

# Déposer l'ensemble des copies de correction

Dans l'interface de visualisation des devoirs, vous pouvez, pour chaque étudiant, lui déposer un fichier de correction de son devoir. Cette opération peut être fastidieuse, car vous les déposez un à un.

Il existe une méthode pour déposer l'ensemble des copies et que chaque correction ne soit visible que par son destinataire.

- **Etape 1** : [Télécharger l'ensemble des devoirs](#)
  - **Etape 2** : après avoir décompressé votre fichier, il apparaît comme un dossier sur votre ordinateur
  - **Etape 3** : faites une copie de ce dossier et renommez le (exemple: mondevoir\_corrections)- évitez les espaces et les accents)
  - **Etape 4** : corrigez et annotez vos copies **sans modifier les noms des fichiers** dans ce dossier
  - **Etape 5** : compressez ce dossier u \* ne fois votre travail de correction terminé
  - **Etape 6** : déposez ce fichier compressé (.zip) via la page listant les devoirs
- [Atelier : Evaluer des étudiants sur E-Campus](#) ► [Les devoirs](#) ► [Devoir avec grille d'évaluation + note](#) ► [Évaluati](#)

## Devoir avec grille d'évaluation + note

Action d'évaluation

Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP ▾

Groupe(s) séparés

Tous les participants ▾

- **Etape 7** : confirmez

► [Exemple de devoir](#) ► Confirmer le dépôt d'un fichier ZIP

### Exemple de devoir

#### ▼ Confirmer le dépôt d'un fichier ZIP

Nouveau fichier de feedback « Vignette\_prog\_active7.png » pour l'étudiant « [Thomas M'Poulé](#) »  
Nouveau fichier de feedback « ApoTHICAIRE 1\_ Evaluation par les pairs.pdf » pour l'étudiant « [Jean-Marie Dumont](#) »  
Nouveau fichier de feedback « consignes.pdf » pour l'étudiant « [Thomas M'Poulé](#) »  
Nouveau fichier de feedback « MODELE\_Styles\_Cours\_CEMU.docx » pour l'étudiant « [Lucas Piquard](#) »  
Nouveau fichier de feedback « Birch et al 2007- Influences on the Development of Children Eating Behaviours.pdf » pour l'étudiant « [Thomas M'Poulé](#) »  
Nouveau fichier de feedback « DUG\_Convocations session 2\_COVILLE\_.pdf » pour l'étudiant « [Thomas M'Poulé](#) »


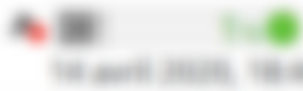



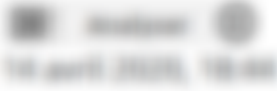
[Confirmer](#)[Annuler](#)

- **Etape 8** : vérifiez que le fichier de correction de chaque participant est déposé sur la page listant les devoirs

# Exemple de devoir

Utilisateurs dont le feedback a été modifié : 6  
Fichiers de feedback modifiés : 0  
Fichiers de feedback ajoutés : 6

Continuer

Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Fichiers de feedback	Note finale
-	-	<div><div> DUG_Convocations session 2_COVILLE_.pdf</div><div><div>15 avril 2020, 18:00</div></div></div>	-
mercredi 14 février 2018, 12:32		<div><div> Vignette_prog_active7.png</div><div><div>15 avril 2020, 18:00</div></div></div>	-
-		<div><div> MODELE_Styles_Cours_CEMU.docx</div><div><div>15 avril 2020, 18:00</div></div></div>	-

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:corrections&rev=1586882975>

Last update: 23/06/2020 13:58

