

# Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réserve aux rôles "système" suivants : "**gestionnaire**" et "**gestionnaire utilisateurs**"

## Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les "cohortes système" sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les "cohortes de catégories", ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite, en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

## Créer une cohorte de catégorie



**Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé, sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.**

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle Administration interface. On the left, a sidebar lists 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', and 'Administration du site'. The 'Administration du site' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'Administration du site' tab in the main content area. The 'Administration du site' tab is also highlighted with a red box. The main content area shows 'Utilisateurs' and 'Comptes' sections. A red arrow points from the 'Utilisateurs' section to the 'Cohortes' link in the sidebar, which is also highlighted with a red box. Other links in the sidebar include 'Liste des utilisateurs', 'Actions en lots sur les utilisateurs', 'Ajouter un utilisateur', and 'Importation d'utilisateurs'.

## OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie ( via l'onglet "tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle Category Management interface. The top navigation bar includes 'IUT Normandie', 'Tableau de bord', 'Cours', 'Sélections et positionnements', 'IUT Normandie', 'catégorie', and 'gestion de la catégorie'. A context menu is open on the right, with 'Cohortes' highlighted with a red box and an arrow. The menu also includes 'Attribution des rôles', 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Filtres', 'Restaurer un cours', and 'Référentiels de compétences'. Below the menu, the category list shows 'Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)'. It includes buttons for 'Cohortes', 'Ajouter une cohorte' (highlighted with a red box), and 'Déposer des cohortes'. A search bar and a 'Rechercher' button are also present. The category table lists two entries: 'Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux' (CGE3S) and 'Villes et Territoires Durables' (VTD). Each entry has an 'Identifier cohorte' column, a 'Description' column, an 'Effectif de la cohorte' column, a 'Source' column, and a 'Modifier' column with edit icons.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer\\_cohorte\\_prelude&rev=1621347402](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621347402)

Last update: 18/05/2021 16:16

