

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles “système” suivants : “**gestionnaire**” et “**gestionnaire utilisateurs**”

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les “cohortes système” sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les “cohortes de catégories”, ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle Administration interface. On the left, a sidebar lists navigation items: Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, and Administration du site (which is highlighted with a red box). The main content area is titled "Administration du site" and contains three tabs: "Administration du site" (highlighted with a red box), "Utilisateurs" (highlighted with a red box), and "Comptes". A dropdown menu under "Utilisateurs" includes options: Liste des utilisateurs, Actions en lots sur les utilisateurs, Ajouter un utilisateur, Cohortes (highlighted with a red box), and Importation d'utilisateurs. Red arrows indicate the navigation path: from the sidebar's "Administration du site" to the main "Administration du site" tab, and from there to the "Utilisateurs" tab, finally pointing to the "Cohortes" option in the dropdown.

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet “tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur “Cohortes” dans le menu déroulant:

The screenshot shows the Moodle course category management screen. At the top, it says "IUT Normandie" and "Tableau de bord > Cours > Sélections et positionnements > IUT Normandie catégories". On the right, there is a sidebar titled "gestion de la catégorie" with a gear icon. The sidebar includes links: Attribution des rôles, Permissions, Voir les permissions, Cohortes (highlighted with a red box), Filtres, Restaurer un cours, and Référentiels de compétences. The "Cohortes" link is also highlighted with a red box. The main content area shows a list of categories, with one item "JOURNEE CARRIERES SOCIALES 17 MAI 2021" visible.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude&rev=1621339162

Last update: 18/05/2021 13:59

