

Annoter un PDF

Vous avez proposé une activité de devoir dans votre espace de cours. Si vos étudiants ont déposé un fichier PDF, vous pouvez le corriger (annoter) directement en ligne.

Dans l'activité Devoir, cliquer sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" dans le bloc "Administration".

Quand la liste de vos devoirs apparaît, cliquez sur l'onglet modifier de la production que vous voulez annoter, un menu déroulant apparaît :

The screenshot shows a list of assignments in a Moodle interface. The first assignment, titled 'Remis pour évaluation' with a due date of 'mercredi 14' and a note of '/ 20,00', has a context menu open over its 'Modifier' button. The menu is titled 'Dernière modification (travail remis)' and includes the following options: 'Modifier', 'Note' (which is highlighted in red), 'Empêcher l'ajout et la modification de travaux', 'Octroyer une prolongation', 'Modifier le travail', and 'Autoriser une autre tentative'. The menu also displays the date '2015, 13:36'. To the right of the menu, there is a file preview for a 'dossier' named 'exclusion accès aux' and a link to 'loc,évolution des meubles.zip'. The third assignment in the list is partially visible.

Vous sélectionnez ensuite "Note". La fenêtre suivante apparaît.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:annoter_pdf

Last update: 22/01/2024 09:22

