

Inviter un participant externe

Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'inviter un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

1. Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (1)
2. Copier et transmettre le lien vers la réunion (2) ainsi que le mot de passe (3).
3. Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (4).

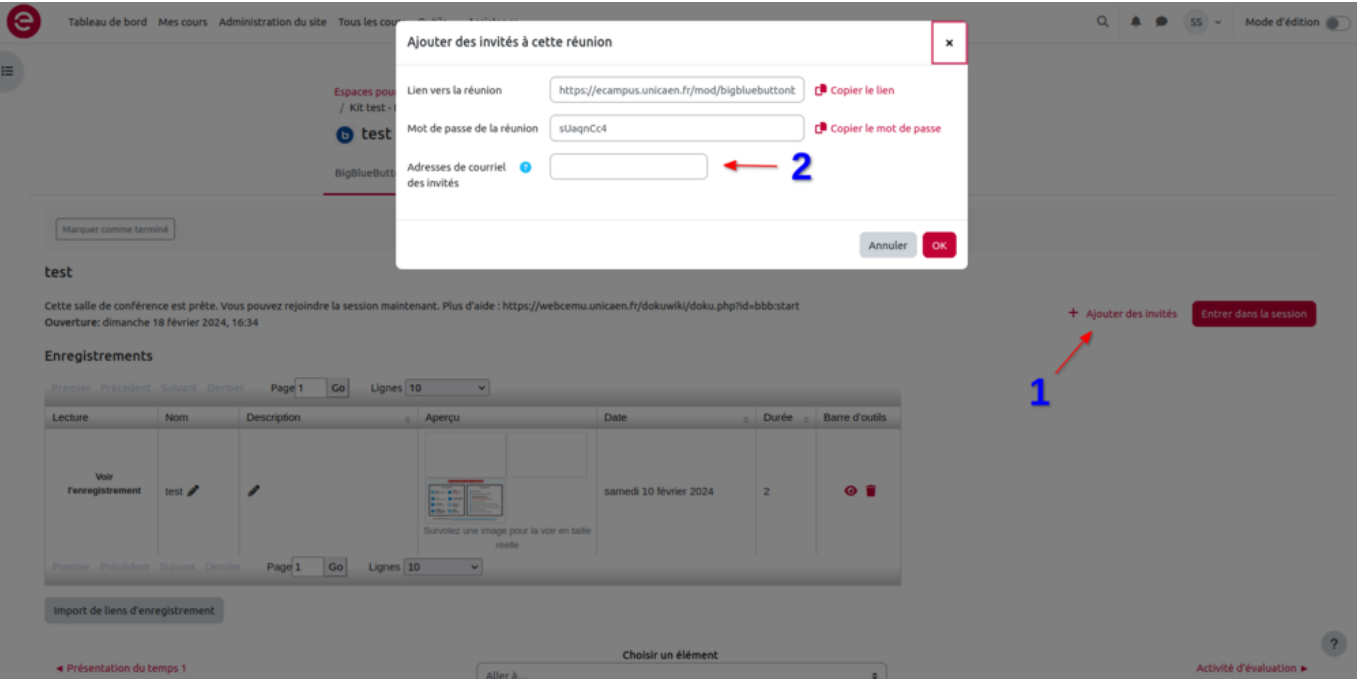
The screenshot shows the 'Paramètres de la réunion' (Meeting Settings) page in Moodle. The 'Accès invité' (Guest access) section is expanded. Red arrows and numbers indicate the steps: 1 points to the 'Permettre l'accès invité' checkbox, which is checked; 2 points to the 'Lien vers la réunion' (Meeting link) field; 3 points to the 'Mot de passe de la réunion' (Meeting password) field; and 4 points to the 'Enregistrer et afficher' (Save and display) button. A blue number 5 points to the 'Les invités doivent être approuvés par un modérateur' checkbox, which is unchecked. The page also shows the meeting link 'https://ecampus.unicaen.fr/mod/bigbluebuttonb...', the password 'sUa9nC64', and the meeting start/end times.



Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (5)

Une fois l'accès invité mis en place, il est possible d'inviter les participants en leur envoyant une invitation par mail. Pour ce faire il faut, une fois dans l'activité en question

- Cliquer dans ajouter des invités (1)
- Saisir l'adresse mail de l'invité (2)



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:aces_invite&rev=1708510882

Last update: **21/02/2024 11:21**

