

Inviter un participant externe

Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'inviter un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

1. Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (1)
2. Copier et transmettre le lien vers la réunion (2) ainsi que le mot de passe (3).
3. Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (4).

The screenshot shows the 'Paramètres de la réunion' (Meeting Settings) page in Moodle. The 'Accès invité' (Guest access) section is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below it, the checkbox 'Permettre l'accès invité' (Allow guest access) is checked and labeled '5'. The checkbox 'Les invités doivent être approuvés par un modérateur' (Guests must be approved by a moderator) is unchecked. The 'Lien vers la réunion' (Meeting link) field is labeled '2' and contains the URL 'https://ecampus.unicaen.fr/mod/bigbluebutton'. The 'Mot de passe de la réunion' (Meeting password) field is labeled '3' and contains 'sUqniCot'. The 'Horaire de la réunion' (Meeting time) section shows 'Ouverture' (Start) set to 'Activer' (18:00, 2024-02-16, 34 min) and 'Fermer' (End) set to 'Activer' (21:00, 2024-02-16, 06 min). The 'Enregistrer et afficher' (Save and display) button is labeled '4'.



Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (5)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:acces_invite&rev=1708510543

Last update: **21/02/2024 11:15**

