

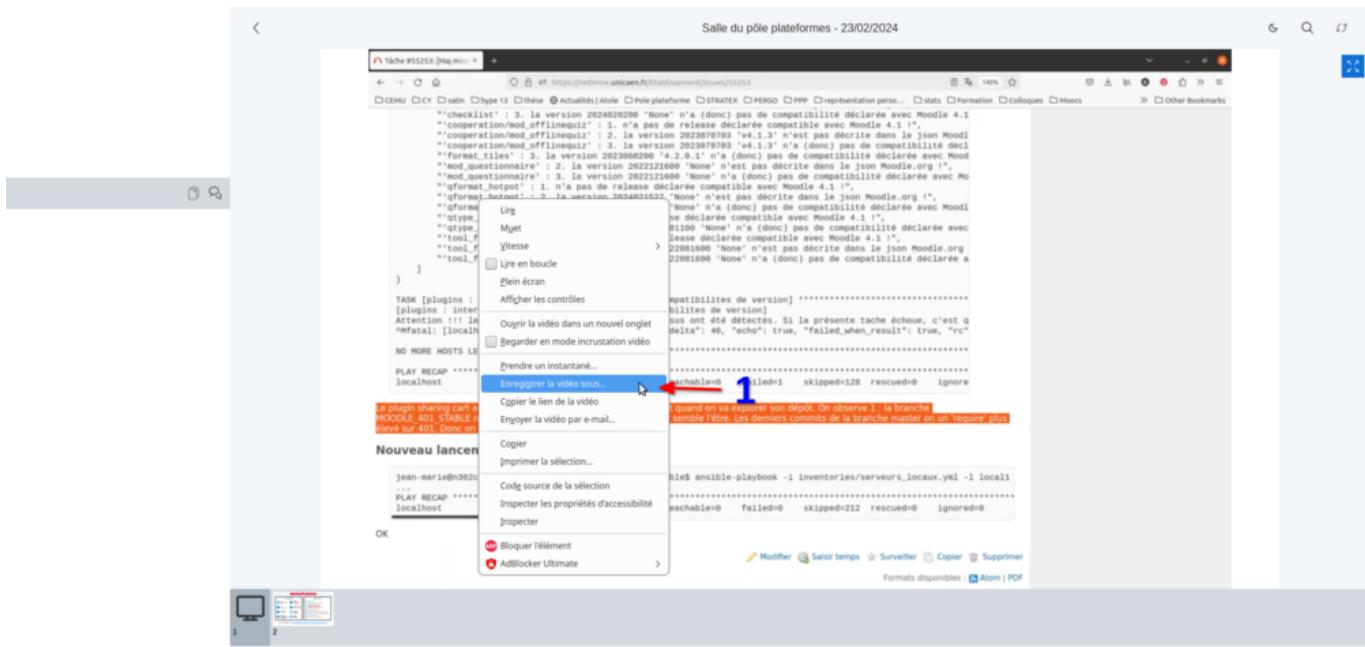
Intro

Pour conserver l'enregistrement d'une visioconférence réalisée depuis l'outil BBB il faut suivre les trois étapes décrites ci-dessous.

Première étape: Sauvegarde locale de l'enregistrement

Pour ce faire, il faut:

1. Tout d'abord aller dans l'enregistrement.
 2. Lancer le visionnage de la vidéo.
 3. Cliquer sur 'enregistre la vidéo sous'.
 4. Enfin l'enregistrer sur votre ordinateur.



Seconde étape: Déposer le fichier vidéo dans la médiathèque POD

1. Se connecter à la médiathèque pédagogique [POD](#)
 2. Cliquer sur 'Ajouter une vidéo'
 3. Remplir les champs du formulaire et déposer la vidéo précédemment sauvegardée sur son ordinateur



Il faut veiller à créer la vidéo en respectant les consignes décrites dans la rubrique 'mise en ligne'.

1 → **Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.

2 → **Titre**
Veuillez choisir un titre aussi court et précis que possible, reflétant le sujet principal / le contexte de ce contenu (taille maximale : 250 caractères).
> Autre(s) langue(s)

3 → **TYPE ***
Autres
Cours
Exercices
Présentations
Ressources Pédagogiques
Séminaires et journée d'études
Travaux d'étudiants
Tutoriels

4 → **Mise en ligne**
La taille du fichier doit être inférieure à 5 Go.
Le temps d'envoi dépend de la taille de votre fichier et de votre vitesse de téléchargement. Ce temps d'envoi peut être relativement long.
Pendant l'envoi de votre fichier, ne fermez pas votre navigateur avant d'avoir reçu un message de succès ou d'échec.
Un courriel vous sera envoyé quand toutes les tâches d'encodage seront complétées.

Champs obligatoires
Les champs marqués avec un astérisque sont obligatoires.

Aide pour les champs de formulaire

Fichier
Champ de titre

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:sauvegarde_enregistrement&rev=1712217988

Last update: **04/04/2024 10:06**

