

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles “système” suivants : “**gestionnaire**” et “**gestionnaire utilisateurs**”

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les “cohortes système” sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les “cohortes de catégories”, ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle Administration interface. On the left, a sidebar lists navigation items: Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, and Administration du site (which is highlighted with a red box). The main content area is titled "Administration du site" and contains three tabs: "Administration du site" (highlighted with a red arrow), "Utilisateurs" (highlighted with a red box), and "Comptes". A dropdown menu under "Utilisateurs" includes options: Liste des utilisateurs, Actions en lots sur les utilisateurs, Ajouter un utilisateur, Cohortes (highlighted with a red box), and Importation d'utilisateurs.

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet “tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur “Cohortes” dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle Category Management page for the category "IUT Normandie". The URL is https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ IUT Normandie catégories. The page displays course categories like "JOURNÉE CARRIERES SOCIALES 17 MAI 2021" and "Villes et Territoires Durables". On the right, a context menu is open over the "Villes et Territoires Durables" category, listing options: Attribution des rôles, Permissions, Voir les permissions, Cohortes (highlighted with a red box), Filtres, Restaurer un cours, and Référentiels de compétences. A red arrow points to the "Cohortes" option in the menu.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621347305

Last update: 18/05/2021 16:15

