

Cacher les notes aux étudiants

Il est possible si on souhaite par exemple cacher temporairement aux étudiants, les notes obtenues pour une activité pour laquelle une note est attendue (devoir ou test par exemple), de les désactiver dans le carnet de notes.

Pour ce faire on peut s'y prendre de deux manières.

Première méthode

La première méthode consiste à aller masquer ces notes directement dans le carnet de notes.

Pour ce faire, il faut:

1. Se rendre dans le menu à gauche de l'écran et cliquer sur notes.
2. Ensuite dans rapport de l'évaluateur, cliquer sur réglages.
3. Enfin sélectionner l'activité dont on souhaite cacher la note et puis cliquer dans le menu déroulant, sur cacher.

The screenshot shows the ECAMPUS UNICAEN interface. On the left, there's a sidebar with various links: 'Cours Test Bac à Sable Saad', 'Participants', 'Compétences', 'Notes' (highlighted with a red box and arrow '1'), 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'Atelier-Concevoir des QCM et organiser une banque de questions', 'Atelier-Evaluer les étudiants sur Moodle', and 'Atelier-Intégrer l'portfolio Mahara dans un parcours d'apprentissage'. The main content area is titled 'Cours Test Bac à Sable Saad: Réglages: Configuration du carnet de notes'. It shows a breadcrumb path: Tableau de bord > Mes cours > Espaces pour les personnels > Tester la plateforme (Bac à sable) > Tests équipe CEMU > Cours Test Bac à Sable Saad > Notes > Administration des notes > Réglages > Configuration du carnet de notes'. Below this, there are tabs: 'Affichage', 'Réglages' (highlighted with a red box and arrow '2'), 'Barèmes', 'Objectifs', 'Lettres', 'Importation', and 'Exporter'. Under 'Réglages', there are three sub-tabs: 'Configuration du carnet de notes', 'Réglages des notes du cours' (highlighted with a red box and arrow '3'), and 'Préférences: Rapport de l'évaluateur'. The main table lists activities with columns for 'Nom', 'Note maximale', and 'Actions'. One activity, 'Épreuve de maths', has its 'Actions' dropdown open, showing 'Paramètres' and 'Cacher' (highlighted with a red box and arrow '3').



On utilise cette méthode quand on souhaite cacher définitivement la note d'une activité; par exemple une activité dont la note ne rentre pas en compte dans l'évaluation de l'ensemble du cours .

Seconde méthode

La seconde méthode consiste à cacher le devoir aux étudiants

Pur ce faire, il faut, après avoir activé le mode édition :

1. Cliquer à droite de l'activité dont on souhaite cacher la note, sur modifier.
2. Cliquer ensuite dans le menu déroulant, sur cacher.

The screenshot shows a Moodle course page with a sidebar on the left containing links like 'Participants', 'Compétences', 'Notes', etc. The main area lists several activities: 'Épreuve de X du XX/XX/XX de XxhXX à XX/XX' (status: À faire : Remettre un travail), 'Pour échanger avec l'enseignant pendant l'examen' (status: Utilisez ce document pour échanger avec l'enseignant pendant l'épreuve.), 'Epreuve de maths' (status: Marquer comme terminé), 'Support de cours' (status: Marquer comme terminé), 'Section 2' (status: Non disponible à moins que : Vous soyez membre de Groupe3), and 'cours de test' (status: Marquer comme terminé). A context menu is open over the 'Epreuve de maths' activity, indicated by a red arrow labeled '1'. The menu options are: Paramètres, Déplacer à droite, Cacher (highlighted with a red arrow), Dupliquer, Attribution des rôles, and Supprimer. A blue number '2' points to the 'Cacher' option in the menu.

On utilise cette seconde méthode quand on souhaite cacher temporairement la note d'une activité; par exemple pendant la correction du travail des étudiants, on cache l'activité, ce qui a pour conséquence de cacher les notes pendant leur saisie ou leur calcul. Une fois le devoir rendu accessible, les notes s'afficheront bien dans le carnet de notes.



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:cacher_notes&rev=1705416319

Last update: **16/01/2024 15:45**

