

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réserve aux rôles "système" suivants : "**gestionnaire**" et "**gestionnaire utilisateurs**"

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les "cohortes système" sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les "cohortes de catégories", ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite, en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé, sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle Administration interface. On the left, a sidebar lists 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', and 'Administration du site' (which is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Administration du site' and contains tabs for 'Utilisateurs' (highlighted with a red box) and 'Comptes'. A red arrow points from the 'Administration du site' sidebar box to the 'Utilisateurs' tab. Another red arrow points from the 'Utilisateurs' tab to the 'Cohortes' link in the 'Liste des utilisateurs' sidebar, which is also highlighted with a red box.

PRELUDE - La plateforme de pré-rentrée Unicaen

Tableau de bord ► Administration du site ► Utilisateurs ► Comptes ► Cohortes

The screenshot shows the PRELUDE platform's 'Système : cohortes disponibles (7)' section. It includes tabs for 'Cohortes système', 'Toutes les cohortes' (highlighted with a red box), 'Ajouter une cohorte' (highlighted with a red box), and 'Déposer des cohortes'. A search bar 'Rechercher une cohorte' is present. The main table lists seven cohorts:

Catégorie	Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
IUT Normandie	Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux	CGE3S		324	Création manuelle	
Système	Campus ouvert	campusOuvert	created 22-04-2021	2	Auto-cohorte	

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet "tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle 'IUT Normandie' course category management interface. The URL is 'Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► IUT Normandie catégorie'. A red box highlights the 'catégorie' link. A red arrow points to the 'gestion de la catégorie' link in the top right. The main area shows a search bar 'Rechercher des cours' and a 'Valider' button. A red box highlights the 'Cohortes' link in the dropdown menu that appears when the gear icon is clicked.

Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)

[Cohortes](#) [Ajouter une cohorte](#) [Déposer des cohortes](#)

Rechercher une cohorte

 Rechercher

Nom	Identifiant cohorte	Description	Effectif de la cohorte	Source	Modifier
Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux ↗	CGE3S ↗		324	Création manuelle	
Villes et Territoires Durables ↗	VTD ↗		260	Création manuelle	

Configurer nouvelle cohorte

Ajouter une cohorte

Cohortes système [Toutes les cohortes](#) [Ajouter une cohorte](#) [Déposer des cohortes](#)

Nom	* ↗ <input type="text" value="DAEU B"/>
Contexte	penser à sélectionner la bonne catégorie ↗ <input type="text" value="Sélections et positionnements / SUFCA / DAEU"/>
Identifiant cohorte	* <input type="text" value="DAEUB"/> ! utilisé dans le fichier CSV d'import
Description	<input type="checkbox"/> Visible Candidats DAEU B
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Ce formulaire comprend des champs sensibles à la casse.

Utiliser les cohortes dans un cours

Nous utiliserons la méthode d'inscription “synchronisation des cohortes”.

Se rendre dans le cours puis sur la liste des participants, dans le menu de gauche.

Last update: 18/05/2021 16:30
moodle:creer_cohorte_prelude https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621348230

The screenshot shows the Moodle 'Participants' page for the 'DAEU A et B' course. The left sidebar has a 'Participants' section highlighted with a red box. The main content area shows a search bar with 'Correspondance' set to 'Un au moins' and 'Participants' selected. Below it is a table with columns for 'Prénom' and 'Nom', both set to 'Tout'. A red arrow points from the 'Participants' sidebar to the 'Nom' dropdown. The right sidebar contains sections for 'Catégories de cours' and 'Administration', with a red box highlighting the 'Méthodes d'inscription' link under 'Administration'.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621348230

Last update: 18/05/2021 16:30

