

Compilatio

Presentation

Compilatio est un outil qui permet d'analyser des documents et de détecter le plagiat.

Cet outil est disponible de deux manières et à plusieurs endroits :

- sur **Ecampus** ou **Collegium Santé**, via l'outil **“Devoir”** et dans les questions de type **“Composition”** des tests (tutoriel : <https://pod.unicaen.fr/cemu/video/0143-utiliser-le-logiciel-antiplagiat-sur-ecampus/>) ⇒ analyse des documents remis pour l'ensemble des étudiants concernés
- via l'interface du logiciel : <https://epoq.compilatio.net/shibboleth> ⇒ analyses ponctuelles d'un document, analyse de ses propres documents

L'accès à l'interface de Compilatio est réservée aux enseignants et doctorants de Unicaen.

Bibliothèque de référence:

Si le document est ajouté à la **bibliothèque de référence**, il fera partie des documents pris en compte pour l'analyse de plagiat.



Il faut faire très attention dans le cas où vous analysez plusieurs fois un document au cours de sa rédaction (exemple : mémoire, thèse)

En effet le document, à partir de la seconde analyse apparaîtra comme plagié... par son auteur.

Anticipez les dépôts et les analyses



L'enseignement à distance étant de mise, l'affluence sur la plateforme COMPILATIO est importante. Programmez les **analyses automatique à partir de 20h** ou privilégiez plutôt les soirées pour effectuer vos analyses manuelles afin d'**éviter la plage horaire 9h-16h**

Recommandation d'usages

Les mécanismes

Par défaut, si le paramétrage de votre devoir permet l'analyse par Compilatio, alors **dès qu'un document est déposé** dans ce devoir, avant même que l'analyse soit lancée, **celui-ci est déposé**

dans la bibliothèque de référence de Compilatio (si cela est coché dans les paramètres) par le lancement d'une tâche planifiée toutes les 5 mn.

Lorsqu'un document est déposé dans la **bibliothèque de référence**, il n'est pas systématiquement analysé mais **il est inclus dans les analyses de comparaisons**.

Ce comportement a **des avantages** (éviter le plagiat entre même étudiants effectuant le devoir) mais aussi **des inconvénients** (risque d'avoir un taux de similitude élevé si un même étudiant dépose plusieurs fois son devoir car on l'y autorise avant la fermeture).

Recommandations et paramètres

Remise d'un mémoire

La remise d'un mémoire peut avoir pour conséquence pour l'étudiant de remettre plusieurs fois son document, soit dans les activités devoir différentes (évaluation à mi-parcours, par exemple), soit dans la même activité devoir. **Dans ce cas on désactivera systématiquement l'ajout des documents à la bibliothèque de référence**, quitte à le réactiver quand les documents seront définitivement rendus.

Paramétrage du devoir pour exclure les documents de la bibliothèque de référence :

▼ Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Oui ↕

Lancement des analyses



Programmé ↕

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)

16 ↕

mai ↕

2018 ↕

10 ↕

15 ↕



Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants



Immédiatement ↕

Permettre à l'étudiant de visualiser le rapport d'analyse



Jamais ↕

Envoyer un mail à l'étudiant



Non ↕

Ajouter les documents à la bibliothèque de références



Non ↕

Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à

10

% de similitudes

Orange jusqu'à

25

% de similitudes, rouge au delà.

Taille maximale des documents : 20 Mo

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés

.doc Microsoft Word

.docx Microsoft Word

Devoir en temps limité

Compte tenu du mécanisme de récupération , nous avons deux choix possibles:

- **désactiver l'ajout à la bibliothèque de référence** le temps du devoir et paramétrez le lancement des analyses manuellement dans les paramétrage de Compilatio.

Une fois que l'activité est **totalemt terminée**, réactiver ce paramètre et lancer l'analyse manuellement quelques minutes plus tard sur la page des résultats du devoir .

OU

- **ne pas permettre à l'étudiant de déposer plusieurs documents** en paramétrant l'item

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton envoyer

Non ↕

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs

Oui ↕

Réouverture des travaux remis

Manuellement ↕

Nombre maximal de tentatives

1 ↕

suivant à 1 de l'activité du devoir

Gestion des taux de similitudes

Il existe des taux par défaut, qui pour un document habituel sont acceptables. Toutefois soyez vigilants au fait que **les étudiants peuvent avoir à copier une partie de vos énoncés**. Dans ces cas, vous pourriez avoir des taux de similitude élevés. Vous pouvez régler les taux de similitude qui sont acceptables pour votre devoir, dans les paramétrages de Compilatio.

Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à

% de similitudes

Orange jusqu'à

% de similitudes, rouge au delà.

Lecture des analyses

Sur la page d'évaluation du devoir

En cliquant sur , vous pouvez retirer un document de la bibliothèque de référence. Un document retiré apparaîtra ainsi .

Vous pouvez cliquer sur l'analyse pour accéder à l'analyse complète sur le site de compilatio.

Sur la page d'analyse de compilatio

La page d'analyse individuelle du document vous fournit les informations suivantes:

RAPPORT D'ANALYSE - EPREUVE DE METHOD...24_GROUPE5 (1).PDF [OEIFGTS5]

DOCUMENT :

Compte : Moodle Unicaen
 Dossier : Dossier par défaut
 Titre : [Document de méthodologies de la pratique psychologique - Devoir du 7/12/20 de 8h00 à 18h00]
 Nom du fichier : [Document de méthodologies de la pratique psychologique - Devoir du 7/12/20 de 8h00 à 18h00(447...)].pdf
 Commentaires : [Document de méthodologies de la pratique psychologique - Devoir du 7/12/20 de 8h00 à 18h00(447...)].pdf
 Chargé le : 08/12/2020 14:55
 Analyse finalisée le : 10/01/2021 23:53
 Nombre de mots : 2913 (Nombre de caractères : 19726)

MESURES :

Langue détectée : French
 Textes entre guillemets : 1% du document
 Exclure les textes entre guillemets du % de similitude
Sources
 Nombre total de sources trouvées : 107
 Sources très probables : 22
 Sources peu probables : 34
 Sources accidentelles : 50
 Sources Ignorées : 1

TÉLÉCHARGEMENTS :

Rapport PDF

Certificat PDF

Rapport PDF (e-mail)

Certificat PDF (e-mail)

Synthèse | Texte complet | Sources

SIMILITUDES TROUVÉES DANS CE DOCUMENT/CETTE PARTIE

Similitudes à l'identique : 5 %
 Similitudes supposées : 0 %
 Similitudes accidentelles : 2 %

TOP DES SOURCES PROBABLES - PARMI 22 SOURCES PROBABLES

Sources	Similitude
1. Votre document: nkjams3e - Epreuve de Méthodologies de la pratique psychologique - Devoir du 7/12/20 de 8h00 à 18h00(447...	3%

[Voir toutes les sources](#)
 Une source a été ignorée [Cliquez ici](#)

TEXTE EXTRAIT DU DOCUMENT

Légende : Textes entre guillemets

Bilan d'admission de la Pratique psychologique

1) Concernant les données démographiques, nous pouvons dire que Mme LN a 32
 [440 caractères non affichés]
 relativement avoir de bonnes capacités cognitives. Enfin, elle est ici dans le cadre du

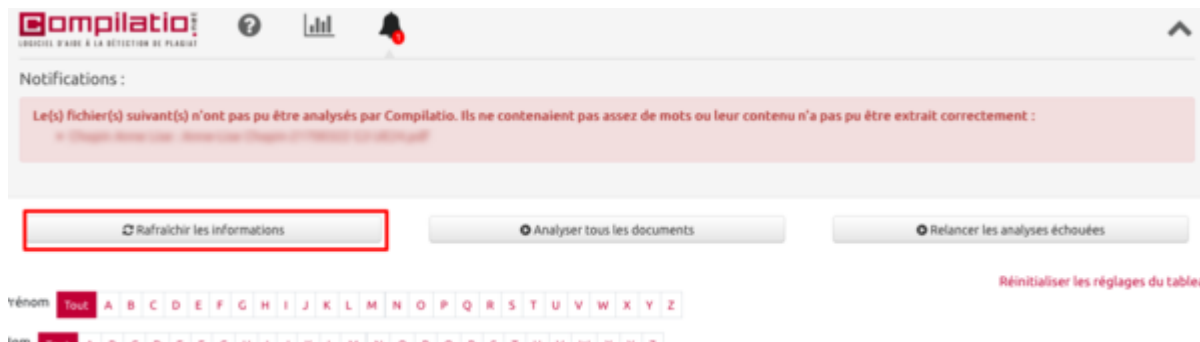
Source principale Document: nkjams3e - Epreuve de Méthodologies de la pratique psychologique -
 Utilisateur: dxbq29tw - Document vous appartenant Groupe: d29g3m8j - Universit
 18 Sources ont des similitudes avec cette zone. - [voir les sources](#) - Nombre de mots de cette zone : 29

[Ignorer](#)

bilan d'admission sur une unité de réhabilitation psychosociale ce qui permet de se
 placer dans le contexte de la demande.
 La patiente présente une plainte cognitive importante.

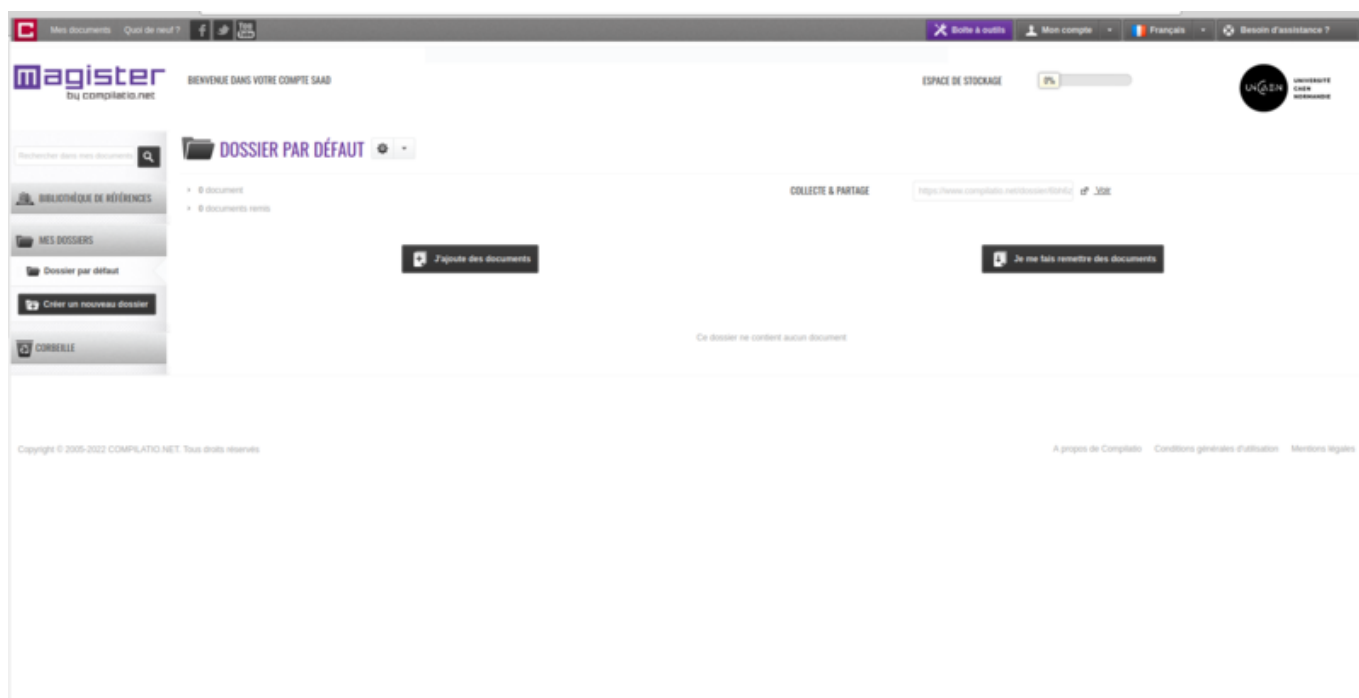
Sur cette page vous pouvez aussi accéder a un rapport plus complet (texte complet avec zones similitudes) et créer des rapports exportables. Les documents plagiés qui se trouvent dans la bibliothèque de références sont anonymisés (obligation légale).

Vous pouvez exclure des sources. Cela aura un effet immédiat sur le taux de similitude, sur cette page. Toutefois vous allez devoir rafraichir les informations sur la page des résultats du devoir pour qu'elle soient aussi prises en compte sur la plateforme Ecampus ou Collegium.



Utiliser Compilatio via l'interface (Pour les enseignants et le personnel unicaen)

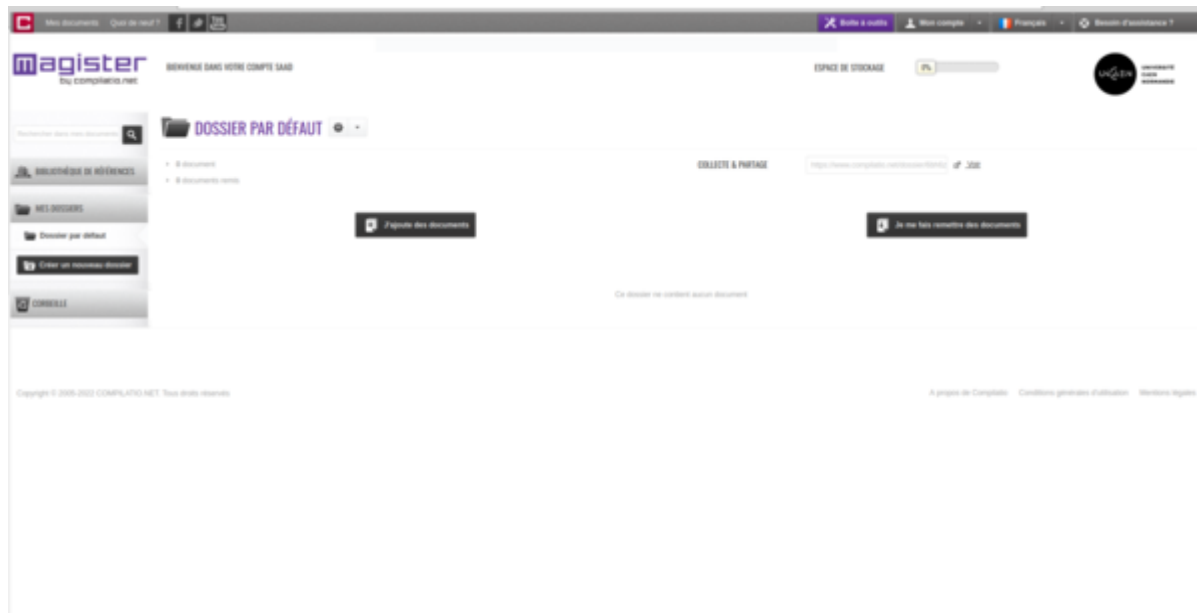
Se rendre au lien suivant : <https://epoq.compilatio.net/shibboleth> . Une fois l'établissement choisi et après s'être identifié, vous êtes redirigé vers l'interface de l'application.



Créer un dossier de dépôt

L'enseignant peut créer un dossier de dépôt de documents pour les étudiants. Pour ce faire il lui suffit de :

Cliquer sur le bouton créer un nouveau dossier (1)



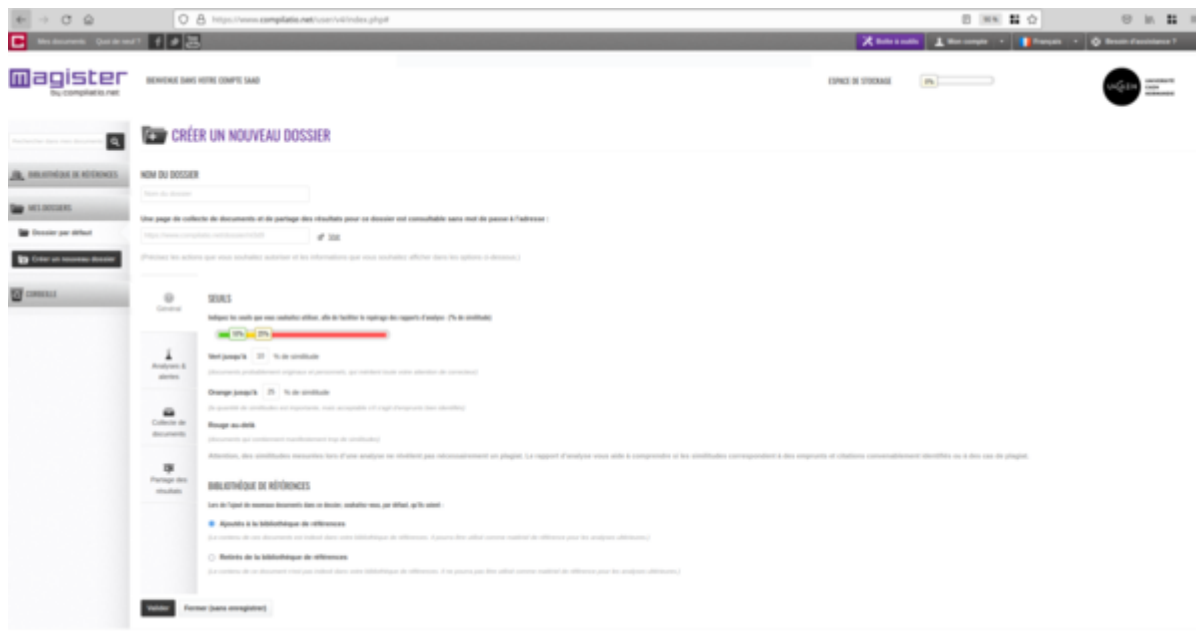
Ensuite Donner un nom au dossier



Paramétrer les réglages selon l'objectif souhaité:

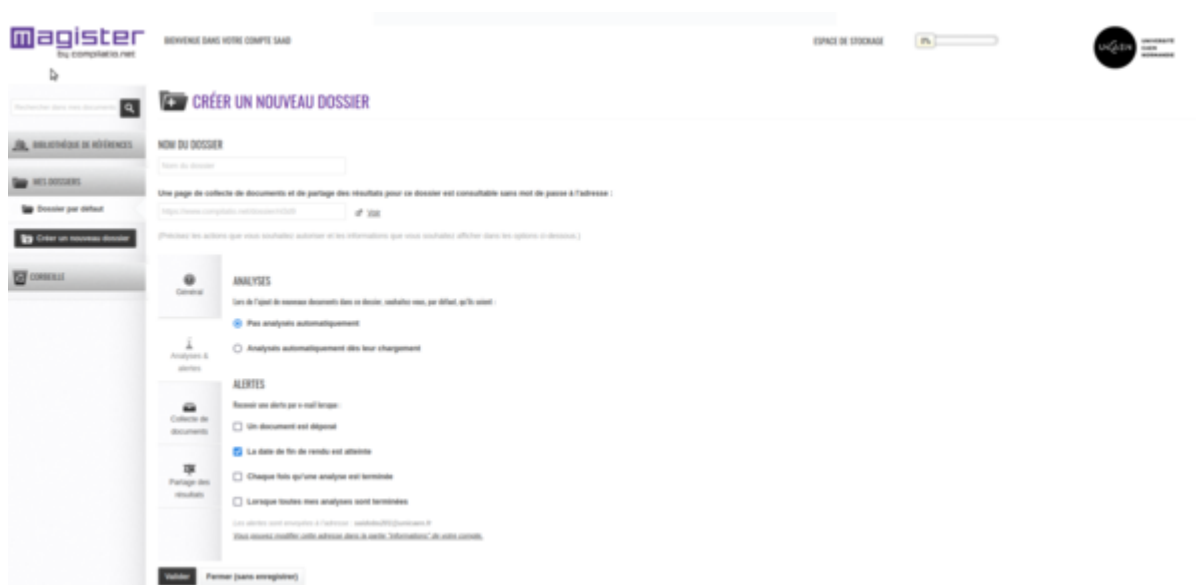
Dans les réglages généraux, il peut par exemple :

- Définir un [seuil de similitude](#)
- Choisir si les nouveaux documents déposés par les étudiants doivent être ajoutés ou non à la [bibliothèque de référence](#).



Dans les réglages d'analyse et d'alerte, il peut:

- Définir si lors de l'ajout de nouveaux documents dans ce dossier, ces derniers doivent être analysés automatiquement ou non (manuellement).
- Définir selon quel action (date limite de dépôt atteinte, dépôt d'un nouveau document..etc), il souhaite recevoir des notifications.



Dans les réglages de collecte des documents, il peut:

- Définir si les étudiants seront autorisés ou non à remettre des documents.
- Choisir ou non d'afficher ses réglage des seuils sur la page de collecte des travaux.
- Définir une date limite pour la remise du document attendu.
- Indiquer les consignes à suivre pour la remise de documents. Ces consignes doivent être transmises en amont de la remise des documents.

magister Bienvenue dans votre compte SAAD

ESPACE DE STOCKAGE

CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

NOM DU DOSSIER

Une page de collecte de documents et de partage des résultats pour ce dossier est consultable sans mot de passe à l'adresse :

<https://www.compilatio.net/dossiers/1234567890> # 300

(Préciser les actions que vous souhaitez autoriser et les informations que vous souhaitez afficher dans les options ci-dessous.)

COLLECTE DE DOCUMENTS

Admettez-vous vos élèves ou étudiants à vous remettre des documents ?
(vous permettant d'accéder, par défaut, à votre compte, mais à la page publique)

☐ OUI

Permettez-vous d'afficher votre récapitulatif des notes sur la page de collecte des travaux ?
(vous permettant d'accéder, par défaut, à votre compte, mais à la page publique)

☐ NON

Date limite de rendu : à (Format JJ/MM)

Admettez-vous le dépôt de documents après cette date ?
(vous permettant d'accéder, par défaut, à votre compte, mais à la page publique)

☐ NON

CONSIGNES POUR LA REMISE DE DOCUMENTS, À TRANSMETTRE À VOS ÉLÈVES OU ÉTUDIANTS

1. PAR FORMULAIRE

Les documents doivent être déposés par les élèves à l'adresse :

Enfin dans les réglages de partages des résultats, il peut:

- Choisir s'il souhaite afficher la liste des documents chargés (anonymisés), ou le pourcentage de similitudes mesurées et des statistiques.

magister Bienvenue dans votre compte SAAD

ESPACE DE STOCKAGE

CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

NOM DU DOSSIER

Une page de collecte de documents et de partage des résultats pour ce dossier est consultable sans mot de passe à l'adresse :

<https://www.compilatio.net/dossiers/1234567890> # 300

(Préciser les actions que vous souhaitez autoriser et les informations que vous souhaitez afficher dans les options ci-dessous.)

QUELLES INFORMATIONS SOUHAITEZ-VOUS RENDRE VISIBLES SUR LA PAGE DE PARTAGE DE RÉSULTATS ?
(aucune information personnelle n'est affichée sur cette page)

☒ Liste des documents chargés (anonymisés)

☐ % de similitudes mesurées et statistiques

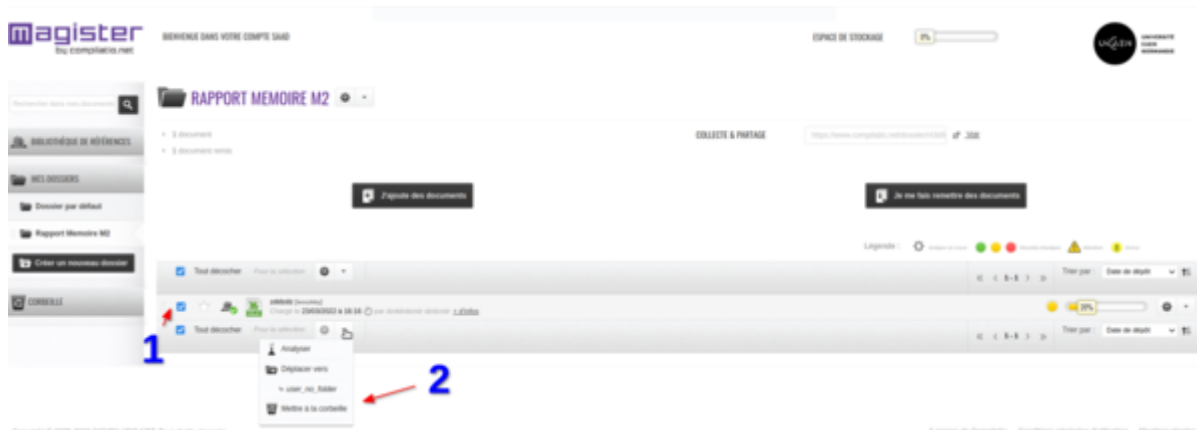
VALIDER Fermer (sans enregistrer)

Une fois les réglages définis, il suffit de cliquer sur valider

Supprimer des documents du dossier

Si l'enseignant souhaite supprimer des documents du dossier il lui suffit de :

1. Cocher le les documents souhaités
2. Ensuite cliquer sur la roue crantée à coté de (pour la sélection) et choisir dans le menu déroulant, mettre à la corbeille.



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=compilatio&rev=1648944786>

Last update: **03/04/2022 02:13**

