

# Phase de mise en place

Pour accéder au tableau de bord de l'activité « atelier », cliquez sur « Enregistrer et afficher » en bas de la page des paramètres ou sur le nom de l'activité « atelier » déjà créée depuis votre espace de cours. Vous accédez à la page suivante :

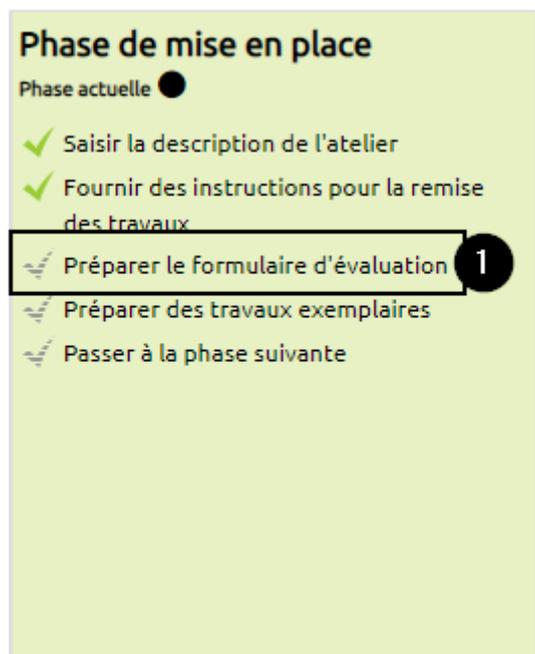
Activité d'évaluation par les pairs 

Phase de mise en place 

Phase de mise en place Phase actuelle ●	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux ○	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○	Fermé Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir la description de l'atelier</li><li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✗ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li>✗ Préparer des travaux exemplaires</li><li>✗ Passer à la phase suivante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✗ Remettre votre travail</li><li>✗ Attribuer les travaux attendus : 7 remis : 0 à attribuer : 0</li><li>ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (aujourd'hui)</li><li>ⓘ Délai de remise des travaux : vendredi 3 juillet 2020, 18:00 (aujourd'hui)</li><li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 3 juillet 2020, 18:01 (aujourd'hui)</li><li>ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (3 jours restants)</li><li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Calculer les notes des travaux remis attendues : 7 calculées : 0</li><li>✗ Calculer les notes des évaluations attendues : 7 calculées : 0</li><li>✓ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

## Préparer le formulaire d'évaluation

1. Cliquez sur « Préparer le formulaire d'évaluation » située en troisième position dans la colonne « Phase de mise en place ».



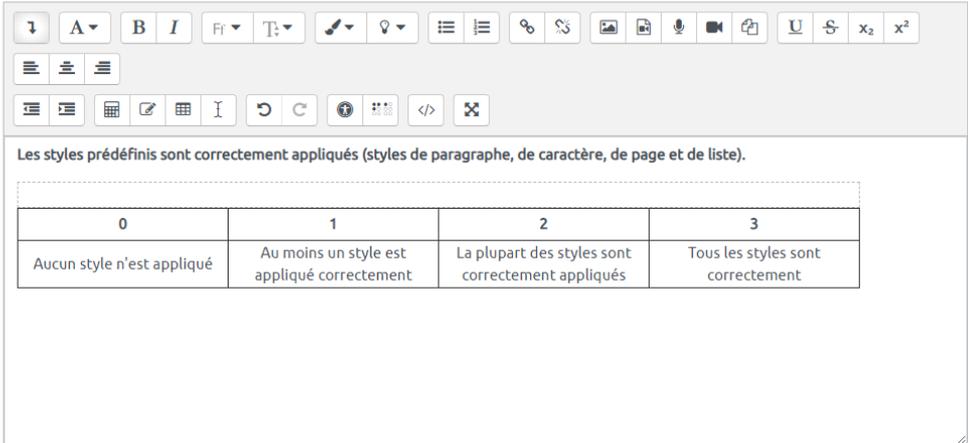
2. La stratégie d'évaluation sélectionnée dans les paramètres s'affiche en haut à gauche de la nouvelle page.

## Activité d'évaluation par les pairs

### 2 Évaluation cumulative

3. Renseignez la « Description » du premier critère d'évaluation, désigné par « Aspect 1 ». La « Description » doit contenir les informations nécessaires à l'étudiant pour évaluer le plus objectivement possible le critère.

3 Aspect 1 Description



Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement appliqués

4. Modifiez la « Note maximale » pour la faire correspondre au nombre de points à attribuer pour ce premier critère.

4 Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type Point

Note maximale

3

5. Modifiez la pondération du critère pour donner plus ou moins de poids à ce critère.

5 Pondération

1

6. Renseignez la « Description », la « Note maximale » et la « Pondération » de la même manière pour tous les autres critères. S'ils sont plus de trois, cliquez sur le bouton gris « Emplacements pour 2

aspects supplémentaires » afin de pouvoir renseigner plus de critères d'évaluation.

▶ Aspect 2

▶ Aspect 3

6
Emplacements pour 2 aspects supplémentaires

7. Sauvegardez régulièrement le formulaire d'évaluation en cliquant sur le bouton gris « Enregistrer et continuer les modifications ». Terminez la préparation du formulaire d'évaluation sur le bouton gris « Enregistrer et prévisualiser » pour avoir une vue étudiant sur le formulaire d'évaluation ou le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour revenir au tableau des phases.

7
Enregistrer et continuer les modifications

Enregistrer et prévisualiser

Enregistrer et fermer

Annuler

## Préparer des travaux exemplaires

## Passer à la phase suivante

## Vue étudiant

Pendant la phase de mise en place, l'étudiant voit le tableau des différentes phases. La phase active s'affiche sur fond vert.

L'étudiant voit également la "Description" renseignée dans les paramètres de l'activité.

Activité d'évaluation par les pairs

Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Phase actuelle ● ⓘ L'atelier est en cours de mise en place. Veuillez attendre qu'il passe à la phase suivante.	✓ Évaluer les travaux exemplaires attendus : 0 évalués : 0 ✎ Remettre votre travail ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (aujourd'hui) ⓘ Délai de remise des travaux : vendredi 3 juillet 2020, 18:00 (aujourd'hui)	ⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 3 juillet 2020, 18:01 (aujourd'hui) ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (3 jours restants)		

**Description** ▾

Pour les étudiants, cette activité se déroulent en trois phases.

**Phase de remise** : les étudiants répondent au sujet de l'évaluation et déposent leur travail au sein de cette activité.

**Phase d'évaluation** : les étudiants évaluent leurs pairs et peuvent également s'auto-évaluer. Les étudiants obtiennent une note pour les évaluations qu'ils font.

**Conclusion** : les étudiants accèdent à leurs notes - la moyenne des notes attribuées par les pairs + la note attribuée pour leur travail d'évaluation.

Last update: 03/07/2020 17:36 moodle:atelier\_phase\_mise\_en\_place [https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier\\_phase\\_mise\\_en\\_place&rev=1593790601](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier_phase_mise_en_place&rev=1593790601)

---

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier\\_phase\\_mise\\_en\\_place&rev=1593790601](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier_phase_mise_en_place&rev=1593790601)

Last update: **03/07/2020 17:36**

