Phase d'évaluation

Au début de la phase d'évaluation, voici comment s'affiche le tableau des phases :

Phase de Phase d'évaluation хO Passer à la Phase actuelle Ouvert pour évaluation dès le 🖌 Calcu samedi 4 juillet 2020, 12:01 remis (aujourd'hui) atten calcu Délai d'évaluation : lundi 6 juillet Calcu 2020, 17:00 (2 jours restants) atten Les restrictions de temps ne calcu avaux s'appliquent pas à vous ουΓι D, Passer à la phase suivante

Vous constatez que la colonne « Phase d'évaluation » est maintenant sur fond vert. Trois icônes représentant <i> encerclée vous renseignent sur :

- La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Ouvert pour évaluation dès le X, X ».
- La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Délai d'évaluation : X, X ».
- Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances d'évaluation « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « Rapport d'évaluation de l'atelier » qui contient quatre colonnes :

- « Prénom / Nom » liste l'ensemble des étudiants devant participer à l'activité « atelier ».
- « Travail remis / Dernière modification » : indique si et quand les étudiants ont remis leur travail.
- « Notes reçues » : indique la note reçue par l'étudiant note inscrite à gauche de la colonne et qui a attribué cette note - le nom de l'évaluateur se trouve à droite de la flèche pointant vers la gauche.
- « Notes données » : indique la note donnée par l'étudiant note inscrite à gauche de la colonne - et à qui il a attribué cette note - le nom de l'étudiant évalué se trouve à droite de la flèche pointant vers la droite.



Ce tableau s'actualise tout au long de la phase d'évaluation et vous permet de repérer quels étudiants ont évalué les travaux de leurs pairs et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport d'évaluation de l'atelier 🛩

Prénom 🔷 👻 / Nom 🗸	Travail remis 🄶 👻 / Dernière modification 🔶 👻	Notes reçues	Notes données
Bruce Barper	55000901	- (-)← 🔘 Bruce Barner	- (-)→ 📃 Bruce Barner
Broce Burner	modifié le samedi 4 juillet 2020, 10:49	- (-)← 🕥 James Howlett	 - (-)→ ○ James Howlett
		- (-)← 🌍 Clark Kent	- (-)→ 🔘 Matt Murdock
		- (-)← 🚭 Peter Parker	- (-)→ ○ Wally West
Dick Grayson	55000903	- (-)← 🔘 Dick Grayson	- (-)→ 🔘 Dick Grayson
Dick drayson	modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:02	- (-)← 🕥 James Howlett	- (-)→ 🕙 Peter Parker
		- (-)← 🚭 Peter Parker	- (-)→ 💮 Bruce Wayne
		- (-)← 💮 Bruce Wayne	- (-)→ (◯) Wally West
James Howlett	55000904	- (-)← 🔘 Bruce Barner	- (-)→ 🔘 Bruce Barner
Sames nowiece	modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:06	- (-)← 🕥 James Howlett	- (-)→ 🦳 Dick Grayson
		- (-)← 🚭 Peter Parker	- (-)→ 🔘 James Howlett
		- (-)← 🔿 Wally West	- (-)→ 🌑 Selina Kyle

Consulter les évaluations

1. Cliquez sur une note de la colonne « Notes reçues » ou « Notes données » pour accéder à l'évaluation correspondante.

		- (-)← 🔍 Wally West	- (-)→ 🔊 BLICE MANUE
Matt Murdock	55000905	- (-)← 🔘 Bruce Barner	65,33 (-)→ 😝 Clark Kent
	modifie le samedi 4 juillet 2020, 11:07	- (-)← 🌑 Selina Kyle	- (-)→ Matt Murdock
		- (-)← 💽 Matt Murdock	41,33 (-)→ 🚭 Peter Parker
		- (-)← Wally West	- (-)→ 🕥 Wally West
Reter Parker	55000906 modifié la comodi 4 juillet 2020, 44:42	- (-)← 💿 Dick Grayson	- (-)→
	modifie le samedi 4 jontet 2020, 11.12	- (-)← ⊖ Clark Kent	- (-)→ ○ Dick Grayson
		41,33 (-)← Matt Murdock	- (-)→ James Howlett
-		- (-)← Seter Parker	- (-)→ S Peter Parker
	- (-) - vvally vvest		iyne
		65 22 (A 🔊 🖨 Clar	Kont
			KKEIIL
	- (.) Colina Kylo	(A) Moth Mur	dock
	- (-) - Settina Kyte		UUCK
	- (-) — Matt Murdock	41.22 (J) -> 🚳 Doto	r Darkor
		41,55 (r) -> 🐷 Fele	
	- (-) - Wally West	- (-) Mally Me	c +
	- (-) - VVally VVESC		st
	- (-) Dick Crayson	- (-) - Bruce Bai	r nor
			mer
	- (-) - 🔗 Clark Kent	- (-) — Dick Gray	SOD.
			3011
	11 33 (-)- Matt Murdock	- (-) Lames Ho	wlatt
	TIJJJ () Mate Mordock		/wiele
	- (-) Deter Darker	- (-) 🚳 Deter Dar	kor
			NCI

2. Sur la nouvelle page, vous voyez quel est le travail concerné par l'évaluation consultée.

Travail	ué2	
	S000906	
9	is le samedi 4 juillet 2020, 11:12	
• 🚞 Tra	entDeTexteCC1.zip	

3. Tout en haut du « Formulaire d'évaluation », vous voyez qui a évalué ce travail ainsi que la note

Instructions pour l'évaluation 🕨



Formulaire d'évaluation 🗸

4. Lorsque vous faites défiler le « Formulaire d'évaluation, vous voyez la note attribuée à chaque critère et le commentaire associé, s'il y en a un. Vous ne pouvez modifier ni les notes, ni les commentaires du « Formulaire d'évaluation ».

Aspect 7

L'index lexical est inséré

[0	1	2	3
	Non	Oui	-	-
	Note pour Aspect 7	1/1		
4	Commentaire pour Aspect 7			
				11

5. Sous le « Formulaire d'évaluation » vous voyez le "Feedback général" rédigé par l'étudiant évaluateur.



6. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour terminer la consultation de l'évaluation.



Last update: 05/07/2020 moodle:atelier:atelier_phase_evaluation https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier:atelier_phase_evaluation&rev=1593935920 09:58

Modifier, pondérer les notes données par les étudiants

début évaluations

-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		- (-) 💽 Bruce Wayne	- (-)→ 🦳 Matt Murdock
		- (-)— 🦳 Wally West	- (-)→ 💽 Bruce Wayne
Matt Murdock 55000905 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:07	55000905 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:07	- (-)← 💿 Bruce Barner	65,33 (-)→ 🕞 Clark Kent
		- (-)← 🌍 Selina Kyle	- (-)→ 🔘 Matt Murdock
	- (-)← 🔍 Matt Murdock	41,33 (-)→ 🥌 Peter Parker	
		- (-) 🔿 Wally West	- (-)→ 🦳 Wally West
Poter Parker	55000906	- (-)← 💿 Dick Grayson	- (-)→ 🔘 Bruce Barner
	modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:12	- (-)— 😝 Clark Kent	- (-)→ ◯ Dick Grayson
		41,33 (-)← 🕥 Matt Murdock	- (-)→ ◯ James Howlett
		- (-)← 🙈 Peter Parker	- (-)→ 🙈 Peter Parker

Passer à la phase de notation

Vue étudiant lors de la phase d'évaluation

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase d'évaluation, l'étudiant voit également le travail qu'il a remis (son titre et la date de dépôt), les "Instructions pour l'évaluation" (la rubrique est ici repliée) ainsi que la **liste des travaux à évaluer** :

Activité d'évaluation par les pairs 🧿

Phase d'évaluation



Lorsqu'il clique sur un bouton gris **"Évaluer"**, l'étudiant accède à la page d'évaluation d'un travail. En cliquant sur le titre donné au devoir en cours d'évaluation, l'étudiant télécharge le fichier remis par son pair.

Ensuite, l'étudiant **complète le formulaire d'évaluation**. Il sélectionne une note (obligatoire) et saisit un commentaire (facultatif) pour chacun des "Aspects", des critères d'évaluation :

Activité d'évaluation par les pa	irs			
Travail évalué				
55000906 remis le <i>samedi 4 juillet 2020, 11:12</i>				
• 📃 TraitementDeTexteCC1.zip				
Instructions pour l'évaluation 🕨				
Votre évaluation par Matt Murdock Pas encore évalué				
Formulaire d'évaluation 👻				
Aspect 1				
Les styles prédéfinis sont correcte	ement appliqués (styles de paragrap	he, de caractère, de page et de li	ste).	
0	1	2	3	
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement	
Note pour Aspect 1	Choisir 🗢			
Commentaire pour Aspect 1				

À la fin du formulaire d'évaluation, l'étudiant complète le champ "Feedback général" :



Pour passer au travail à évaluer suivant, l'étudiant clique sur le bouton gris "Enregistrer et afficher la suite". Pour terminer l'évaluation et revenir au tableau des phases, l'étudiant clique sur le bouton gris **"Enregistrer et fermer"**.

update: 05/07/2020 09:58

Enregistrer et afficher la suite Enregistrer et fermer Enregistrer et continuer les modifications

Aussi longtemps que la phase d'évaluation est active, l'étudiant a la possibilité de revenir sur ses évaluations. Il clique sur l'un des boutons gris **"Ré-évaluer"**



pour modifier les notes, commentaires et feedbacks déjà donnés.



Une coche verte apparaît à gauche de la ligne "Évaluer vos pairs" lorsque tous les travaux attribués à l'étudiant ont été évalués.

Annuler

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne "Vous évaluer vous-même" quand l'étudiant a évalué son propre travail.



From: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/ - CEMU Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier:atelier_phase_evaluation&rev=1593935920 Last update: 05/07/2020 09:58

