

Phase d'évaluation

Au début de la phase d'évaluation, voici comment s'affiche le tableau des phases :

Phase de	Passer à la
x O	O
Phase actuelle	Calcu remis atten calcu
IT avaux D, :	Calc atten calcu Fourri

Phase d'évaluation

Phase actuelle

(i) Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)

(i) Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)

(i) Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

✓ Passer à la phase suivante

Vous constatez que la colonne « **Phase d'évaluation** » est maintenant sur fond vert. Trois icônes représentant <i> encerclée vous renseignent sur :

- La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs – « Ouvert pour évaluation dès le X, X ».
- La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs – « Délai d'évaluation : X, X ».
- Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances d'évaluation – « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » qui contient quatre colonnes :

- « **Prénom / Nom** » liste l'ensemble des étudiants devant participer à l'activité « atelier ».
- « **Travail remis / Dernière modification** » : indique si et quand les étudiants ont remis leur travail.
- « **Notes reçues** » : indique la note reçue par l'étudiant – note inscrite à gauche de la colonne – et qui a attribué cette note – le nom de l'évaluateur se trouve à droite de la flèche pointant vers la gauche.
- « **Notes données** » : indique la note donnée par l'étudiant – note inscrite à gauche de la colonne – et à qui il a attribué cette note – le nom de l'étudiant évalué se trouve à droite de la flèche pointant vers la droite.

Ce tableau s'actualise tout au long de la phase d'évaluation et vous permet de repérer quels étudiants ont évalué les travaux de leurs pairs et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport d'évaluation de l'atelier ▾

Prénom ▾ / Nom ▾	Travail remis ▾ / Dernière modification ▾	Notes reçues	Notes données
Bruce Barner	55000901 modifié le samedi 4 juillet 2020, 10:49	- (-)→ Bruce Barner - (-)→ James Howlett - (-)→ Clark Kent - (-)→ Peter Parker - (-)→ Bruce Wayne - (-)→ Wally West	- (-)→ Bruce Barner - (-)→ James Howlett - (-)→ Matt Murdock - (-)→ Wally West - (-)→ Dick Grayson - (-)→ Peter Parker - (-)→ Bruce Wayne - (-)→ Wally West
Dick Grayson	55000903 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:02	- (-)→ Dick Grayson - (-)→ James Howlett - (-)→ Peter Parker - (-)→ Bruce Wayne	- (-)→ Dick Grayson - (-)→ Peter Parker - (-)→ Bruce Wayne
James Howlett	55000904 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:06	- (-)→ Bruce Barner - (-)→ James Howlett - (-)→ Peter Parker - (-)→ Wally West	- (-)→ Bruce Barner - (-)→ Dick Grayson - (-)→ James Howlett - (-)→ Selina Kyle

Consulter les évaluations

1. Cliquez sur une note de la colonne « Notes reçues » ou « Notes données » pour accéder à l'évaluation correspondante.

Matt Murdock	55000905 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:07	- (-)→ wally west - (-)→ Bruce Barner - (-)→ Selina Kyle - (-)→ Matt Murdock - (-)→ Wally West - (-)→ Dick Grayson - (-)→ Clark Kent 41,33 (-)→ Matt Murdock - (-)→ Peter Parker	- (-)→ bruce wayne 65,33 (-)→ Clark Kent - (-)→ Matt Murdock 41,33 (-)→ Peter Parker - (-)→ Wally West - (-)→ Bruce Barner - (-)→ Dick Grayson - (-)→ James Howlett - (-)→ Peter Parker
Peter Parker	55000906 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:12	- (-)→ wally west - (-)→ Bruce Barner - (-)→ Selina Kyle - (-)→ Matt Murdock - (-)→ Wally West - (-)→ Dick Grayson - (-)→ Clark Kent 41,33 (-)→ Matt Murdock - (-)→ Peter Parker	- (-)→ bruce wayne 65,33 (-)→ Clark Kent - (-)→ Matt Murdock 41,33 (-)→ Peter Parker - (-)→ Wally West - (-)→ Bruce Barner - (-)→ Dick Grayson - (-)→ James Howlett - (-)→ Peter Parker

2. Sur la nouvelle page, vous voyez quel est le travail concerné par l'évaluation consultée.

Travail évalué

55000906 par Peter Parker

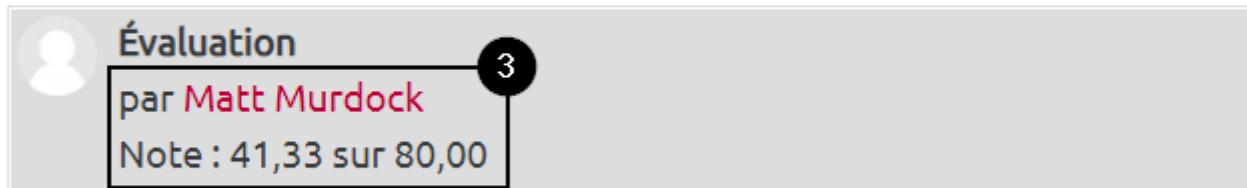
remis le samedi 4 juillet 2020, 11:12

• TraitementDeTexteCC1.zip

3. Tout en haut du « Formulaire d'évaluation », vous voyez qui a évalué ce travail ainsi que la note

donnée.

Instructions pour l'évaluation ▶



Formulaire d'évaluation ▾

4. Lorsque vous faites défiler le « Formulaire d'évaluation », vous voyez la note attribuée à chaque critère et le commentaire associé, s'il y en a un. Vous ne pouvez modifier ni les notes, ni les commentaires du « Formulaire d'évaluation ».

Aspect 7

L'index lexical est inséré

0	1	2	3
Non	Oui	-	-

4 Note pour Aspect 7
Commentaire pour Aspect 7

1 / 1

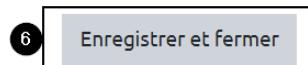
5. Sous le « Formulaire d'évaluation » vous voyez le “Feedback général” rédigé par l'étudiant évaluateur.

Feedback général 5

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours.

Je peux t'aider si tu le souhaites.

6. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour terminer la consultation de l'évaluation.



Modifier, pondérer les notes données par les étudiants

début évaluations

 Matt Murdock	55000905 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:07	- (-) →  Bruce Wayne - (-) →  Wally West - (-) →  Bruce Barner - (-) →  Selina Kyle - (-) →  Matt Murdock - (-) →  Wally West - (-) →  Dick Grayson - (-) →  Clark Kent 41,33 (-) →  Peter Parker	- (-) →  Matt Murdock - (-) →  Bruce Wayne - (-) →  Wally West - (-) →  Matt Murdock - (-) →  Peter Parker - (-) →  Wally West - (-) →  Bruce Barner - (-) →  Dick Grayson - (-) →  James Howlett - (-) →  Peter Parker
 Peter Parker	55000906 modifié le samedi 4 juillet 2020, 11:12		

Passer à la phase de notation

Vue étudiant lors de la phase d'évaluation

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase d'évaluation, l'étudiant voit également le travail qu'il a remis (son titre et la date de dépôt), les "Instructions pour l'évaluation" (la rubrique est ici repliée) ainsi que la **liste des travaux à évaluer** :

Activité d'évaluation par les pairs?

Phase d'évaluation

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	 Évaluer les travaux exemplaires attendus : 3 évalués : 3  Remettre votre travail  Ouvert pour la remise des travaux dès le vendredi 3 juillet 2020, 11:00 (hier)  Délai de remise des travaux : samedi 4 juillet 2020, 12:00 (aujourd'hui)	 Évaluer vos pairs total : 3 restant : 3  Vous évaluer vous-même  Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (aujourd'hui)  Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (2 jours restants)		

Votre travail remis

 55000905 par Matt Murdock
remis le samedi 4 juillet 2020, 11:07

Instructions pour l'évaluation

Travaux à évaluer

55000906
remis le samedi 4 juillet 2020, 11:12
Pas encore de note

Évaluer

55000902
remis le samedi 4 juillet 2020, 10:54
Pas encore de note

Évaluer

55000907
remis le samedi 4 juillet 2020, 11:20
Pas encore de note

Lorsqu'il clique sur un bouton gris “**Évaluer**”, l'étudiant accède à la page d'évaluation d'un travail. En cliquant sur le titre donné au devoir en cours d'évaluation, l'étudiant télécharge le fichier remis par son pair.

Ensuite, l'étudiant **complète le formulaire d'évaluation**. Il sélectionne une note (obligatoire) et saisit un commentaire (facultatif) pour chacun des “Aspects”, des critères d'évaluation :

Activité d'évaluation par les pairs

Travail évalué

55000906

remis le samedi 4 juillet 2020, 11:12

- TraitementDeTexteCC1.zip

Instructions pour l'évaluation ▶



Votre évaluation

par Matt Murdock

Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation ▾

Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement appliqués

Note pour Aspect 1

Choisir... ▾

Commentaire pour Aspect 1

À la fin du formulaire d'évaluation, l'étudiant complète le champ “**Feedback général**” :

Feedback général

Feedback pour l'auteur



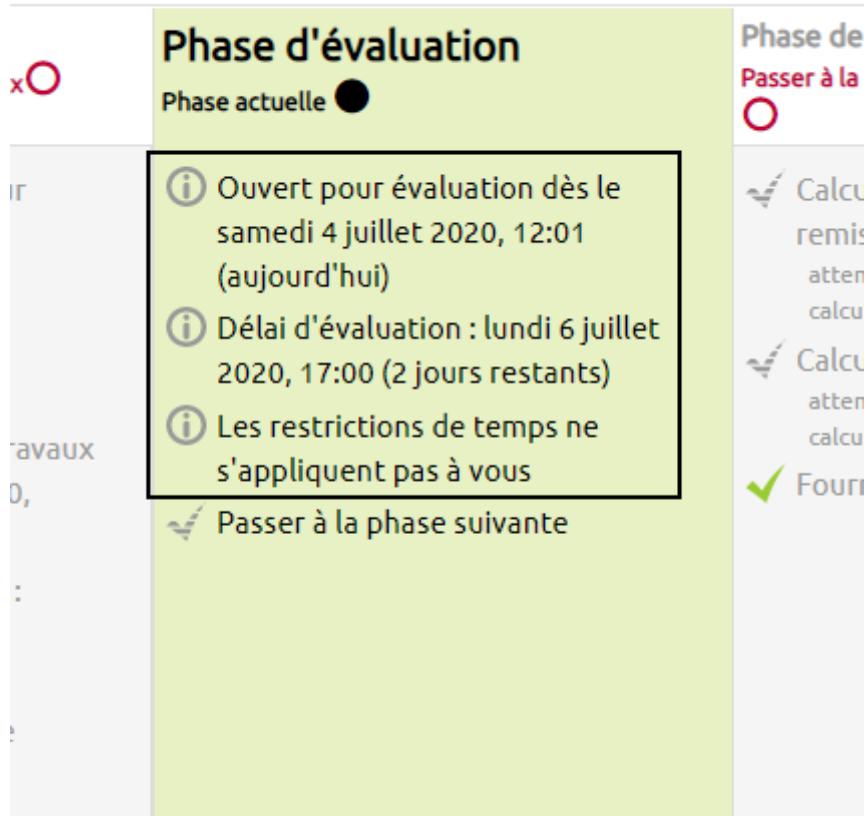
La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours.

Je peux t'aider si tu le souhaite.

Pour passer au travail à évaluer suivant, l'étudiant clique sur le bouton gris “Enregistrer et afficher la suite”. Pour terminer l'évaluation et revenir au tableau des phases, l'étudiant clique sur le bouton gris “**Enregistrer et fermer**”.

[Enregistrer et afficher la suite](#) [Enregistrer et fermer](#) [Enregistrer et continuer les modifications](#) [Annuler](#)

Aussi longtemps que la phase d'évaluation est active, l'étudiant a la possibilité de revenir sur ses évaluations. Il clique sur l'un des boutons gris “Ré-évaluer”



pour modifier les notes, commentaires et feedbacks déjà donnés.

Instructions pour l'évaluation ▾

Travaux à évaluer ▾

55000906

remis le *samedi 4 juillet 2020, 11:12*

Déjà noté

[Ré-évaluer](#)

55000902

remis le *samedi 4 juillet 2020, 10:54*

Déjà noté

[Ré-évaluer](#)

55000907

remis le *samedi 4 juillet 2020, 11:20*

Pas encore de note

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne “Évaluer vos pairs” lorsque tous les travaux attribués à l'étudiant ont été évalués.

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne "Vous évaluer vous-même" quand l'étudiant a évalué son propre travail.

Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs
total : 3
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
 - ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 4 juillet 2020, 12:01 (hier)
 - ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 juillet 2020, 17:00 (demain)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:atelier:atelier_phase_evaluation&rev=1593935920

Last update: 05/07/2020 09:58

