

# Créer et paramétrer un devoir

L'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux étudiants des tâches, de récolter des travaux directement remis par les étudiants dans l'espace de cours et de leur fournir des feedbacks et des notes.

## Créer l'activité devoir

L'activité devoir est créée de la même façon que les autres, en entrant en mode Édition et en cliquant sur  Ajouter une activité ou une ressource

## Volet Disponibilité

Dans le volet Disponibilité, vous pouvez définir si besoin :

- La date à partir de laquelle le devoir peut être remis ;
- La date limite de remise après laquelle toute remise est considérée comme étant en retard ;
- La date de fermeture de dépôt de fichiers.

### ▼ Disponibilité

<b>Autoriser la remise dès le</b>		1		juillet		2019		00		00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
<b>Date de remise</b>		8		juillet		2019		00		00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
<b>Date limite</b>		15		juillet		2019		00		00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
<b>Rappeler d'évaluer après</b>		15		juillet		2019		00		00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
<b>Toujours afficher la description</b>		<input checked="" type="checkbox"/>										

## Volet Types de remise

Le devoir peut être remis sous plusieurs formes différentes :

- Un simple fichier, par exemple un .pdf ou une archive ;
- Une page du ePortfolio Mahara (voir tutoriel Découvrir le ePortfolio). A partir du moment où l'étudiant soumet une page de son ePortfolio, celle-ci ne peut plus être modifiée (la page est verrouillée) ;
- Un enregistrement audio : cocher l'option permet aux étudiants de s'enregistrer directement sur la plateforme via une petite application (nécessite l'application Flash installée sur leurs ordinateurs) ;

- Du texte saisi directement avec un éditeur WYSIWYG sur Moodle.

#### ▼ Types de remise

Types de remise  Portfolio Mahara  Remises de fichiers  Enregistrement audio en ligne  Texte en ligne

Site  Accueil - Eportfolio UNICAEN

Verrouiller les pages soumises  Oui, mais déverrouiller après évaluation

Nombre maximum de fichiers à remettre  20

Taille maximale des fichiers remis  100Mo

Types de fichiers acceptés  Choisir Aucune sélection

Nombre maximum d'enregistrements  1

Modèle de nom du fichier par défaut  Aucun (vide)

Autoriser les étudiants à changer le nom du fichier  Oui

Nombre maximal de mots  Activer

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer\\_devoir&rev=1561992969](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_devoir&rev=1561992969)

Last update: **23/06/2020 13:58**

