

# Comment déposer un devoir sur Ecampus ?

Sur Ecampus, pour reconnaître un dépôt de travail qui serait présent dans vos cours, cette icône apparaît sur la gauche du titre :



Cliquez sur le titre afin d'accéder au dépôt, cette page apparaît :

Devoir

À remettre : samedi 26 mars 2022, 00:00

Marquer comme terminé

---

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	9 heures
Dernière modification	-
Commentaires	<a href="#">Commentaires (0)</a>

La ligne montrée par la flèche rouge vous donne le délai, un enseignant peut mettre une date et une heure limite aux dépôts qu'il crée.

Cliquez alors sur "Ajouter un Travail" et choisissez le fichier que vous voulez déposer

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:depot\\_devoir&rev=1648217958](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:depot_devoir&rev=1648217958)

Last update: **25/03/2022 15:19**

