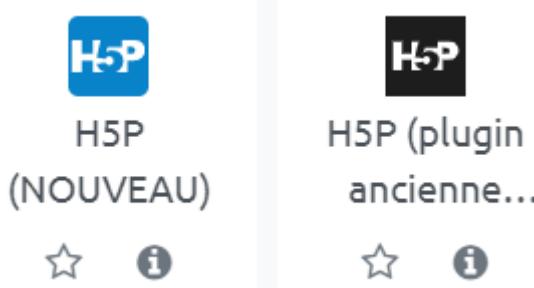


Transformer vos modules H5P "noirs" (créés avant août 2020 et la version 3.9 de Moodle) en H5P "bleu" (nouvelle version)

Depuis août 2020 et la passage à la version 3.9 de Moodle, H5P a évolué. Vous reconnaîtrez la nouvelle version d'H5P par la couleur de son logo, à présent bleu.



Nouvelle version - Ancienne version

La nouvelle version présente différents avantages tel qu'un partage plus facile des modules entre vos différents espaces cours (fonctionnement par banque de contenus, indépendante des espaces cours), remontée des notes plus fiable, intégration possible d'H5P dans différentes ressources Moodle (dans une étiquette par exemple)...

Vos modules créés en H5P noirs ne sont pas pour autant obsolètes et fonctionnent toujours. Vous pouvez toutefois transformer facilement vos modules H5P noirs en H5P bleus. Voici la manipulation :

Etape 1 : récupérer le module H5P noir

Allez dans l'espace de cours dans lequel vous avez créé le module H5P noir à transformer. Activez le mode édition et vérifiez les paramètres de votre module H5P noir.

A screenshot of a Moodle course section titled 'Section 1'. It contains a module named 'Les capitales (ex H5P ancienne version)'. A context menu is open over this module, with 'Modifier' highlighted. The menu items are: 'Paramètres' (highlighted with a red border), 'Déplacer à droite', 'Cacher', 'Attribution des rôles', and 'Supprimer'. To the right of the menu, there are labels: 'ressource' under 'Paramètres', 'Modifier' under 'Attribution des rôles', and 'ressource' under 'Supprimer'. The 'Modifier' button for the module itself is also highlighted with a red border.

Et vérifiez que l'option "**afficher la barre d'action et le cadre**" du paramètre "afficher les options" (sous l'exercice H5P) est cochée.

▼ Afficher les options

Afficher la barre d'action et le cadre

Bouton Copyright

Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton "Enregistrer et revenir au cours". Cliquez sur l'activité H5P pour l'afficher puis cliquez sur "**réutiliser**" dans la barre du bas.

Les capitales (ex H5P ancienne version)



Test- H5P noir

Quelle est la capitale de la France ?

Paris

Bangkok

Londres

Afficher la réponse

Réutiliser

↔ Embarqué

H5P

Et sur "**Download as an H5P file**"

Réutiliser le contenu [More Info](#)

Download as an .h5p file
.h5p files may be uploaded to any web-site where H5P content may be created.

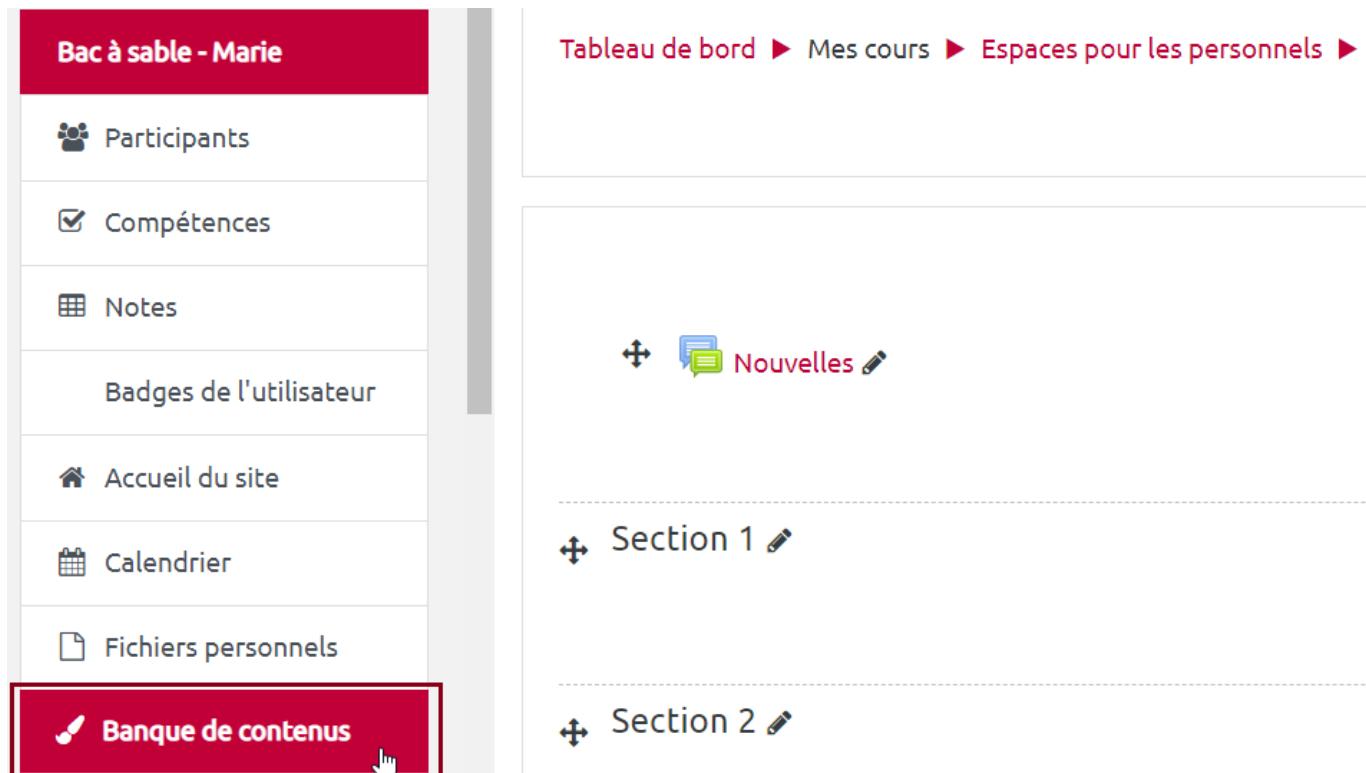
or

Copy content
Copied content may be pasted anywhere this content type is supported on this website.

Le fichier est automatiquement téléchargé sur votre ordinateur. Votre module peut à présent être transformé en H5P "bleu".

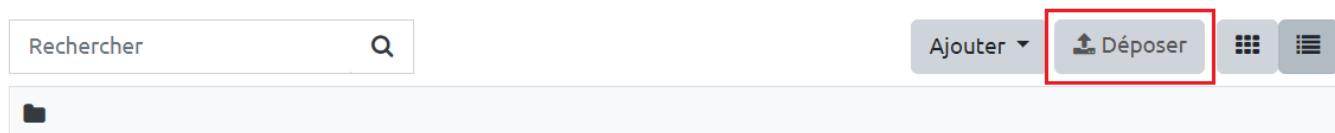
Etape 2 : transformer votre module en module H5P bleu via la banque de contenus

Dans l'espace de cours concerné, accédez à votre banque de contenus en cliquant, dans la barre latérale gauche, sur "**banque de contenus**".

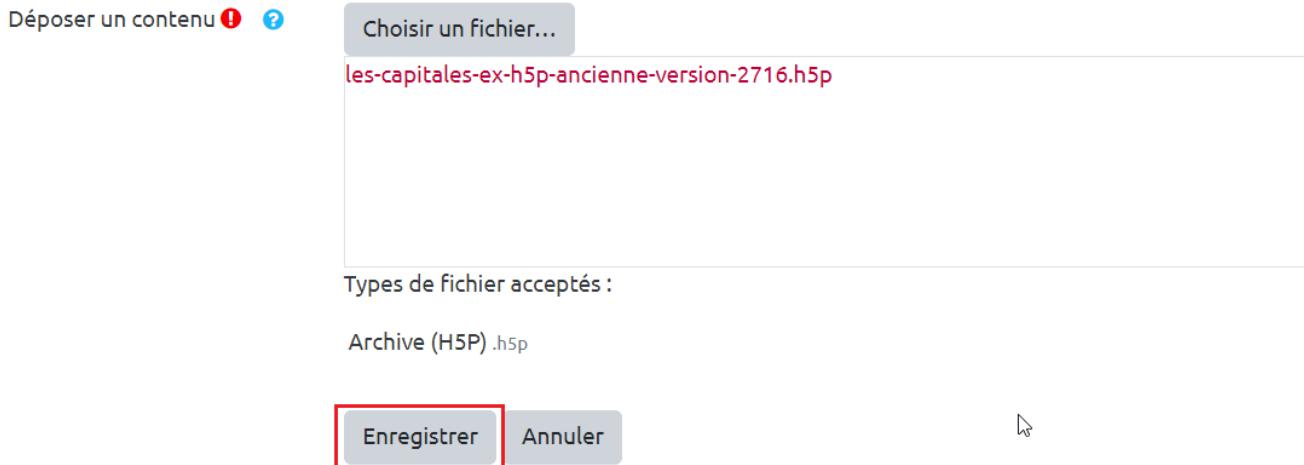


The screenshot shows the left sidebar of a Moodle course page. At the top, the course name "Bac à sable - Marie" is displayed. Below it is a list of links: Participants, Compétences (with a checked checkbox), Notes, Badges de l'utilisateur, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, and Banque de contenus. The "Banque de contenus" link is highlighted with a red box and a cursor icon pointing to it. To the right of the sidebar, the main content area shows the course navigation path: Tableau de bord > Mes cours > Espaces pour les personnels >. Below this, there are sections titled "Nouvelles" and "Section 1" and "Section 2".

Dans votre banque de contenu cliquez sur "**déposer**"



Puis **glisser déposer** l'archive de votre H5P noir téléchargé.



Enregistrez. Votre module H5P apparaît. Vous pouvez cliquer sur "**fermer**". Votre ancien module H5P est à présent accessible dans votre banque de contenus et transformé en H5P "bleu". Vous pouvez à présent l'ajouter sur votre espace de cours.

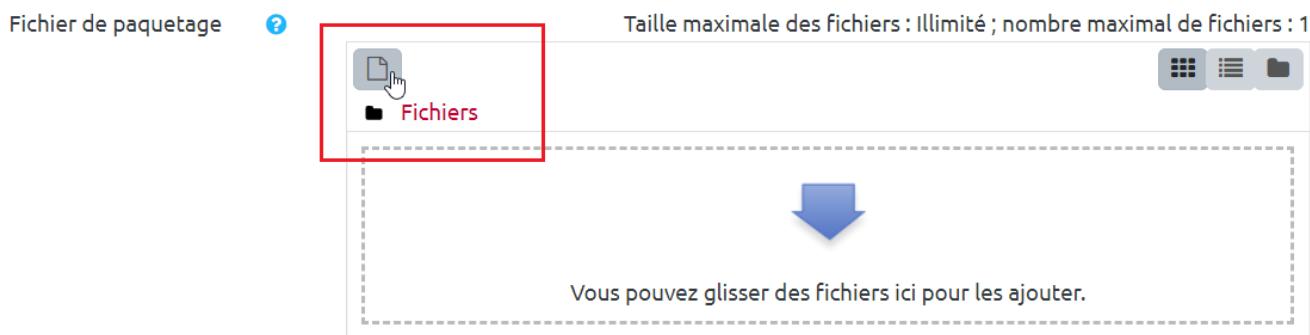
Etape 3 : Réutiliser votre module

Activez le mode édition puis ajoutez une activité de type **H5P bleu**.

Ajouter une activité ou ressource

A screenshot of the "Ajouter une activité ou ressource" interface. At the top, there is a search bar labeled "Rechercher". Below it, there are two tabs: "Activités" (selected) and "Ressources" (highlighted in red). The main area displays a grid of activity icons. The "Activités" row includes: Atelier, Base de données, BigBlueButton BN, Chat, and Choix de Groupe. The second row includes: Devoir, Etherpad Lite, Forum, Glossaire, and H5P (NOUVEAU), which is highlighted with a red border. Each activity item has a star and information icons below it.

Donnez un nom à votre activité H5P puis cliquez sur "**fichier**" dans l'espace de dépôt pour accéder à vos fichiers enregistrés dans votre banque de contenus.



Puis sur "**banque de contenus**" et sur votre fichier.

Sélecteur de fichiers

The screenshot shows the Moodle file selector interface. On the left, there is a sidebar with various options: "Fichiers disponibles", "Fichiers récents", "Déposer un fichier", "Fichiers personnels", "Wikimedia", "Dropbox", "INITIATICE", "Modules transférables", "temporaire", "Vue en image", "GoogleDrive", and "Banque de contenu". The "Banque de contenu" option is highlighted with a red box. The main area has a search bar labeled "Recherche" and two buttons. Below the search bar, a folder icon is followed by "Bac à sable - Marie" and a file icon followed by "les-capitales-ex-h5p-ancienne-version-2716.h5p", which is also highlighted with a red box.

Vous pouvez choisir de "copier ce fichier" ou de "**créer un alias**" (recommandé). "Créer un alias" permet de mettre à jour automatiquement tous les modules importés par alias si vous modifiez le fichier source. Cliquez sur "**sélectionner ce fichier**". Vous pouvez renseigner les différents paramètres (notamment si vous avez besoin de récupérer la note à l'issu de l'exercice, de restreindre l'accès à un groupe ou à une date...). Puis enregistrez. Votre exercice H5P apparaît à présent dans votre espace de cours (en version "bleue").

⊕ Section 1

[Modifier](#) ▾

⊕ Les capitales

[Modifier](#) ▾  

 [Ajouter une activité ou ressource](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=h5p_transformation_nouvelle_version&rev=1600334704

Last update: **17/09/2020 11:25**

