

# Donner accès à l'enregistrement d'une webconférence

Se connecter sur [Adobe Connect](#).

1. Cliquez sur l'onglet **Réunions**.
2. Cliquer sur l'onglet **Réunions partagées**.

Cliquer sur le nom de la salle de réunion concernée par l'enregistrement.

3. Cliquer sur l'onglet **Enregistrement**.

Nom	Actions	Accès	Date d'enregistrement	Durée actuelle	Durée
HypE 29/03/19	Actions	Privé	29/03/2019 12:59	-	00:58:11
Salle Web conférence dispositifs à distance_2	Actions	Privé	14/02/2014 14:49	-	00:24:17
Salle Web conférence dispositifs à distance_1	Actions	Privé	30/01/2014 16:02	-	00:50:38
Salle Web mi-parcours anglais	Actions	Privé	24/01/2014 14:14	-	00:28:24

À droite du nom de l'enregistrement concerné, cliquer sur le bouton **Actions** puis **Rendre disponible hors connexion**.

La salle de réunion s'ouvre.

Veiller à suivre les recommandations qui s'affichent, à savoir :



- résolution d'écran supérieure à 1024x768px
- éviter les activités qui nécessitent de nombreuses ressources réseau ou système
- désactiver l'économiseur d'écran et contrôler les paramètres d'alimentation

Cliquer sur le bouton **suivant**.

Sélectionner Full HD, puis cliquer sur le bouton **Procéder à l'enregistrement hors connexion**.

Sélectionner le dossier dans lequel la vidéo sera enregistrée.



Préférer l'enregistrement en local.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=connect:start&rev=1560415350>



Last update: **23/06/2020 13:58**