

Annoter un PDF

Vous avez proposé une activité de devoir dans votre espace de cours. Si vos étudiants ont déposé un fichier PDF, vous pouvez le corriger (annoter) directement en ligne.

Dans l'activité Devoir, cliquer sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" dans le bloc "Administration".

Quand la liste de vos devoirs apparaît, cliquez sur l'onglet modifier de la production que vous voulez annoter, un menu déroulant apparaît :

The screenshot shows a list of assignments in a Moodle interface. The first assignment, titled 'Remis pour évaluation' with a note of 'Dossier exclusion égalité soins / 20,00', has its 'Modifier' button highlighted with a black arrow pointing to a context menu. The menu is titled 'Dernière modification (travail remis)' and includes the following options: 'Modifier', 'Note' (which is selected), 'Empêcher l'ajout et la modification de travaux', 'Octroyer une prolongation', 'Modifier le travail', and 'Autoriser une autre tentative'. The date 'mercredi 14' and time '2015, 13:36' are also visible in the menu. The assignment list also includes other entries like 'Remis pour évolution' and 'Remis pour évaluation'.

Vous sélectionnez ensuite "Note". La fenêtre suivante apparaît.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:annoter_pdf&rev=1705416295

Last update: 16/01/2024 15:44

