

# Comment créer un journal et des articles dans votre eportfolio ?

[Accéder au tutoriel vidéo](#)

## Créer un journal

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Créez un journal »**

The screenshot shows the e-Portfolio Unicaen dashboard. At the top, there is a dark header bar with the 'e-PORTFOLIO UNICAEN' logo and a 'Rechercher des utilisateurs' search bar. Below the header, there is a navigation menu with 'Journaux' and an information icon. On the right side, there is a large button labeled '+ Créez un journal' with the number '1' above it, indicating a new item. In the center, there is a box for 'JOURNAL DE MATT' containing '3 MESSAGES'. At the bottom of this box are buttons for '+ Ajouter un article', a pencil icon, and a trash bin icon.

**Étape 2 : Renseignez le titre de votre journal**

## Nouveau journal: Préférences du journal

*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*

Titre \*

2

p.ex., « Journal de stage d'Augustin ».

Description

Paragraphe

B I

Text editor interface showing a toolbar with bold (B), italic (I), and other rich text options. Below the toolbar is a large text area containing the letter 'P'. At the bottom right of the text area, it says '0 MOTS' with a small link icon.

p.ex., « Expériences et réflexions d'Héloïse ».

Mots-clés

Critère de recherche



Renseignez une description et des mots-clés si vous le souhaitez.

**Étape 3 : Cliquez sur le bouton « Créez un journal » au bas de la page pour enregistrer**

Créer un journal

[Annuler](#)



Pour modifier le journal, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

**Ajouter des articles à votre journal.**

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Ajouter un article »**



Journaux

JOURNAL DE MATT 3 MESSAGES

1

## Étape 2 : Renseignez le titre et le corps de votre article

Nouvel article de journal dans le journal «Journal de Matt»

*Les rubriques avec un « \* » doivent être saisies.*

Titre \*

Corps \*

▼ Paragraphes ▼ **B** *I*

P 0 MOTS

En plus des mots-clés, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs fichiers en annexe, d'autoriser

d'autres personnes que vous à lire l'article et d'autoriser ou empêcher les commentaires.

Mots-clés

Critère de recherche



Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

Annexes

Aucun fichier trouvé

Ajouter un fichier

Brouillon

Non

Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.

Autoriser les commentaires

Oui

Autoriser les commentaires sur votre article.

### Étape 3 : Cliquez sur « Enregistrer l'article » au bas de la page pour terminer

**Enregistrer l'article**

[Annuler](#)



Visualisez la liste des articles d'un journal en cliquant sur l'icône représentant une flèche, à droite du titre de votre journal. Pour modifier l'article, cliquez sur l'icône représentant un crayon. Pour le supprimer, cliquez sur la poubelle rouge.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=mahara:tutoriels\\_eportfolio:5\\_comment\\_creer\\_un\\_journal&rev=1687850609](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=mahara:tutoriels_eportfolio:5_comment_creer_un_journal&rev=1687850609)

Last update: 27/06/2023 09:23

