

# Configurer et utiliser une webconférence BigBlueButton (BBB)

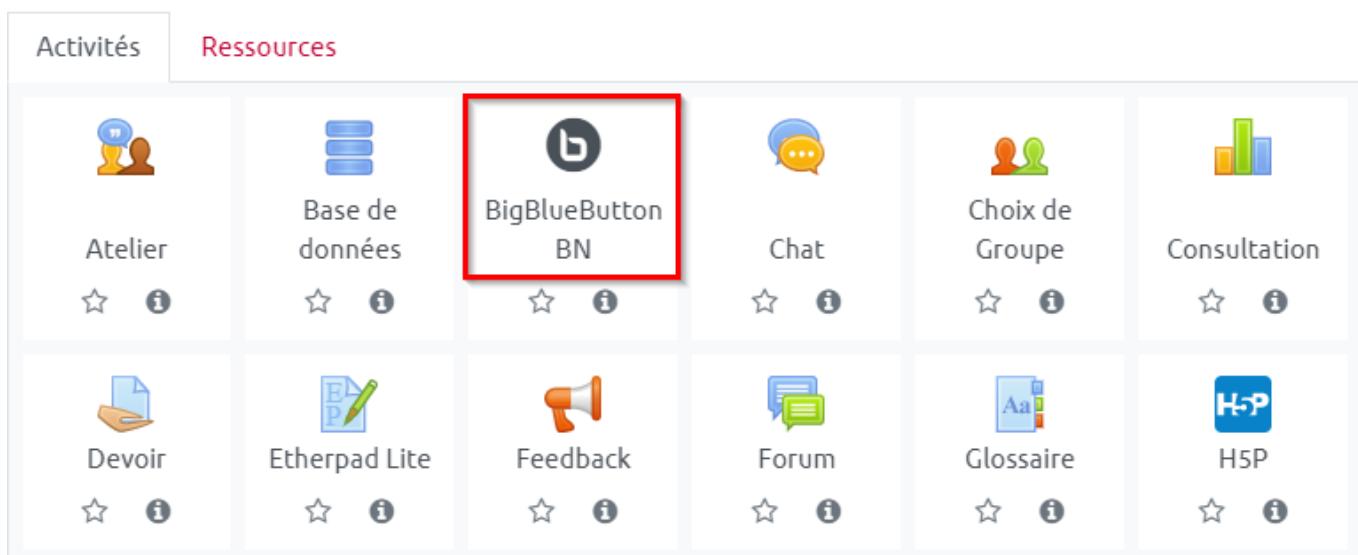
Dans un espace de cours dans lequel vous êtes enseignant,

[Activer le mode édition](#)

Puis dans une des sections du cours, cliquez sur

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

Puis choisissez l'activité en cliquant sur l'icône correspondant :



## Avant la webconférence : les paramètres

### Paramètres généraux

**Ajout BigBlueButtonBN à Section 3** ? **Sélectionner le type de salle** (il s'agit de la disposition par défaut, mais à tout moment vous pouvez la modifier en cours d'enregistrement)

Type de conférence ? Salle/Activité avec enregistrements ▼

### Paramètres généraux

Le nom s'affichera sur la page de cours

**Nom de la conférence** ? Webconférence du 25 mars 2018

**Description** \*

Regroupement en ligne

## Paramètres de l'activité/salle

Le message saisi remplacera celui disponible par défaut.

### Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil 

Bonjour ! On se retrouve dans quelques minutes pour la visioconférence LEA.

Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent 

La session peut être enregistrée 

Muet au début

Vous permettra d'avoir le bouton d'enregistrement

## Paramètres de l'enregistrement

Par défaut, ne pas modifier ce paramètre. Les liens d'enregistrements importés, sont des liens d'enregistrements provenant d'autres cours.

## Paramètres de verrouillage (NOUVEAU - mai 2021)

Il est dorénavant possible de pré-configurer la webconférence en autorisant ou non l'accès des participants (non présentateurs) à certaines fonctionnalités par défaut lors de la session.

- Désactiver les caméras
- Désactiver les micros
- Désactiver les discussions privées
- Désactiver les discussions publiques
- Désactiver les notes partagées
- Cacher la liste des participants

**Exemple: je souhaitez ne pas autoriser les participants à activer leur camera et ne pas participer à des discussions privées.**

Réglages de l'activité:

### Paramètres de verrouillage

Désactiver les caméras

Désactiver les micros

Désactiver les discussions privées

Désactiver les discussions publiques

## Visuel du participant:

Bienvenue sur test2 nouveau!

Pour comprendre comment fonctionne BigBlueButton, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho.

Cette session peut être enregistrée.

This server is running BigBlueButton.

Envoyer un message à Discussion publique

Partage webcam verrouillé

## Le modérateur/présentateur peut “débloquer” l'utilisateur:

Bienvenue sur test2 nouveau!

Pour comprendre comment fonctionne BigBlueButton, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'éviter l'écho.

Démarrer une discussion privée.

Rendre Muet.

Définir comme présentateur.

Proposer comme modérateur.

Débloquer Bruce Wayne

Retirer l'utilisateur

Envoyer un message à Discussion publique

Partage webcam verrouillé

## Paramètres des participants

Les enseignants de l'espace de cours où est créé la webconférence sont tous modérateurs par défaut.

Par défaut, c'est l'enseignant qui se connecte en premier qui est **modérateur et présentateur**. Cela lui donne tous les droits dans la webconférence. Le présentateur est celui, qui par défaut peut proposer un document ou partager son écran. Un modérateur peut changer ces droits à tout moment et le donner à un autre participant. Il n'y a jamais plusieurs présentateurs.

Voir

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=howto#comment\\_donne\\_le\\_role\\_de\\_presentateur](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=howto#comment_donne_le_role_de_presentateur)

Il est possible de régler:

- la liste des participants en les ajoutant un à un
- donner le rôle de modérateur à certains participants ou à un groupe ( par rôle).

Dans l'exemple ci-dessous:

on a donné le rôle de modérateur à tous les enseignants ainsi qu'à Bruce Wayne qui est étudiant dans le cours.

#### ▼ Participants

Ajouter participant		Rôle	Enseignant	Ajouter
Liste des participants		<b>Tous les utilisateurs inscrits</b>		
			comme	Participant
		Utilisateur.	Administrateur Moodle admin	comme Modérateur
		Utilisateur.	Bruce Wayne	comme Modérateur
		Rôle.	Enseignant	comme Modérateur

## Planification de session

Vous pouvez planifier **l'accès** à la webconférence en l'activant. Cela n'a pas d'action sur la durée mais bien sur l'heure à laquelle les participants se connectent. Dans l'exemple ci dessous, les participants ne peuvent se connecter qu'à partir de 18H (avant cet horaire, ils obtiennent un message d'attente) et ce jusqu'à 19h30.

#### ▼ Planification de session

Accès ouvert	25	mars	2019	18	00	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Accès clos	25	mars	2019	19	30	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

## Restrictions d'accès

Elles sont communes à toutes les activités de Moodle . En particulier, vous pouvez configurer des restrictions d'accès (à un groupe par exemple) et les achèvements d'activité automatiques (accéder à la webconférence).

## Achèvement d'activité ( NOUVEAU)

Depuis version mise à jour le 26/05/2021 - Voir

[https://moodle.org/plugins/mod\\_bigbluebuttonbn/2.4.1/24237](https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn/2.4.1/24237).

Il est maintenant possible de **régler les achèvements de l'activité sur la participation à la webconférence** ( temps de présence et participations à l'activité)

#### ▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement	<input type="checkbox"/> Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies
Affichage requis	<input type="checkbox"/> Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer
Exiger la présence	<input type="checkbox"/> L'étudiant doit assister à la réunion pour: 0 minutes
Exiger la participation	<input type="checkbox"/> Événement de discussion <input type="checkbox"/> Parler <input type="checkbox"/> Lever la main <input type="checkbox"/> Participer au sondage <input type="checkbox"/> Binettes
Achèvement attendu le	<input type="checkbox"/> 25 mai 2021 14:46 <input type="checkbox"/> Activer

## Pendant la webconférence

À partir du moment où votre activité est créée, les participants peuvent y accéder d'un simple clic, depuis l'espace de cours.

**NB : Les participants doivent attendre la connexion du modérateur pour entrer dans la webconférence.**



Attention : utiliser de préférence les navigateurs Chrome ou Firefox **à jour**. Le navigateur Safari ne prend pas en charge toutes les fonctionnalités (notamment le partage d'écran)



Il est possible d'utiliser la même activité pour plusieurs sessions.

### Tutoriel utilisateurs



Téléchargez le tutoriel d'utilisation dédié aux utilisateurs de BBB (modérateurs, présentateurs, participants) :

[usage\\_big\\_blue\\_button.pdf](#)

Sommaire :

1. Navigateurs
2. Rôles
3. Accéder à BBB
4. Connexion des périphériques
5. Ajouter une présentation / Partager son écran
6. Communiquer via messages
7. Options (outils pour animation, sondages, etc.)
8. Mettre fin à la session / Sauvegarder son enregistrement

**Recommandations** Nous attirons particulièrement votre attention sur les points suivants:



- la configuration requise : voir <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:prerequis>
- le nombre de participants (au delà de 10) : nous vous invitons à couper le son et l'image des participants pour améliorer la qualité de votre intervention et favoriser les échanges via l'outil de chat disponible sur l'interface

## Enregistrer une webconférence



Attention, l'enregistrement de la webconférence n'est plus automatique ! Soyez vigilant·e·s : est-ce important d'enregistrer cette webconférence ?

Pour démarrer un enregistrement BigBlueButton, le modérateur a accès à une icône dans la salle de web conférence située en haut de l'écran. Cliquez sur « **Commencer l'enregistrement** ».



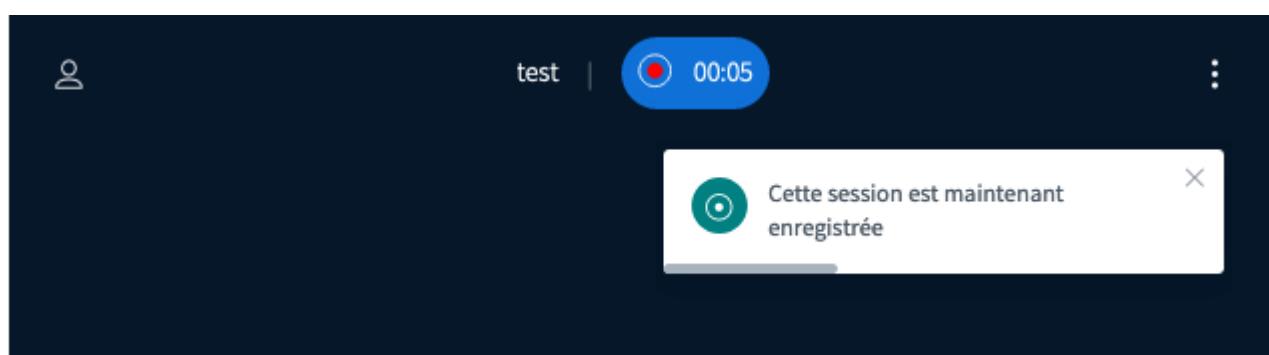
### Commencer l'enregistrement

(Vous pouvez sélectionner le bouton d'enregistrement ultérieurement pour mettre l'enregistrement en pause.)

Oui

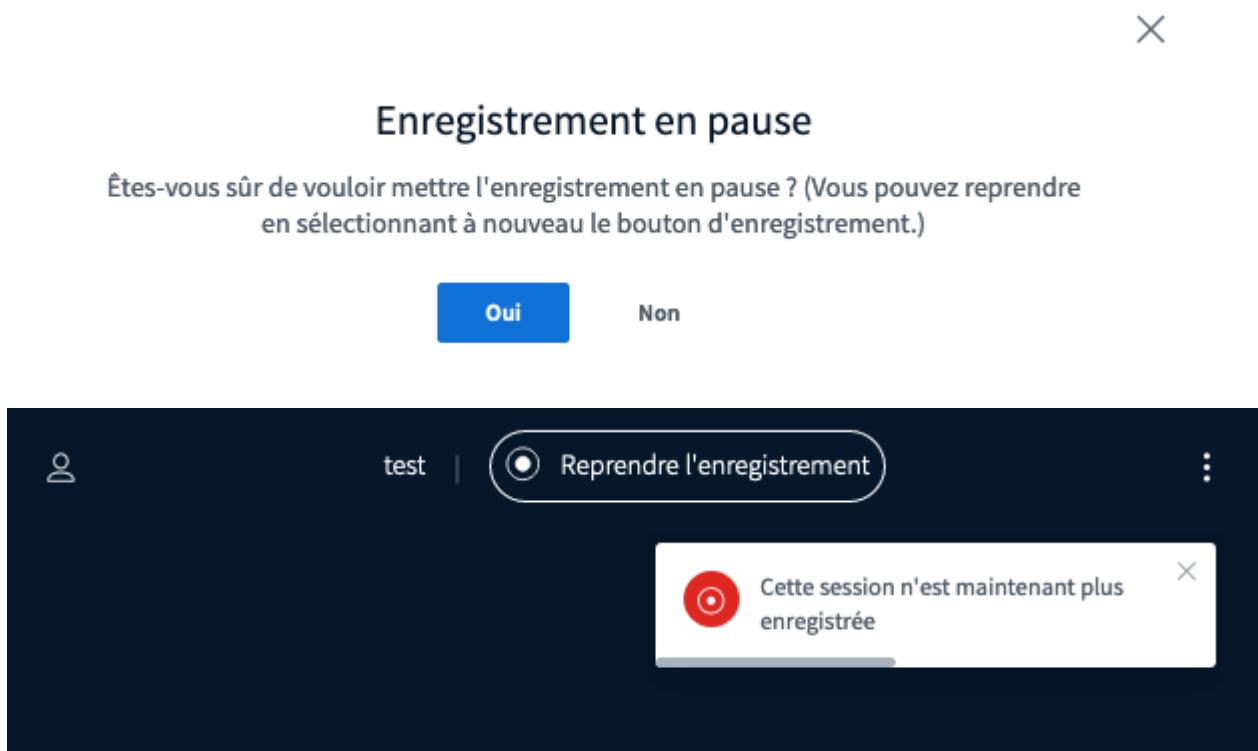
Non

Une fois l'enregistrement démarré, l'icône devient rouge et un compteur affichera le nombre de minutes enregistrées.



Pour arrêter ou mettre en pause l'enregistrement, sélectionnez l'icône rouge ou le compteur. Un

message s'affichera.



## Disponibilité des enregistrements

Selon la durée de votre webconférence, les enregistrements sont disponibles entre quelques minutes et plusieurs heures (temps de traitement).

**Cliquez sur le lien de l'activité pour retrouver la liste des enregistrements.**

Il est possible de modifier le titre des enregistrements directement depuis la liste en cliquant sur

A screenshot of the BBB recordings list. The page title is "Enregistrements". There is a table with columns: "Lecture" (Presentation), "Nom" (Name), and "Description". A row shows a presentation titled "Liaisons ECampus-Apogée\_ADE". To the right of the name is a "Modifier" button with a pencil icon. A tooltip "modifier" is shown below the button. The "Liaisons ECampus-Apogée\_ADE" text is highlighted.

"modifier" :

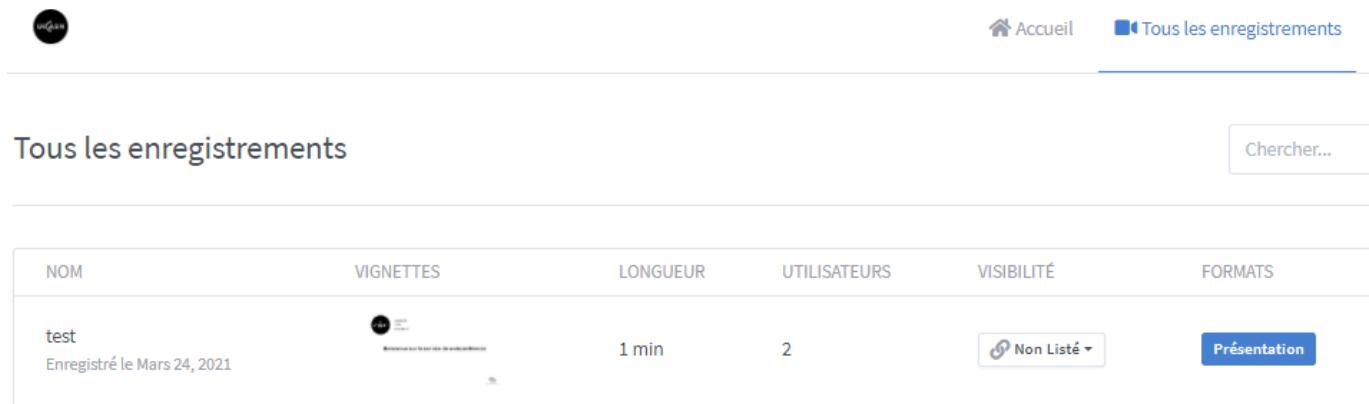


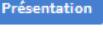
- Si un diaporama est diffusé, l'enregistrement est chapitré par diapositive.
- Si vous avez ouvert plusieurs sessions, elles apparaissent classées par dates (un enregistrement par session).

## Disponibilité des enregistrements pour BBB externe

Dans le cas d'une séance **BBB externe à ecampus** accessible par l'interface utilisateur ([webconference.unicaen.fr](https://webconference.unicaen.fr)), l'accès à l'enregistrement d'une séance peut se faire de deux manières.

### 1. Soit en cliquant directement sur l'accès à “Tous les enregistrements” :



NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
test Enregistré le Mars 24, 2021	 Enregistré sur le salon de la réunion	1 min	2	 Non Listé	

### 2. Soit en réouvrant la salle concernée, l'enregistrement n'étant pas proposé sur la page d'accueil, il est donc nécessaire de cliquer sur la salle :





The screenshot shows the BBB interface. At the top, a red box highlights '1 Sessions (1 Enregistrements du salon)'. Below this, a button 'Inviter des participants' is shown with a link 'https://webconference.unicaen.fr/'. A 'Copier' button is next to it, and a large blue 'Démarrer' button is on the right. A yellow box labeled 'Cliquer sur la salle' is positioned above a list of rooms. The room 'Tests enregistrement du 24 mars' is highlighted with a red box and a yellow 'L'enregistrement est présent dans cette zone' message. Other rooms listed are 'Salle d'Accueil', 'Réunion de rentrée', and 'RDV enseignant'. A 'Créer un salon' button is also visible. The recording details are shown in a table below.

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
test Enregistré le Mars 24, 2021		1 min	2		

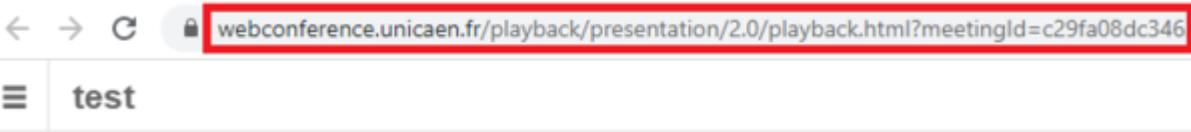
Below the table are navigation buttons: 'Précédent', '1', and 'Suivant'.

## Utilisation et accès aux enregistrements BBB externe

L'accès à l'enregistrement (lecture) se fait en cliquant sur **le bouton “Présentation”** qui se trouve sur la ligne correspondant à l'enregistrement. Il faut ensuite **lancer la lecture** en cliquant de nouveau sur le lancement de la lecture à gauche.

**Pour partager un enregistrement, 2 possibilités :**

- **1. Récupérer l'URL en haut de l'enregistrement** et la transmettre aux destinataires (le plus simple) :



The screenshot shows a browser window with the URL 'webconference.unicaen.fr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=c29fa08dc346' highlighted in a red box. The page title is 'test'.

- **2. Ou bien à partir de la ligne de l'enregistrement**, faire un envoi par mail de cette adresse aux destinataires (ce qui aura le même effet) :



The screenshot shows the BBB interface with the recording details table. A red box highlights the three-dot menu icon in the 'FORMATS' column for the 'test' recording.

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
test Enregistré le Mars 24, 2021		1 min	2		

## Enregistrements du salon

Chercher...



NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	
test Enregistré le Mars 24, 2021		1 min	2	Non Listé	Envoyer l'enregistrement par Email Supprimer

« Précédent 1 Suivant »

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:mod\\_bbb\\_conf&rev=1621949408](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:mod_bbb_conf&rev=1621949408)

Last update: 25/05/2021 15:30

