

Compilatio

Presentation

Compilatio est un outil qui permet d'analyser des documents et de détecter le plagiat.

Cet outil est disponible de deux manières et à plusieurs endroits :

- sur **Ecampus** ou **Collegium Santé**, via l'outil “**Devoir**” et dans les questions de type “**Composition**” des tests (tutoriel : <https://pod.unicaen.fr/cemu/video/0143-utiliser-le-logiciel-antiplagiat-sur-ecampus/>) ⇒ analyse des documents remis pour l'ensemble des étudiants concernés
- via l'interface du logiciel : <https://app.compilatio.net/v5/login> ⇒ analyses ponctuelles d'un document, analyse de ses propres documents

L'accès à l'interface de Compilatio est réservée aux enseignants et doctorants de Unicaen.

Bibliothèque de référence:

Si le document est ajouté à la **bibliothèque de référence**, il fera partie des documents pris en compte pour l'analyse de plagiat.



Il faut faire très attention dans le cas où vous analysez plusieurs fois un document au cours de sa rédaction (exemple : mémoire, thèse)

En effet le document, à partir de la seconde analyse apparaîtra comme plagié... par son auteur.

Anticipez les dépôts et les analyses



L'enseignement à distance étant de mise, l'affluence sur la plateforme COMPILATIO est importante. Programmez les **analyses automatique à partir de 20h** ou privilégiez plutôt les soirées pour effectuer vos analyses manuelles afin d'**éviter la plage horaire 9h-16h**

Recommandation d'usages

Les mécanismes

Par défaut, si le paramétrage de votre devoir permet l'analyse par Compilatio, alors **dès qu'un document est déposé** dans ce devoir, avant même que l'analyse soit lancée, **celui-ci est déposé**

dans la bibliothèque de référence de Compilatio (si cela est coché dans les paramétrages) par le lancement d'une tâche planifiée toutes les 5 mn.

Lorsqu'un document est déposé dans la **bibliothèque de référence**, il n'est pas systématiquement analysé mais **il est inclus dans les analyses de comparaisons**.

Ce comportement a **des avantages** (éviter le plagiat entre même étudiants effectuant le devoir) mais aussi **des inconvénients** (risque d'avoir un taux de similitude élevé si un même étudiant dépose plusieurs fois son devoir car on l'y autorise avant la fermeture).

Recommandations et paramétrages

Remise d'un mémoire

La remise d'un mémoire peut avoir pour conséquence pour l'étudiant de remettre plusieurs fois son document, soit dans les activités devoir différentes (évaluation à mi-parcours, par exemple), soit dans la même activité devoir. **Dans ce cas on désactivera systématiquement l'ajout des documents à la bibliothèque de référence**, quitte à le réactiver quand les documents seront définitivement rendus.

Paramétrage du devoir pour exclure les documents de la bibliothèque de référence :

Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio	<input type="button" value="Oui"/>
Lancement des analyses	<input type="button" value="Programmé"/>
Date d'analyse (lancement programmé uniquement)	16 <input type="button" value="mai"/> 2018 <input type="button" value="10"/> 15
Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants	<input type="button" value="Immédiatement"/>
Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse	<input type="button" value="Jamais"/>
Envoyer un mail à l'étudiant	<input type="button" value="Non"/>
Ajouter les documents à la bibliothèque de références	<input type="button" value="Non"/>

Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à % de similitudes

Orange jusqu'à % de similitudes, rouge au delà.

Taille maximale des documents : 20 Mo

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés

.doc Microsoft Word
.docx Microsoft Word
...
...

Devoir en temps limité

Compte tenu du mécanisme de récupération, nous avons deux choix possibles :

- **désactiver l'ajout à la bibliothèque de référence** le temps du devoir et paramétrier le lancement des analyses manuellement dans les paramétrages de Compilatio.

Une fois que l'activité est **totalement terminée**, réactiver ce paramètre et lancer l'analyse manuellement quelques minutes plus tard sur la page des résultats du devoir.

OU

- **ne pas permettre à l'étudiant de déposer plusieurs documents** en paramétrant l'item

<input type="button" value="Réglages de la remise des travaux"/>	
Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton envoyer	<input type="button" value="Non"/>
Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs	<input type="button" value="Oui"/>
Réouverture des travaux remis !	<input type="button" value="Manuellement"/>
Nombre maximal de tentatives !	<input type="text" value="1"/>

suivant à 1 de l'activité du devoir

Gestion des taux de similitudes

Il existe des taux par défaut, qui pour un document habituel sont acceptables. Toutefois soyez vigilants au fait que **les étudiants peuvent avoir à copier une partie de vos énoncés**. Dans ces cas, vous pourriez avoir des taux de similitude élevés. Vous pouvez régler les taux de similitude qui sont acceptables pour votre devoir, dans les paramétrages de Compilatio.

Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

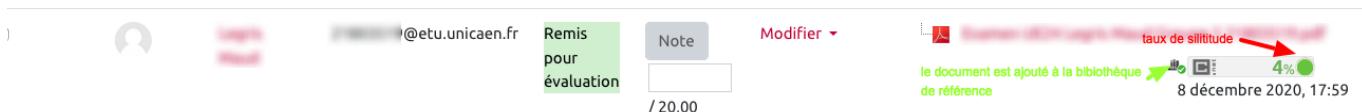
Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à % de similitudes

Orange jusqu'à % de similitudes, rouge au delà.

Lecture des analyses

Sur la page d'évaluation du devoir



En cliquant sur  , vous pouvez retirer un document de la bibliothèque de référence. Un document retiré apparaîtra ainsi .

Vous pouvez cliquer sur l'analyse pour accéder à l'analyse complète sur le site de compilatio.



Sur la page d'analyse de compilatio

La page d'analyse individuelle du document vous fournit les informations suivantes :

RAPPORT D'ANALYSE - EPREUVE DE METHOD...24_GROUPE5 (1).PDF [OEIFGTS5]

DOCUMENT :

Compte : Moodle Unicaen
Dossier : Dossier par défaut
Titre : ...
Nom du fichier :pdf
Commentaires : ...
8h00 à 18h00(447)pdf
Chargé le : 08/12/2020 14:55
Analyse finalisée le : 10/01/2021 23:53
Nombre de mots : 2913 (Nombre de caractères : 19726)

MESURES :

Langue détectée : French
Textes entre guillemets : 1% du document
Exclude les textes entre guillemets du % de similitude NON
Sources

Nombre total de sources trouvées : 107

- Sources très probables : 22
- Sources peu probables : 34
- Sources accidentnelles : 50
- Sources Ignorées : 1

TÉLÉCHARGEMENTS :

 Rapport PDF  Certificat PDF  Rapport PDF (e-mail)  Certificat PDF (e-mail)

 Synthèse  Texte complet  Sources

SIMILITUDES TROUVÉES DANS CE DOCUMENT/CETTE PARTIE

Similitudes à l'identique : 5% 
Similitudes supposées : 0% 
Similitudes accidentnelles : 2% 

TOP DES SOURCES PROBABLES - PARMI 22 SOURCES PROBABLES

Sources	Similitude
1.  Votre document: nkjams3e - Epreuve de Méthodologies de la pratique psychologique - Devoir du 7/12/20 de 8h00 à 18h00(447...)	 3% 

[Voir toutes les sources](#)

Une source a été ignorée [Cliquez ici](#)

TEXTE EXTRAIT DU DOCUMENT

Légende : [Textes entre guillemets](#)

1) Concernant les données démographiques, nous pouvons dire que Mme LN a 32

[440 caractères non affichés]

relativement avoir de bonnes capacités cognitives. Enfin, elle est ici dans le cadre du

Source principale	Document: nkjams3e - Epreuve de Méthodologies de la pratique psychologique -	Utilisateur: dxbq29rw - Document vous appartenant Groupe: d29g3m8j - Universit	3% 
18 Sources ont des similitudes avec cette zone. - voir les sources - Nombre de mots de cette zone : 29			

bilan d'admission sur une unité de réhabilitation psychosociale ce qui permet de se placer dans le contexte de la demande.

La patiente présente une plainte cognitive importante.

Sur cette page vous pouvez aussi accéder à un rapport plus complet (texte complet avec zones similitudes) et créer des rapports exportables. Les documents plagiés qui se trouvent dans la bibliothèque de référence sont anonymisés (obligation légale).

Vous pouvez exclure des sources. Cela aura un effet immédiat sur le taux de similitude, sur cette page. Toutefois vous allez devoir rafraîchir les informations sur la page des résultats du devoir pour qu'elles soient aussi prises en compte sur la plateforme Ecampus ou Collegium.

The screenshot shows the Compilatio web interface. At the top, there's a header with the logo 'Compilatio' and some navigation icons. Below it, a red banner displays a notification: 'Le(s) fichier(s) suivant(s) n'ont pas pu être analysés par Compilatio. Ils ne contenaient pas assez de mots ou leur contenu n'a pas pu être extrait correctement :'. There are three buttons at the bottom of this banner: 'Rafraîchir les informations' (refresh), 'Analyser tous les documents' (analyze all documents), and 'Relancer les analyses échouées' (re-launch failed analyses). Above these buttons is a search bar with dropdown menus for 'Térom' (category) and 'Dossiers' (documents). To the right of the search bar is a link 'Réinitialiser les réglages du tableau'.

Utiliser Compilatio via l'interface doctorants, enseignants et personnel unicaen

Se rendre au lien suivant : <https://app.compilatio.net/v5/login> . Une fois l'établissement choisi et après s'être identifié, vous êtes redirigé vers l'interface de l'application.

The screenshot shows the 'magister' interface by compilatio.net. The top navigation bar includes links for 'Mes documents', 'Quoi de neuf ?', social media icons, and account information. The main area is titled 'DOSSIER PAR DÉFAUT' and shows a summary: '0 document' and '0 documents remis'. It features a 'Ajoutez des documents' button and a 'Je me fais remettre des documents' button. On the left, a sidebar has sections for 'BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCES', 'MES DOSSIERS' (with 'Dossier par défaut' selected), 'Créer un nouveau dossier', and 'CORBEILLE'. The bottom of the page includes copyright information ('Copyright © 2005-2022 COMPILATIO.NET. Tous droits réservés') and links for 'A propos de Compilatio', 'Conditions générales d'utilisation', and 'Mentions légales'.

Créer un dossier de dépôt

L'enseignant peut créer un dossier de dépôt de documents pour les étudiants. Pour ce faire il lui suffit de :

Cliquer sur le bouton Créeer un nouveau dossier (1)

Bienvenue dans votre compte SAAD

DOSSIER PAR DÉFAUT

0 document
0 document renvoi

COLLECTE & PARTAGE

<https://www.compilatio.net/recuperer.html>

Ajouter des documents

Je ne fais rien avec ces documents

Ce dossier ne contient aucun document.

Copyright © 2009-2022 COMPILATIO.NET. Tous droits réservés.

A propos de Compilatio | Conditions générales d'utilisation | Mentions légales

Ensuite Donner un nom au dossier

Bienvenue dans votre compte SAAD

CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

NOM DU DOSSIER

Nom du dossier

Une page de collecte de documents et de partage des résultats pour ce dossier est consultable sans mot de passe à l'adresse :

<https://www.compilatio.net/recuperer.html>

(Précisez les actions que vous souhaitez automatiser et les informations que vous souhaitez afficher dans les options ci-dessous.)

Pas d'analyse automatiquement

Analyse automatiquement dès leur chargement

ANALYSES

Lors de l'ajout de nouveaux documents dans ce dossier, rendez-nous, par défaut, qu'ils sont :

Pas d'analyse automatiquement

Analyse automatiquement dès leur chargement

ALERTES

Recevez une alerte par e-mail lorsque :

Un document est déposé

La date de fin de rendu est atteinte

Chaque fois qu'une analyse est terminée

Lorsque toutes mes analyses sont terminées

Ces alertes sont envoyées à l'adresse : webcemu@unicaen.fr. Vous pouvez modifier cette adresse dans la section "Références" de votre compte.

Paramétrages

Fermer (sans enregistrer)

Paramétrier les réglages selon l'objectif souhaité :

Dans les réglages généraux, il peut par exemple :

- Définir un **seuil de similitude**
- Choisir si les nouveaux documents déposés par les étudiants doivent être ajoutés ou non à la **bibliothèque de référence**.

The screenshot shows the 'Créer un nouveau dossier' (Create a new folder) page. In the 'ANALYSES' section, there is a progress bar for 'Analyse automatique' (Automatic analysis) at 100% (27%). Below it, three options are listed: 'Vert (propre)' (Green (clean)) at 22%, 'Orange (pas propre)' (Orange (not clean)) at 21%, and 'Rouge (au-delà)' (Red (beyond)) at 57%. The 'Orange (pas propre)' option is selected. A note below states: 'Attention, des corrections manuelles sont faites par l'analyseur automatique mais pas nécessairement par un plagiographe. Ce rapport d'analyse vous aide à comprendre si les contributions correspondent à des arguments et citations convenablement identifiés ou à des cas de plagiat.' In the 'BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCES' section, two options are available: 'Ajouter à la bibliothèque de références' (Add to reference library) and 'Retirer de la bibliothèque de références' (Remove from reference library). The 'Ajouter à la bibliothèque de références' option is selected. A note below states: 'Les éléments de ce document sont ajoutés dans votre bibliothèque de référence. Il pourra être utilisé comme matière de référence pour les analyses ultérieures.' At the bottom, there are 'Valider' (Validate) and 'Fermier (sans enregistrer)' (Close (without saving)) buttons.

Dans les réglages d'analyse et d'alerte, il peut :

- Définir si lors de l'ajout de nouveaux documents dans ce dossier, ces derniers doivent être analysés automatiquement ou non (manuellement).
- Définir selon quelle action (date limite de dépôt atteinte, dépôt d'un nouveau document, etc.), il souhaite recevoir des notifications.

The screenshot shows the 'Créer un nouveau dossier' page. In the 'ANALYSES' section, the 'Pas d'analyse automatiquement' (No automatic analysis) option is selected. In the 'ALERTE' (Alert) section, the 'La date de fin de rendu est atteinte' (The deadline date is reached) checkbox is checked. A note below states: 'Les alertes sont envoyées à l'adresse : webcemu@unicaen.fr. Vous pouvez modifier cette adresse dans le menu "Information" de votre compte.' At the bottom, there are 'Valider' (Validate) and 'Fermier (sans enregistrer)' (Close (without saving)) buttons.

Dans les réglages de collecte des documents, il peut :

- Définir si les étudiants seront autorisés ou non à remettre des documents ;
- Choisir ou non d'afficher ses réglages des seuils sur la page de collecte des travaux ;
- Définir une date limite pour la remise du document attendu ;
- Indiquer les consignes à suivre pour la remise de documents. Ces consignes doivent être transmises en amont de la remise des documents.

The screenshot shows the 'Créer un nouveau dossier' (Create a new folder) page on the Magister platform. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Bibliothèque de références', 'MES DOSSIERS', 'Dossier par défaut', 'Créer un nouveau dossier', and 'Corbeille'. The main area is titled 'COLLECTE DE DOCUMENTS' and contains several configuration options:

- General:** Includes checkboxes for 'Autoriser mes élèves ou étudiants à mes envoyer des documents?' (Allow my students to send me documents?) and 'Autoriser mes élèves ou étudiants à mes renvoyer des documents?' (Allow my students to return documents to me?).
- Analyses & stat.**: Includes a checkbox for 'Autoriser mes élèves ou étudiants à voir l'évaluation des travaux?' (Allow my students to view the evaluation of their work?).
- Collecte de documents:** Includes a date range selector ('Date limite du rendu:' to 'Date:' and 'Télécharger les fichiers') and a checkbox for 'Autoriser mes élèves ou étudiants à déposer leurs documents après cette date?' (Allow my students to deposit their documents after this date).
- Partage des résultats:** Includes a checkbox for 'Autoriser mes élèves ou étudiants à voir les résultats de leurs documents déposés par ces derniers?' (Allow my students to view the results of their deposited documents).
- CONSIGNES POUR LA REMISE DE DOCUMENTS, À TRANSMETTRE À VOS ÉLÈVES OU ÉTUDIANTS:** A section for 'PAR FORMULAIRE' containing the instruction: 'Les documents doivent être déposés par les élèves à l'adresse:'.

Enfin dans les réglages de partages des résultats, il peut :

- Choisir s'il souhaite afficher la liste des documents chargés (anonymisés), ou le pourcentage de similitudes mesurées et des statistiques.

This screenshot shows the same 'Créer un nouveau dossier' page, but the configuration has been changed. Under 'QUELLES INFORMATIONS SOUHAITEZ-VOUS RENDRE VISIBLES SUR LA PAGE DE PARTAGE DE RÉSULTATS?' (What information do you want to make visible on the results sharing page?), the checkbox 'Liste des documents chargés (anonymisé)' (List of uploaded documents (anonymized)) is checked, while 'Nb de similitudes mesurées et statistiques' (Number of measured similarities and statistics) is unchecked.

Une fois les réglages définis, il suffit de cliquer sur Valider.

Supprimer des documents du dossier

Si l'enseignant souhaite supprimer des documents du dossier il lui suffit de :

1. Cocher le ou les documents souhaités ;
2. Ensuite cliquer sur la roue crantée à côté de (pour la sélection) et choisir dans le menu déroulant, mettre à la corbeille.

The screenshot shows the Magister platform interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'MES DOCUMENTS', 'MES DOSSIERS', 'CORRELLER', and 'Créer un nouveau dossier'. The main area is titled 'RAPPORT MEMOIRE M2' and shows a list of documents. One document is highlighted with a red arrow labeled '1' pointing to its status as 'Analysé'. A second red arrow labeled '2' points to a red exclamation mark icon and the text 'Le document n'a pas pu être analysé'.

Cas d'erreur d'analyse de documents

Dans le cas où apparaît une erreur d'analyse (pictogramme rouge), agrémenté d'un message d'erreur indiquant que les fichiers n'ont pas pu être analysés par Compilatio car leur contenu n'a pas pu être extrait correctement, cette erreur est due à trois éventualités, qu'il revient à l'enseignant de vérifier avant de demander une assistance:

1. Le document ne contient pas assez de mots.
2. Le contenu n'a pas pu être extrait correctement.
3. Il existe un problème avec l'extension du fichier.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=compilatio&rev=1672756275>

Last update: **03/01/2023 15:31**

