

Transmettre les notes avec le carnet de notes

Se reporter à la documentation Moodle suivante : [Carnet de notes](#)



- Comment consulter les notes obtenues par mes étudiants pour l'ensemble des activités d'évaluation ?
- Comment permettre à chaque étudiant de voir ses notes pour l'ensemble des activités réalisées ?
- Comment éditer un rapport général des notes ?

L'outil Notes de Moodle vous permet de consulter les notes obtenues par les étudiants dans les activités de votre cours (exemples : tests d'auto-évaluation, évaluation de type devoir...). Les notes sont automatiquement générées dans un carnet de notes. Il est également possible d'ajouter manuellement des notes (exemples : notes de participation à une activité d'échanges de type forum, une activité de travail, collaboratif de type wiki, d'évaluation de type devoir...).

L'outil carnet de notes propose de nombreuses fonctionnalités qui permettent :

- d'autoriser vos étudiants à consulter leurs propres notes ;
- de modifier des notes en ligne ;
- [d'exporter le carnet de notes au format Excel](#) ;
- [Importer des notes dans le carnet de notes.](#)
- [cacher/afficher le carnet de notes sur l'espace de cours](#)
- [cacher les notes des étudiants avant une date donnée](#)
- [Importer les notes de Moodle à SNW](#)
- [Configurer le calcul de la note du cours](#)
- [Configurer les barèmes du cours](#)
- [Configurer les objectifs du cours](#)
- [Afficher la moyenne du cours](#)

Consulter le carnet de notes

The screenshot shows the Moodle interface for the 'M.E1HFE' course. The left sidebar contains a menu with 'Notes' highlighted. The main content area is titled '(M.E1HFE) Histoire des faits économiques: Affichage: Préférences: Rapport de l'évaluateur'. Below the title, there are tabs for 'Affichage', 'Réglages', 'Barèmes', 'Objectifs', 'Lettres', 'Importation', and 'Exporter'. The 'Rapport de l'évaluateur' tab is selected. Below the tabs, there is a section for 'Rapport de l'évaluateur' with a dropdown menu showing 'Rapport de l'évaluateur' and 'Historique d'évaluation'. The 'Rapport de l'évaluateur' dropdown is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Groupes séparés' with a dropdown menu showing 'Tous les participants' and a 'FILTRE LES UTILISATEURS' button. The 'FILTRE LES UTILISATEURS' button is highlighted with a red box. Below the filter, there is a table of participants with columns for 'Prénom' and 'Nom'. The 'Prénom' column has a dropdown menu showing 'Tout' and 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. The 'Nom' column has a dropdown menu showing 'Tout' and 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. The table of participants is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for 'ÉLÉMENTS ÉVALUÉS DU COURS' with a dropdown menu showing '1 2 3 4' and a '»' button. The 'ÉLÉMENTS ÉVALUÉS DU COURS' section is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a table of activities with columns for 'Total du cours', 'Epreuve (1) d'Histoire de...', 'Epreuve (2) d'Histoire de...', and 'Test - cours du 17/09/2019'. The table of activities is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for 'Moyenne globale' with a dropdown menu showing 'Moyenne globale' and 'Moyenne de l'activité'. The 'Moyenne globale' dropdown is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a table of activities with columns for 'Moyenne globale', 'Moyenne de l'activité', and 'Moyenne de l'activité'. The table of activities is highlighted with a red box.

Défilement horizontal

Attention, lorsqu'il y a beaucoup d'élément d'évaluation, il est difficile de lire cette page

Pour revenir à la note entrée automatiquement dans le carnet de notes, utiliser la barre de défilement horizontale de votre navigateur (en bas). Elle permet aux professeurs de faire défiler les différentes notes dans le carnet de notes. (Notez que cette option n'est pas disponible pour les utilisateurs de IE6 ou pour ceux qui ont le lecteur d'écran activé dans leur profil).

Cette barre laisse visible la liste des étudiants.

Éditer et modifier les notes

Édition



En modifiant une note du carnet de notes, la page principale du cours n'est aucunement affectée, seules les notes le sont. **Le mode édition du carnet de note est indépendant de celui de la page principale du cours.**

Modification des notes

Activez le “mode édition” en haut-à droite pour afficher une icône aux côtés de chaque note, leurs interactions et d'autres attributs.



Quand vous modifiez une note, **le fond d'écran change pour indiquer que vous**

avez court-circuité la note déjà entrée automatiquement pour un test ou antérieurement lors de la correction.



Pour revenir à la note entrée automatiquement dans le carnet de notes, à partir des notations faites directement dans la correction de l'activité, avant sa modification, **vous devez décocher la case "Court-circuité"** en cliquant sur l'icône modifier note sur la ligne de l'étudiant concerné et dans la colonne de l'activité. **Vous devez pour cela avoir activé le mode "édition"**

Alternativement, vous pouvez choisir "Évaluation rapide" et "Rétroaction rapide" dans les "Préférences" afin d'afficher des boîtes éditables contenant chaque note pour en modifier plusieurs à la fois. Cette fonction peut faire gagner beaucoup de temps, mais il faut sauvegarder fréquemment afin d'éviter les pertes de données à des moments inattendus.



Si vous faites des changements avec cette méthode, ils seront surlignés pour indiquer lesquels ont été manuellement modifiés

Configuration du carnet de notes - Réglages avancés

► Réglages ► Configuration du carnet de notes

Configuration du carnet de notes

Configuration du carnet de notes

Affichage

Réglages

Barèmes

Objectifs

Lettres

Importation

Exporter

Configuration du carnet de notes

Réglages des notes du cours

Préférences: Rapport de l'évaluateur

Ajouter des éléments d'évaluation

Usages: pour un élément ne faisant pas partie d'activité du cours, par exemple une soutenance orale, ou un devoir "sur table".

En bas de la page de configuration: cliquez sur "ajoutez un élément d'évaluation"

Ajouter un élément d'évaluation

Ajouter un élément d'objectif

Ajouter une catégorie

Une fois l'élément d'évaluation ajouté, vous pourrez, dans le rapport de l'évaluateur, saisir les notes

de cet éléments ou bien importer des notes à partir d'un fichier de type tableur (.csv, .xls).

Catégoriser les notes

Usages: gestions des cours avec beaucoup d'éléments d'évaluation , avoir une vue d'ensemble par catégories de notes , de gérer des coefficients spécifiques pour un ensemble d'éléments d'évaluation, etc.

En bas de la page de configuration: cliquez sur “ajouter une catégorie”

Ajouter un élément d'évaluation

Ajouter un élément d'objectif

Ajouter une catégorie

La tendance centrale détermine comment les notes d'une catégorie sont combinées.



- Moyenne des notes : la somme de toutes les notes divisée par le nombre total de notes.
- Médiane des notes : la note du milieu de la liste, lorsque les notes sont classées par ordre de grandeur.
- Note la plus basse.
- Note la plus haute.
- Mode des notes : la note qui revient le plus souvent dans la liste.
- Naturelle : la somme de toutes les notes pondérées.

Lorsque la catégorie est ajoutée vous pouvez y “ranger” les éléments d’évaluation“. Vous utiliserez alors les outils de déplacements.

Configuration du carnet de notes

Configuration du carnet de notes

Affichage Réglages Barèmes Objectifs Lettres Importation Exporter

Configuration du carnet de notes Réglages des notes du cours Préférences: Rapport de l'évaluateur

Nom	Note maximale	Actions	Sélectionner
(M.BST1E1) Anglais 1 Le cours	-	Modifier ▾	Tout / Aucun
Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.	20,00	Modifier ▾	
Testlang catégorie	-	Modifier ▾	Tout / Aucun
Total de Testlang Moyenne des notes.	20,00	Modifier ▾	
Grammaire élément d'évaluations	20,00	Modifier ▾	☐
Vocabulaire outil de déplacement	20,00	Modifier ▾	☐
Compréhension écrite	20,00	Modifier ▾	☐
Compréhension orale	20,00	Modifier ▾	☐
Pesticides catégorie	-	Modifier ▾	Tout / Aucun

outil de déplacement de plusieurs éléments
choisir la catégorie en bas de page

Coefficients et calculs

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:carnet_de_note&rev=1673617743

Last update: **13/01/2023 14:49**

