

Donner accès à une webconférence BBB en mode anonyme

Usages: Par défaut les webconférences ne sont accessibles qu'aux participants inscrits à un cours sur Moodle (Ecampus ou Collegium Santé).

Nous avons parfois besoin d'ouvrir les webconférences à des participants qui n'ont pas de compte numérique. Par exemple à un tuteur de stage lors d'une soutenance d'étudiant.

Cet usage est dans un contexte pédagogique.



A noter que pour un usage autre que pédagogique (recrutements, comités de sélections, jury de concours) une solution est proposée par l'université pour la création de salles dédiées en dehors des plateformes.

Ce service est utile pour l'usage de BBB par des personnes hors université.

Écrire à dsi.visio@unicaen.fr en spécifiant votre demande.



Attention: lors de la participation d'un visiteur anonyme (non identifié), il ne peut pas renseigner son nom dans la liste des participants à la webconférence

Configurer l'accès au cours

Pour permettre aux “visiteurs anonyme” d’accéder au cours, vous devez ajouter la méthode d'inscription “Accès anonyme”.

Accédez à la page des participants , puis cliquez sur la configuration des inscriptions:



Puis activez, si ce n'est pas déjà fait, le mode d'inscription “Accès anonyme” en cliquant sur l'œil:

Méthodes d'inscription			
Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	3	↓	  
Inscriptions manuelles	5	↑ ↓	   
Lien méta-cours (Echanges autour de la continuité pédagogique)	262	↑ ↓	  
Accès anonyme	0	↑	  

Vous pouvez sécuriser l'accès en fournissant un mot de passe (configurez en cliquant sur la roue dentée)

Créer et configurer la webconférence

[Configurer et utiliser une webconférence BigBlueButton \(BBB\)](#)

Donner accès à la webconférence

Dans les paramètres de la webconférence, au niveau de l'item "Participants" , ajoutez le rôle "Visiteur anonyme"

▼ Participants

Ajouter participant

Rôle

Visiteur anonyme

Ajouter

Ensuite , donner au Rôle : "Visiteur anonyme", le droit de "Participant"

▼ Participants

Ajouter participant

Tous les utilisateurs inscrits

Ajouter

Liste des participants

Tous les utilisateurs inscrits

comme

Participant



Rôle: Gestionnaire

comme

Modérateur



Rôle: Visiteur anonyme

comme

Participant



Rôle: Enseignant

comme

Modérateur



Rendu en connexion anonyme :

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (1)

Vi Visiteur anony... (Vous)

< Discussion publique

Bienvenue sur **Salon d'échange audio ou vidéo!**

Pour comprendre comment fonctionne **BigBlueButton**, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho.

Cette session peut être enregistrée.

This server is running [BigBlueButton](#).

Vi

Visiteur anonyme 13:20

Nom prénom

Salon d'échange audio ou vidéo

Visiteur anonyme

ACTIVER L'ENREGISTREMENT SI NÉCESSAIRE

Chat

Partager des messages instantanés.

Audio

Communicer par audio.

Partage d'écran

Partager votre écran.

Multi-groupe

Séparer les participants en plusieurs groupes pour un travail d'équipe.

Webcams

Activer votre webcam si nécessaire et pour les petits groupes.

Partage de documents

Partager vos documents.

Tableau Blanc

Écrivez, annotez et collaborez.

Sondage

Questionner vos participants.

PRÉCONISATIONS

- 1 Saluer les participants.
- 2 Assurer-veux via le chat que l'audio fonctionne.
- 3 Préciser les conditions d'interaction des participants: webcam, chat, groupe, annuler. Il est possible d'activer le web cam.
- 4 Présenter le déroulé de la séance.
- 5 Lancer l'enregistrement (uniquement si diffusion après la séance).
- 6 Interagir régulièrement: posez des questions, lancez les sondages.
- 7 Pensez à stopper l'enregistrement.
- 8 Pensez à vous déconnecter et terminer la session.

Plus d'informations sur <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:start>

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:mod_bbb_anonyme

Last update: **22/01/2024 09:23**

