Comment déposer un devoir sur Ecampus ?

Sur Ecampus, pour reconnaître un dépôt de travail qui serait présent dans vos cours, cette icone apparaît sur la gauche du titre :



Cliquez sur le titre afin d'accéder au dépôt, cette page apparaît :

Devoir Amendre samed 24 non-2013, 4000 Narquer comme transid		
Statut de remise		
Numéro de tentative	Gol est la tentarier 1.	
Statut des traveux nemis	Assolvationalise	
Statut de l'évaluation	Non-healad	
Temps restant	Phores	
Demitre modification	· K	
Commercaires	Commenciates (II)	

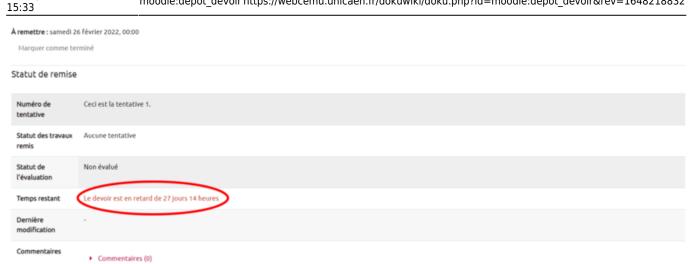
La ligne montrée par la flèche rouge vous donne le délai, un enseignant peut mettre une date et une heure limite aux dépôts qu'il crée.

Cliquez alors sur "Ajouter un Travail" et choisissez le fichier que vous voulez déposer

Devoir		
Aremetire : samed 26 mars 2012, 00:00		
Haripur comme terminé		
Bentues de Robiers		Talle maximale des fichiers ; 1001 lo ; nombre maximal de fichiers ; 10
	D D A	M H H
	► Fidites	2
	Life.	
	Nerodate	Į.
	Exception Another	
◆ Devoit à rendre au plus tant le 28 Octobre	After k	find ₩

Cas du devoir en retard

Si vous êtes en retard pour déposer votre devoir, deux scénarios sont possibles, dans les deux cas, vous verrez une information sur la page du dépôt que vous êtes en retard.



(Exemple d'information notifiant d'un retard, trouvable sur la page du dépôt)

Soit, vous avez encore la possibilité de déposer votre travail. Soit, le dépôt de fichiers est bloqué au delà du délai défini par l'enseignant.

From:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:depot_devoir&rev=1648218832

Last update: 25/03/2022 15:33

