

Créer un devoir avec une évaluation anonyme (évaluation dite "à l'aveugle")

Pour un devoir en mode "examen", il est parfois nécessaire d'anonymiser la correction des copies rendues par les étudiants.

Paramétrage du devoir

Il s'agit d'un **paramétrage à choisir lors de la création d'un devoir** (voir [Créer et paramétrer un devoir](#)), au niveau du **volet Notes**.

- Dans le volet "**Note**", cliquer sur "**Afficher plus**":

The screenshot shows the 'Note' configuration panel. On the left, there is a sidebar with a red header 'Note' and a sub-header 'Note'. Below it, there are several settings: 'Méthode d'évaluation', 'Catégorie de note', 'Note pour passer', and 'Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants'. Each setting has a blue question mark icon to its right. The main area on the right contains the configuration options: 'Type' is set to 'Point', 'Note maximale' is set to '20', 'Méthode d'évaluation' is set to 'Évaluation simple directe', 'Catégorie de note' is set to 'Sans catégorie', 'Note pour passer' is an empty text box, and 'Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants' is set to 'Non'. At the bottom of the main area, there is a red link 'Afficher plus...' with a hand cursor pointing to it. Below the main area, there is a red header 'Réglages courants'.

- Choisir "oui" pour la ligne "**Évaluation à l'aveugle**" :

The screenshot shows the 'Évaluation à l'aveugle' setting. It has a blue question mark icon to its right. To the right of the question mark is a dropdown menu with three options: 'Non', 'Non', and 'Oui'. The 'Oui' option is highlighted in blue, and a hand cursor is pointing to it.

- Si vous souhaitez, vous pouvez aussi cacher le nom de l'évaluateur aux étudiants :

Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants



Non

Non

Oui

Modification d'affichage pour l'évaluateur durant la correction

L'évaluation à l'aveugle cache aux évaluateurs l'identité des étudiants (=correction anonyme). Un numéro aléatoire est attribué à chaque étudiant (remplacement dans l'affichage de la liste des devoirs rendus). Le réglage de l'évaluation à l'aveugle sera verrouillé dès qu'un travail aura été remis ou une note donnée pour ce devoir.

- Accéder aux copies à corriger en cliquant sur administration (rouage) puis “**Consulter les travaux remis**” :

Devoir avec évaluation à l'aveugle



Portfolio CP.pdf

28 avril 2020, 14:32

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	mardi 5 mai 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 9 heures

Consulter tous les travaux remis

Note

Paramètres
Exceptions de groupe
Exceptions utilisateur
Rôles attribués localement
Permissions
Voir les permissions
Filtres
Rapport des compétences
Journaux
Sauvegarde
Restauration
Évaluation avancée
Afficher le carnet de notes
Consulter tous les travaux remis
Télécharger tous les travaux remis
Révéler les identités des étudiants

- Le nom de l'étudiant a été remplacé par un numéro :

Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...						
Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
☐	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
☐	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider



Consigne aux étudiants : il faudra spécifier aux étudiants de ne pas mettre leurs identités ni dans le nom du ou des fichier(s) qu'ils déposeront, ni à l'intérieur du ou des fichier(s) déposé(s).

- Le nom du fichier n'est pas modifié :

Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...						
Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
☐	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
☐	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

- Comme pour un devoir non anonyme, vous pouvez voir si tous les étudiants ont remis leur copie mais sans savoir qui est l'étudiant qui se cache derrière le numéro :

Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...						
Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
☐	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	 Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
☐	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- Pour noter le premier devoir, cliquer sur “Note” :

Devoir avec évaluation à l'aveugle

Action d'évaluation Choisir...						
Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers
☐	Participant1241832	Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 28 avril 2020, 14:36	 Portfolio CP.pdf 28 avril 2020, 14:36
☐	Participant1241830	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	

- Ce sont ensuite les mêmes étapes que pour une correction sans anonymat. Voir [Consulter les copies et noter les étudiants](#).



Avec la correction à l'aveugle, **vous ne verrez pas les notes des étudiants dans le carnet de notes.**

Dés-anonymisation

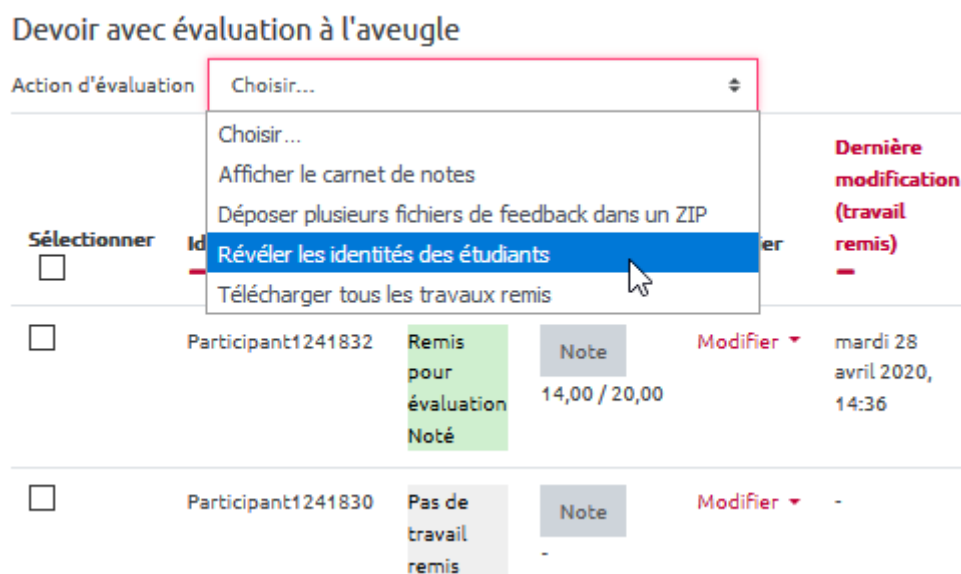


Une fois la dés-anonymisation effectuée, on ne peut plus la réactiver !

Une fois les corrections terminées et pour dés-anonymiser les copies, il faut retourner dans le bloc Administration du devoir (rouage), cliquez sur “**Révéler les identités des étudiants**” :



Vous pouvez aussi dés-anonymiser depuis l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant dans le menu déroulant **“Révéler les identités des étudiants”** :



L'action "Révéler les identités des étudiants" n'est présente que si le paramètre "Évaluation à l'aveugle" a été choisi.

- Une fois que vous aurez confirmé en cliquant sur “**Continuer**”, il n’y a plus de retour en arrière possible :

Confirmer

Voulez-vous vraiment révéler les identités des étudiants pour ce devoir ? Cette opération ne peut pas être annulée. Une fois les identités révélées, les notes seront transmises au carnet de notes.

Continuer

Annuler



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:anonyme&rev=1705416295>

Last update: **16/01/2024 15:44**

