

# Introduction

Les enregistrements des conférences dans Ecampus sont gérées par des serveurs hébergés par services informatiques de l'université. Ces enregistrements sont conservés pendant une période donnée (généralement un an). Si le propriétaire de l'enregistrement souhaite toutefois disposer de cet enregistrement pendant un

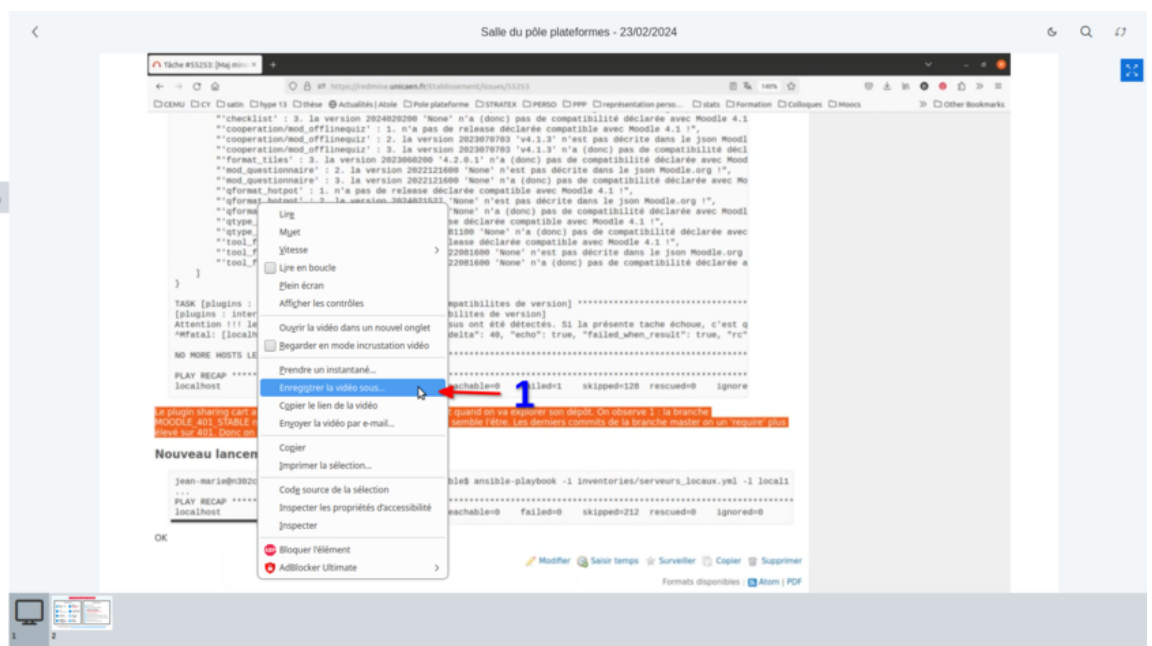


Cette opération n'est valable que si l'enregistrement contient un partage d'écran ou que si le conférencier a enregistré sa caméra.

## Première étape: Sauvegarde locale de l'enregistrement

Pour ce faire, il faut:

1. Tout d'abord aller dans l'enregistrement.
2. Lancer le visionnage de la vidéo.
3. Cliquer sur 'enregistre la vidéo sous'.
4. Enfin l'enregistrer sur voter ordinateur.



## Seconde étape: Déposer le fichier vidéo dans la médiattheque POD

1. Se connecter à la médiathèque pédagogique [POD](#)
2. Cliquer sur 'Ajouter une vidéo'
3. Remplir les champs du formulaire et déposer la vidéo précédemment sauvegardée sur son ordinateur

#### 4. Cliquer sur sauvegarder



Il faut veiller à créer la vidéo en respectant les consignes décrites dans la rubrique 'mise en ligne'.

**Ajouter une nouvelle vidéo**

**FICHIER**

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Vous pouvez envoyer un fichier audio ou vidéo.

**TITRE \***

Titre

Veuillez choisir un titre aussi court et précis que possible, reflétant le sujet principal / le contexte de ce contenu (taille maximale : 250 caractères).

> Autre(s) langue(s)

**TYPE \***

Autres

Cours

Exercices

Présentations

Ressources Pédagogiques

Séminaires et journée d'études

Travaux d'étudiants

Tutoriels

**Mise en ligne**

La taille du fichier doit être inférieure à 5 Go.

Le temps d'envoi dépend de la taille de votre fichier et de votre vitesse de téléchargement. Ce temps d'envoi peut être relativement long.

Pendant l'envoi de votre fichier, ne fermez pas votre navigateur avant d'avoir reçu un message de succès ou d'échec.

Un courriel vous sera envoyé quand toutes les tâches d'encodage seront complétées.

**Champs obligatoires**

Les champs marqués avec un astérisque sont obligatoires.

**Aide pour les champs de formulaire**

Fichier

Champ de titre

### Troisième étape: Faire le lien, dans son espace de cours, vers la vidéo

Pour intégrer la vidéo dans son espace de cours, vous avez deux solutions possibles:

1. Soit intégrer l'iframe de la vidéo dans une ressource zone de texte (1)
2. Soit créer une ressource de type Url et intégrer le lien de la vidéo(2) .

unicloud 13 education 17 zimbra 19 du 15

formation 12 solide 12 compte 12

évaluation apprentissages 12 pédagogie 12

Intégrer/Partager (Mode brouillon)

Veuillez noter que votre vidéo est en mode brouillon.  
Les liens suivants contiennent une clé permettant l'accès. Toute personne disposant de ces liens peut y accéder.

Options

☐ LECTURE AUTOMATIQUE  
Cocher cette case pour lancer la lecture automatiquement.

☐ BOUCLE  
Cocher cette case pour lire la vidéo en boucle.

☐ DÉBUT DE LA VIDÉO   
Cocher la case pour indiquer le début de lecture souhaité.

<> Intégrer dans une page web

COPIER LE CONTENU DE CETTE BOÎTE DE TEXTE ET COLLER LE SUR LA PAGE :

1 →

<iframe src="https://mediatheque-pedagogique.unicaen.fr/video/3086-zzzz/51547422a7f5c9b32a6d9d970f9621b7437639d087eb4a7fedaca12c7e7dde7/?is\_iframe=true" width="640"

Partager le lien

UTILISER CE LIEN POUR PARTAGER LA VIDÉO :

2 →


https://mediatheque-pedagogique.unicaen.fr/video/3086-z-

QR CODE POUR LE LIEN :

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:sauvegarde\\_enregistrement&rev=1712299338](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:sauvegarde_enregistrement&rev=1712299338)

Last update: 05/04/2024 08:42



CEMU - <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/>