

Donner accès à une webconférence BBB en mode anonyme

Usages: Par défaut les webconférences ne sont accessibles qu'aux participants inscrits à un cours sur Moodle (Ecampus ou Collegium Santé).

Nous avons parfois besoin d'ouvrir les webconférences à des participants qui n'ont pas de compte numérique. Par exemple à un tuteur de stage lors d'une soutenance d'étudiant.

Cet usage est dans un contexte pédagogique.

A noter que pour un usage autre que pédagogique (recrutements, comités de sélections, jury de concours) une solution est proposée par l'université pour la création de salles dédiées en dehors des plateformes.



Ce service est utile pour l'usage de BBB par des personnes hors université.

Écrire à dsi.visio@unicaen.fr en spécifiant votre demande.



Attention: lors de la participation d'un visiteur anonyme (non identifié), il ne peut pas renseigner son nom dans la liste des participants à la webconférence

Configurer l'accès au cours

Pour permettre aux "visiteurs anonyme" d'accéder au cours, vous devez ajouter la méthode d'inscription "Accès anonyme".

Accédez à la page des participants , puis cliquez sur la configuration des inscriptions:

The screenshot shows the Moodle 'Participants' page for a course. On the left, there is a sidebar with links: 'Tableau de bord', 'Test Assistance visio', 'Participants' (which is highlighted with a red box), 'Badges', and 'Compétences'. The main content area has a breadcrumb navigation: 'Tableau de bord > Cours > Continuité pédagogique > Test Assistance visio > Participants'. The main title is 'Participants' with a note 'Aucun filtre appliqué'. Below it is a search bar 'Chercher une expression ou sélectionner un filtre'. On the right, there is a section titled 'Utilisateurs inscrits' with a sub-section 'Méthodes d'inscription' (also highlighted with a red box). A red arrow points from the text above to the 'eye' icon next to the 'Méthodes d'inscription' section. A red box also surrounds the 'Participants' link in the sidebar.

Puis activez, si ce n'est pas déjà fait, le mode d'inscription "Accès anonyme" en cliquant sur l' œil:

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	3	↓	  
Inscriptions manuelles	5	↑ ↓	  
Lien méta-cours (Echanges autour de la continuité pédagogique)	262	↑ ↓	  
Accès anonyme	0	↑	  

Vous pouvez sécuriser l'accès en fournissant un mot de passe (configurez en cliquant sur la roue dentée)

Créer et configurer la webconférence

Configurer et utiliser une webconférence BigBlueButton (BBB)

Donner accès à la webconférence

Dans les paramètres de la webconférence, au niveau de l'item "Participants" , ajoutez le rôle "Visiteur anonyme"

Participants

Ajouter participant

Rôle	Visiteur anonyme	Ajouter
------	------------------	---------

Ensuite , donner au Rôle : "Visiteur anonyme", le droit de "Participant"

Participants

Ajouter participant

Tous les utilisateurs inscrits	comme	Participant		
Ajouter				
Liste des participants				
Tous les utilisateurs inscrits	comme	Participant		
Rôle:	Gestionnaire	comme	Modérateur	
Rôle:	Visiteur anonyme	comme	Participant	
Rôle:	Enseignant	comme	Modérateur	

Rendu en connexion anonyme :

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

UTILISATEURS (1)

Vi Visiteur anonyme... (Vous)

Bienvenue sur **Salon d'échange audio ou vidéo**!

Pour comprendre comment fonctionne **BigBlueButton**, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho.

Cette session peut être enregistrée.

This server is running **BigBlueButton**.

Vi Visiteur anonyme 13:20
Nom prénom

Envoyer message à Discussion publique

Salon d'échange audio ou vidéo

Visiteur anonyme

ACTIVER L'ENREGISTREMENT SI NÉCESSAIRE

FONCTIONNALITÉS

- Chat Partagez des messages textuels.
- Webcams Activez votre webcams. Si nécessaire et pour un meilleur groupe.
- Audio Communiquez par audio.
- Partage de documents Partagez vos documents.
- Partage d'écran Partagez votre écran.
- Tableau blanc Enrôlez, anétez et collaborez.
- Multi-groupe Séparez les participants en plusieurs groupes pour un travail d'équipe.
- Surveilance Questionnez vos participants.

PRÉCONISATIONS

- 1 Seliez les participants.
- 2 Assurez-vous via le chat que l'audio fonctionne.
- 3 Précisez les conditions d'activation des participants: webcam, chat, groupe.
- 4 Assurez-vous que l'ensemble des participants accèdent à la caméra.
- 5 Présentez le déroulé de la séance.
- 6 Lancez l'enregistrement (également si diffusion après la séance).
- 7 Interagissez régulièrement: posez des questions, lancez les sondages.
- 8 Permettez à vos participants d'arrêter l'enregistrement.
- 9 Pensez à vous déconnecter et terminer la session.

Plus d'informations sur <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:start>

0 1 2 3

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:mod_bbb_anonyme

Last update: **22/01/2024 09:23**

