

Créer une cohorte sur Moodle PRELUDE



Réservé aux rôles “système” suivants : “**gestionnaire**” et “**gestionnaire utilisateurs**”

Introduction

Les cohortes sont des groupes d'utilisateurs créés au niveau de la plateforme, on parle de « Cohortes Système », ou au niveau d'une catégorie de cours, on parle de « Cohortes de catégorie ». Elles permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours. Il est ainsi possible d'inscrire manuellement à un cours tous les membres qui composent la cohorte à un instant donné, ou alors, il est possible d'utiliser une Méthode d'inscription appelée Synchronisation des Cohortes qui, comme son nom l'indique, synchronise les membres de la cohorte avec la liste des participants du cours de façon dynamique.

Les “cohortes système” sont utilisables dans l'ensemble des cours de la plateforme. Les “cohortes de catégories”, ne sont utilisables que les cours de la même catégorie

Contrairement à Ecampus et Collegium, sur PRELUDE, les cohortes ne sont pas automatisée par rapport au système d'information. Il est donc nécessaire de les créer manuellement pour pouvoir les utiliser ensuite , en particulier pour l'inscription en masse (voir [Importer des utilisateurs sur la plateforme PRELUDE](#)).

Créer une cohorte de catégorie



Les cohortes de catégories ne sont utilisables que dans les cours situés dans la catégorie et les sous catégories attenantes. Il est conseillé , sur Prélude, de catégoriser les cohortes pour une gestion cohérente des utilisateurs.

- **Se rendre dans l'administration, a partir du menu de gauche**

The screenshot shows the Moodle Administration interface. On the left, a sidebar lists navigation items: Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, and Administration du site (which is highlighted with a red box). The main content area has a breadcrumb trail: Tableau de bord > Administration du site > Recherche. Below this, a sub-menu titled "Administration du site" is shown with two tabs: "Administration du site" (highlighted with a red arrow) and "Utilisateurs". The "Utilisateurs" tab is expanded, showing sub-options: Utilisateurs (highlighted with a red box), Comptes, and a dropdown menu with "Liste des utilisateurs", "Actions en lots sur les utilisateurs", "Ajouter un utilisateur", "Cohortes" (highlighted with a red box), and "Importation d'utilisateurs".

PRELUDE - La plateforme de pré-rentrée Unicaen

Tableau de bord > Administration du site > Utilisateurs > Comptes > Cohortes

The screenshot shows the "Système : cohortes disponibles (7)" page. At the top, there are tabs: "Cohortes système", "Toutes les cohortes", "Ajouter une cohorte" (highlighted with a red box), and "Déposer des cohortes". Below this is a search bar with a "Rechercher" button. The main table lists cohorts:

| Catégorie | Nom | Identifiant cohorte | Description | Effectif de la cohorte | Source | Modifier |
|---------------|--|---------------------|--------------------|------------------------|-------------------|----------|
| IUT Normandie | Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux | CGE35 | | 324 | Création manuelle | |
| Système | Campus ouvert | campusOuvert | created 22-04-2021 | 2 | Auto-cohorte | |

OU au niveau de la gestion d'une catégorie

Se rendre dans la catégorie (via l'onglet "tous les cours , par exemple) , puis cliquer sur la roue dentée, à droite, et enfin, sur "Cohortes" dans le menu déroulant:

The screenshot shows the "IUT Normandie" category management page. At the top, there is a breadcrumb trail: Tableau de bord > Cours > Sélections et positionnements > IUT Normandie > catégorie. To the right, a red box highlights the "gestion de la catégorie" link. A dropdown menu is open, showing options: "Attribution des rôles", "Permissions", "Voir les permissions", "Cohortes" (highlighted with a red box), "Filtres", "Restaurer un cours", and "Référentiels de compétences".

Below the menu, the "Catégorie: IUT Normandie : cohortes disponibles (2)" section is shown. It has tabs: "Cohortes", "Ajouter une cohorte" (highlighted with a red box), and "Déposer des cohortes". A search bar with a "Rechercher" button is present. The main table lists cohorts:

| Nom | Identifiant cohorte | Description | Effectif de la cohorte | Source | Modifier |
|--|---------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------|
| Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux | CGE35 | | 324 | Création manuelle | |
| Villes et Territoires Durables | VTD | | 260 | Création manuelle | |

Configurer nouvelle cohorte

Ajouter une cohorte

Cohortes système Toutes les cohortes Ajouter une cohorte Déposer des cohortes

Nom * ! DAEU B

Contexte penser à sélectionner la bonne catégorie Sélections et positionnements / SUFCA / DAEU

Identifiant cohorte * ! utilisé dans le fichier CSV d'import DAEUB

Visible ?

Description

Candidats DAEU B

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis marqués.

Utiliser les cohortes dans un cours

Nous utiliserons la méthode d'inscription "synchronisation des cohortes".

Se rendre dans le cours puis sur la liste des participants, dans le menu de gauche.

Prélude Tous les cours ASSISTANCE Français (fr) Admin Moodle

Tests de positionnement du DAEU A et B

Participants

Participants

Correspondance Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition

0 participants trouvés

Prénom: Tous A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom: Tous A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Rien 脿 afficher

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... Incrire des utilisateurs

M\'ethodes d'inscription

- Utilisateurs inscrits
- M\'ethodes d'inscription**
- Inscriptions manuelles
- Groupe
- Permissions
- Voir les permissions
- Autres utilisateurs
- Importation des inscriptions

Catégories de cours

- Espace CEMU
- Sélections et positionnements
- Campus ouvert
- Cours en accès lib  res
- Tous les cours ...

Administration

- Administration du cours
- Paramètres
- Achèvement de cours
- Utilisateurs
- Utilisateurs inscrits
- M\'ethodes d'inscription
- Groupes
- Permissions
- Autres utilisateurs
- Importation des inscriptions
- Filtres

Tests de positionnement du DAEU A et B

Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► SUFCA ► DAEU ► Tests de positionnement du DAEU A et B ► Utilisateurs ► Méthodes d'inscription

Méthodes d'inscription

| Nom | Utilisateurs | Vers le haut/Vers le bas |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| Accès anonyme | 0 | ↓ |
| Inscriptions manuelles | 0 | ↑ ↓ |
| Auto-inscription (Étudiant) | 0 | ↑ |
| Ajouter méthode | <input checked="" type="checkbox"/> Choisir... Auto-inscription Synchronisation des cohortes Level enrolment | |

Tests de positionnement du DAEU A et B

Tableau de bord ► Cours ► Sélections et positionnements ► SUFCA ► DAEU ► Tests de positionnement du DAEU A et B ► Utilisateurs ► Méthodes d'inscription

Synchronisation des cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

 Oui

Cohorte

① ***DAEU A**

Rechercher

Attribuer un rôle

Étudiant

Ajouter au groupe

Créer un groupe

si nécessaire (utile si plusieurs cohortes)

Ajouter méthode Annuler

Ce formulaire commande des actions sensibles en sécurité 

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:creer_cohorte_prelude

Last update: **22/01/2024 09:23**

