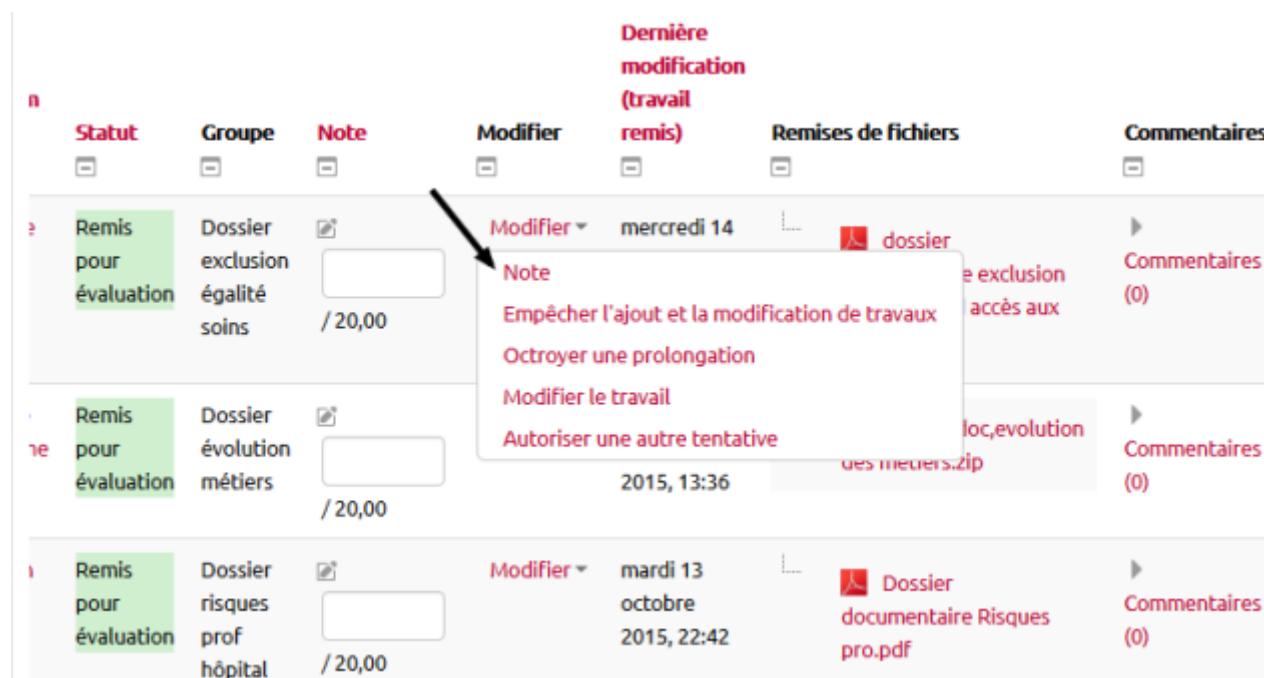


Annoter un PDF

Vous avez proposé une activité de devoir dans votre espace de cours. Si vos étudiants ont déposé un fichier PDF, vous pouvez le corriger (annoter) directement en ligne.

Dans l'activité Devoir, cliquer sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" dans le bloc "Administration".

Quand la liste de vos devoirs apparaît, cliquez sur l'onglet modifier de la production que vous voulez annoter, un menu déroulant apparaît :



The screenshot shows a list of assignments in a Moodle interface. The first assignment, titled 'Remis pour évaluation' with a note of 'Dossier exclusion égalité soins / 20,00', has a context menu open over its 'Modifier' button. The menu is titled 'Dernière modification (travail remis)' and includes the following options: 'Modifier', 'Note' (which is highlighted in red), 'Empêcher l'ajout et la modification de travaux', 'Octroyer une prolongation', 'Modifier le travail', and 'Autoriser une autre tentative'. The date 'mercredi 14' and time '2015, 13:36' are also visible in the menu. The assignment has a file attached named 'dossier exclusion accès aux' with a file size of 'des meubles.zip'.

Vous sélectionnez ensuite "Note". La fenêtre suivante apparaît.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU



Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:devoir:annoter_pdf

Last update: 22/01/2024 09:22