

Concevoir et utiliser une check-list d'évaluation

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétriser un devoir](#) de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par guide

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner “paramètres”
- cliquer sur l'onglet “Note”

- [Réglages de remises en groupe](#)
- [Notifications](#)
- [Note](#)

- [Réglages courants](#)
- [Restreindre l'accès](#)

- dans évaluation avancée, choisir “Check-list”

▼ Note

Note

Type

Note maximale
20

Méthode d'évaluation

Catégorie de note

Note pour passer

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants



- cliquer sur enregistrer et afficher

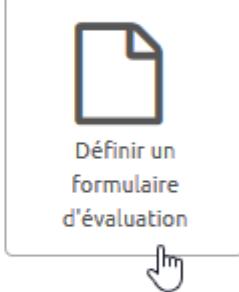


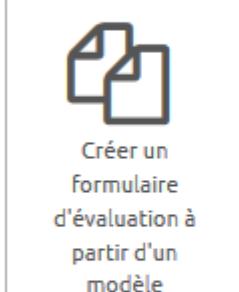
Étape 3 : construire la check-list

- cliquer sur "Définir un formulaire d'évaluation"

Évaluation avancée : Devoir avec guide (Travaux remis)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Guide d'évaluation

 Définir un formulaire d'évaluation

 Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé. ×

- indiquer le nom que doit porter cette check-list

Nom ! ✖

- cliquer dans la ligne pour pouvoir indiquer le nom du groupe de points à valider

Check-list

Cliquez pour modifier le groupe ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

Cliquer pour modifier l'élément 1 points ✖

+ Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne du dessous pour indiquer le premier élément (=point à valider)

Check-list

Lorsque je procède 
à la collecte des
données subjectives
et objectives que ce
soit au moment de
la prise en charge
initiale ou en cours
de traitement

Cliquer pour modifier l'élément 

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

- cliquer sur la ligne note pour l'indiquer

Je prépare le lieu et le matériel nécessaire,  1 points 
 m'assure du confort et de la sécurité de la personne
 et l'informe habilement

- ajouter autant d'éléments que nécessaire

+Ajouter un élément 

+ Ajouter un groupe

- supprimer les éléments non utilisés

Cliquez pour  
modifier le groupe

Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



Cliquer pour modifier l'élément

1 points



+Ajouter un élément

+ Ajouter un groupe

Supprimer l'élément 

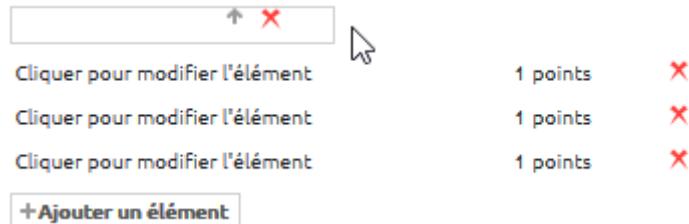


Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de groupes que nécessaire



- compléter comme souhaité



- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points) et choisir les options souhaitées

Options de check-list



Permet aux utilisateurs de prévisualiser la check-list d'évaluation dans le module (sinon, la check-list ne sera visible qu'après l'évaluation)



Afficher les points de chaque élément durant l'évaluation



Afficher les points de chaque élément aux personnes notées



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque élément de la check-list



Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque groupe de la check-list

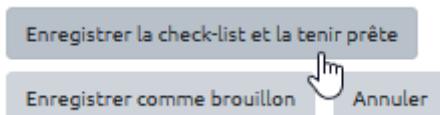


Afficher toutes les remarques aux personnes notées

Source de l'exemple de grille : LEROUX, Julie-Lyne, 2014. PERFORMA. GEPEC A DISTANCE.

Étape 4 : enregistrer et rendre prêt à l'usage

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant



Devoir avec évaluation par check-list

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative remis
Statut de l'évaluation	Non évalué
Critères d'évaluation	<p>Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement:</p> <p>Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure 3 points du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement</p> <p>Je repère efficacement dans le dossier médical ou à 2 points l'âge de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes</p> <p>J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés</p> <p>J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, la déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données 3 points</p>
Dernière modification	-
Commentaires	» Commentaires (0)

[Ajouter un travail](#)

Vous n'avez pas encore remis de travail.

Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"

Devoir

Résumé de l'évaluation



Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

[Consulter tous les travaux remis](#)

[Note](#)



- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter

Cours: Concevoir des QCM et organiser une b...
Devoir: Devoir

[Consulter tous les travaux remis](#)



Nom prénom étudiant
55000908@etu.unicaen.fr

Date de remise : 24 novembre 2020, 0...

[Modifier l'utilisateur](#)

1 sur 10

Devoir rendu

[Remis pour évaluation](#)

[Non évalué](#)

6 jours 9 heures restants

L'étudiant peut modifier ce travail remis

[Mon devoir.pdf](#)

17 novembre 2020, 13:54

[Commentaires \(0\)](#)

- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer les notes correspondant à chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

[Notifier les étudiants](#)

[Enregistrer](#)

[Enregistrer et afficher la suite](#)

[Réinitialiser](#)



Affichage côté étudiant



on retrouve pour chaque critère :

- le nombre de points correspondants et
 - le commentaire
- ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Note

Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement:

<input checked="" type="checkbox"/> Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement	3/3 points	Feed-back pour "Je prépare le lieu et le matériel nécessaire, m'assure du confort et de la sécurité de la personne et l'informe habilement": Dans ce travail, tu as réussi...
<input type="checkbox"/> Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes	0/2 points	Feed-back pour "Je repère efficacement dans le dossier médical ou à l'aide de mon questionnaire, les informations sur l'histoire médicale, la condition générale et psychosociale de même que sur les signes et symptômes": Par contre, ici, ...
<input checked="" type="checkbox"/> J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme 2/2 points chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés	2/2 points	Feed-back pour "J'effectue de façon judicieuse, précise, et conforme chacune des techniques, des tests et prises de mesure en utilisant correctement les aides et outils appropriés": Ici, tu as...
<input checked="" type="checkbox"/> J'assure efficacement, entièrement et de façon ordonnée, le déroulement des interventions nécessaires à la collecte des données	3/3 points	Feed-back du groupe pour "Lorsque je procède à la collecte des données subjectives et objectives que ce soit au moment de la prise en charge initiale ou en cours de traitement": Commentaire d'ensemble

Points du groupe: 8/10
Points au total: 8/10
16,00 / 20,00

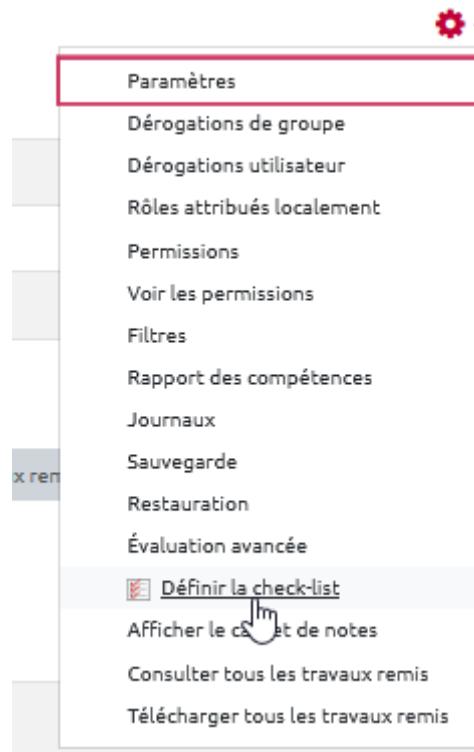
Évalué le: lundi 23 novembre 2020, 13:48

Évalué par: Prénom Nom

Feedback par commentaires: Dans l'ensemble, ton travail est pertinent. N'hésite pas à reprendre le point non validé.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir check-list"



Ressource complémentaire

Documentation Moodle — Guide d'évaluation

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:evaluation_avancee:check-list&rev=1606146495

Last update: 23/11/2020 16:48

