

Cette page est issue du support suivant :

<https://support.blindsidenetworks.com/hc/en-us/categories/360000285471-BigBlueButton-2-0-Flash->

Comment donner le rôle de présentateur

Par défaut, le modérateur qui arrive le premier dans une web-conférence est aussi le présentateur, ce qui lui donne tous les droits dans la web-conférence:

- partager son écran,
- partager un document et le commenter,
- utiliser le tableau blanc,
- verrouiller les usages,
- créer des sondages,
- ...

Il peut y avoir plusieurs modérateurs (CF [configuration de l'activité](#)).

Tout **modérateur** peut désigner n'importe quel **utilisateur** (y compris lui-même) en cliquant à gauche de son nom dans la liste des utilisateurs.



attention, pour visualiser ce contenu , vous devez être connecté sur Ecampus

Comment verrouiller la capacité des étudiants à utiliser le micro / webcam / chat?

En tant que modérateur, vous avez la possibilité de limiter ou de “verrouiller” la capacité des utilisateurs d'accéder aux médias et aux autres composants de l'interface BigBlueButton.

Les paramètres de verrouillage sont situés sous la liste des utilisateurs, sélectionnez l'icône de la roue dentée et choisissez “Verrouiller les spectateurs ...” dans le menu déroulant.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, the 'Utilisateurs' (Users) panel lists participants. The top user is 'Administrateur Moodle admin'. Below it are several other users, some with status icons. A red box highlights the settings icon (gear) in the bottom right of the 'Utilisateurs' panel. A red arrow points from this icon to a dropdown menu. The dropdown menu contains several options, with 'Verrouiller les spectateurs...' (Lock spectators...) highlighted by a red box.

Utilisateurs

Administrateur Moodle admin

Présentation : default.pdf

Welcome To Bi

BigBlueButton is an open source web conferenc

CHAT

Send public and private messages.

WEBCAMS

Hold visual meetings.

BREAKOUT ROOMS

POLLING

Notes partagées

Supprimer toutes les icônes de status

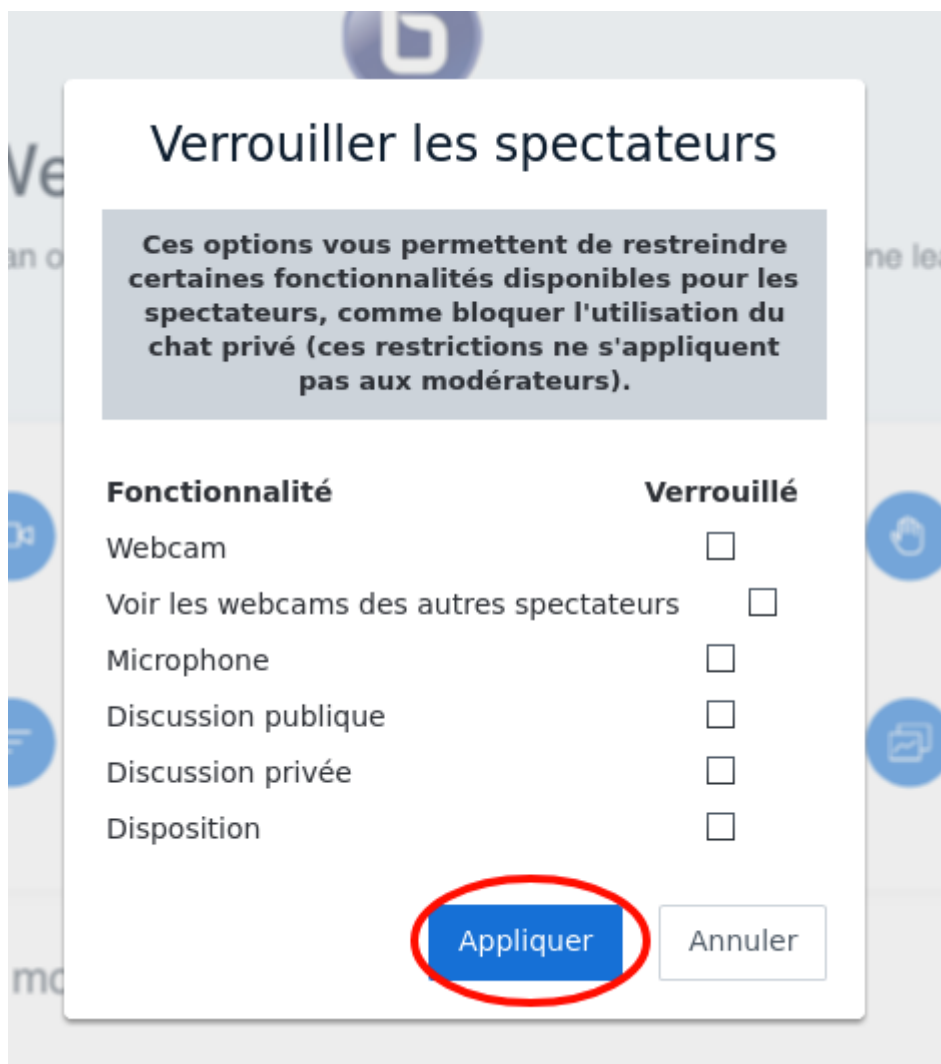
Rendre silencieux tous les utilisateurs

Rendre silencieux tous les utilisateurs sauf le présentateur: Administrateur Moodle admin

Verrouiller les spectateurs...

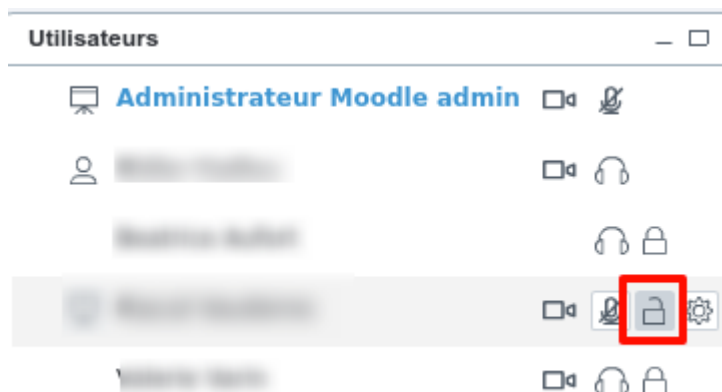
Salles de Groupe...

Sélectionnez ensuite la fonctionnalité spécifique que vous souhaitez limiter aux lecteurs, telle que le microphone. Assurez-vous d'appliquer les modifications une fois terminé.



Il est important de noter que ce paramètre particulier ne s'applique pas aux autres modérateurs.

Une fois appliquée, la liste des utilisateurs indiquera que les utilisateurs ont été verrouillés. Pour déverrouiller un utilisateur individuel, survolez-le à droite de son nom dans la liste des utilisateurs et sélectionnez l'icône "Verrou."



Comment partager mon écran en utilisant JAVA?

Cette fonctionnalité est réservée au présentateur

Pour utiliser le partage d'écran, vous devez avoir:

1. La dernière version de Java installée sur votre système d'exploitation

Vous pouvez vérifier quelle version de Java est actuellement installée sur votre système ou télécharger le plug-in Java ici <https://java.com/fr/>

2. Statut du présentateur lors de la réunion BigBlueButton.

Par défaut, le premier modérateur qui entre dans la réunion se voit attribuer le statut de présentateur. Pour passer le statut du présentateur, cliquez à gauche du nom de l'utilisateur.

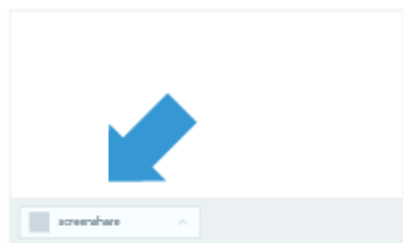
Pour partager votre écran, sélectionnez l'icône de partage de bureau dans le bandeau supérieur, au

centre:  Puis

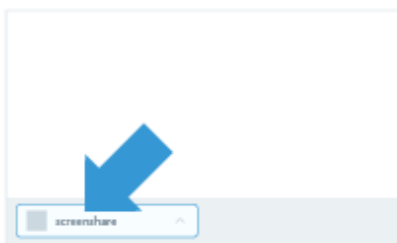
Partage d'écran : prévisualisation présentateur

— □ ×

Les étapes ci-dessous vous guideront pour démarrer le partage d'écran (nécessite Java).



1. Localisez 'screenshare.jnlp'



2. Cliquez pour ouvrir



3. Acceptez le certificat

Partager :

Plein écran

Démarrer

Annuler

Appuyez sur “Démarrer” pour télécharger **screenshare.jnlp** qui, une fois ouvert, lancera une applet Java externe qui permettra de partager votre bureau.

Voici une vidéo rapide sur YouTube (en anglais) expliquant comment partager votre écran sous Windows et Mac OS:



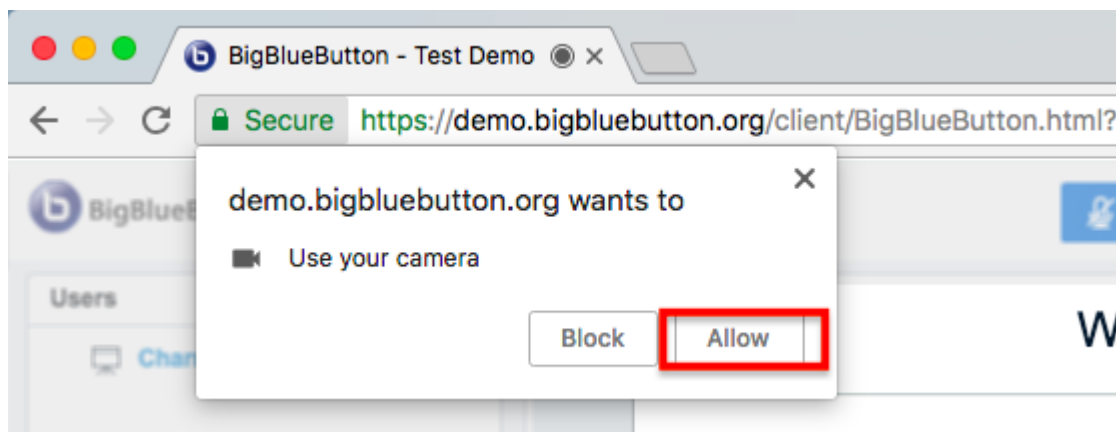
Video

Comment partager ma caméra?

partagecamera.webm

Si vous utilisez le navigateur Chrome et recevez le message “La webcam est utilisée par une autre application”, assurez-vous d'avoir autorisé les autorisations demandées par Chrome.

Les autorisations apparaîtront généralement dans le coin supérieur droit du navigateur:



Si vous recevez toujours le message “La webcam est utilisée par une autre application”, vérifiez que votre webcam n'est pas utilisée par une autre application telle que Skype ou le chat vidéo Facebook.

Comment activer/désactiver mon micro?

BigBlueButton vous permet d'activer votre microphone de deux manières:



Dans la liste des utilisateurs:

En sélectionnant l'icône du microphone dans les boutons médias du bandeau supérieur:

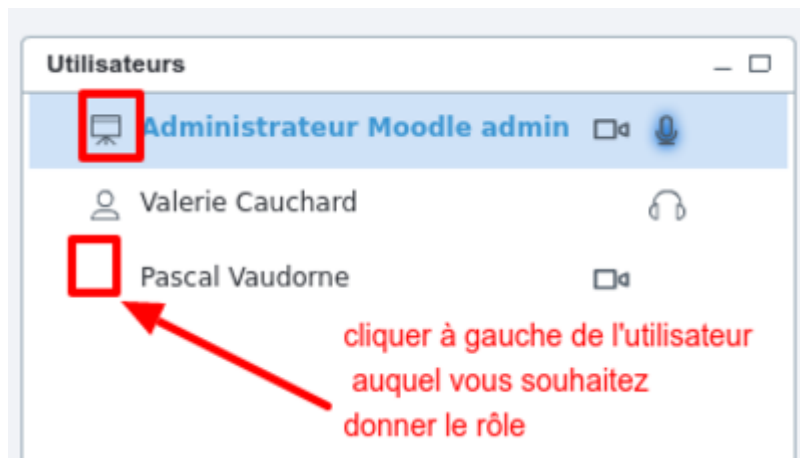


Comment télécharger des documents dans BigBlueButton? Existe-t-il une restriction de taille maximale?

Pour télécharger des documents, vous devez:

- Avoir le statut de **présentateur**

Par défaut, le premier modérateur qui entre dans la réunion se voit attribuer le statut de présentateur. Pour passer le statut du présentateur, cliquez à gauche du nom de l'utilisateur.



Si vous êtes juste un utilisateur, vous devrez demander le statut de présentateur au modérateur.

- **Vous assurer que vos documents sont dans les limites de taille maximales.**

La taille maximale est de 30 Mo ou 150 pages par document; vous pouvez télécharger plusieurs documents dans BigBlueButton tant qu'ils sont soumis aux restrictions de taille.

- **Vous assurer que vos documents sont dans un format accepté.**

BigBlueButton acceptera de nombreux formats de documents tels que **.doc .docx .pptx et .pdf**. Nous vous recommandons de convertir vos documents en .pdf pour obtenir les meilleurs résultats.

Pour télécharger: Sélectionnez l'icône "nuage" dans le coin inférieur gauche de la fenêtre de présentation, puis choisissez "sélectionner le fichier".

Vous serez ensuite invité à sélectionner un fichier sur votre système. Une fois que vous avez sélectionné le fichier choisi, vous pouvez le "télécharger" sur le BigBlueButton.

En fonction de la taille de votre document, la conversion et la mise en ligne de la réunion peuvent prendre quelques instants.

Presentation: default.pdf

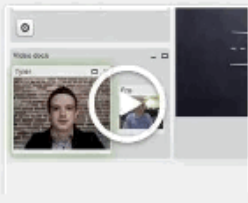
Welcome!
To get started quickly, click an image below to watch a tutorial video.

Moderator/Presenter



You control the audio and can make anyone (including yourself) the presenter.

Viewer



You can view, chat, and listen. If enabled, you can also unmute and share your webcam..

A green checkmark appears when you have joined the audio bridge. Click to join/leave the audio.

Click to mute/unmute your microphone.

Users

Status	Name	Media
Current presenter	Fred Dixon (you)	
	Susan MacDonald	
	Tara McDonald	

Click to make this user the presenter.

Click to mute/unmute this user's microphone.

Click to lock this user's microphone (user can't mute/unmute).

(launch [test apple!](#) for testing desktop sharing)

1/5

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:howto&rev=1591801845>

Last update: **19/05/2021 11:55**

