[Commentaires \(0\)](#)

- cocher l'élément s'il est validé (ce qui déclenche l'obtention des points correspondants)

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, 3 points
J'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement

- indiquer les commentaires souhaités pour l'élément

<input checked="" type="checkbox"/> Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3 points	Dans ce travail, tu as réussi...
--	----------	----------------------------------

- indiquer un commentaire de groupe d'élément si souhaité

<input checked="" type="checkbox"/> J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données	3 points	
<p>Pour ce groupe d'éléments, tu as particulièrement bien réussi...</p>		

Points du groupe: 8/10

- indiquer un commentaire d'ensemble pour le devoir

Note actuelle dans le carnet de notes

16,00

Feedback par commentaires X

Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante

Notifier les étudiants ? Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Réinitialiser



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement



<input checked="" type="checkbox"/> Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
<input type="checkbox"/> Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
<input checked="" type="checkbox"/> J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
<input checked="" type="checkbox"/> J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données	3/3 points	Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10
Points au total: 8/10
16,00 / 20,00

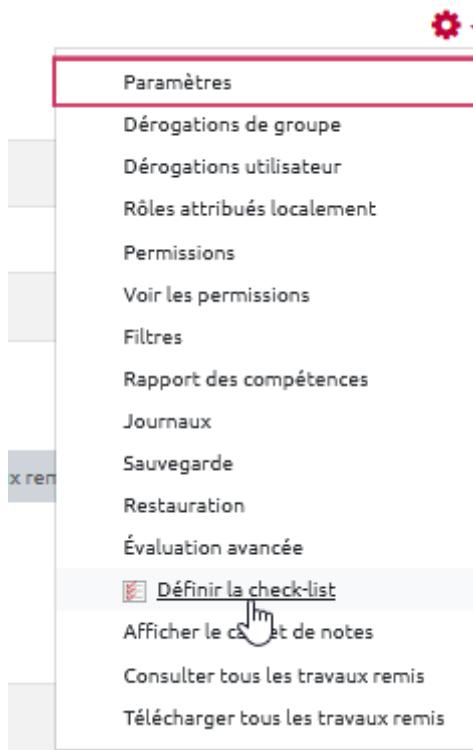
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606148108

Last update: **23/11/2020 17:15**

