

Inviter un participant externe

Depuis le passage à la version Moodle 4, il est possible d'inviter un participant externe (à la plateforme) d'accéder à une réunion en visioconférence via l'outil BBB. Cette nouveauté permet à un usager de participer à la conférence sans être utilisateur authentifié de la plateforme ni même être inscrit dans la plateforme. Pour permettre cette possibilité, lors de la mise en place d'une activité BBB ou à posteriori, il faut dans les paramètres de l'activité:

Dans la section Accès invité, cocher la case permettre l'accès invité (1) Copier et transmettre le lien vers la réunion (2) ainsi que le mot de passe (3). Cliquer enfin sur enregistrer et afficher (4).

Tableau de bord Mes cours Administration du site Tous les cours Outils Assistance Mode d'édition

Rôle Enseignant rejoint la session en tant que Moderateur

Accès invité

1 Permettre l'accès invité **5**
 Les invités doivent être approuvés par un modérateur

2 [Copier le lien](https://ecampus.unicaen.fr/mod/bigbluebutton/)

3 Mot de passe de la réunion [Copier le mot de passe](#)

4 Enregistrer et afficher

Horaires de la réunion

Ouverture Activer 18 Février 2024 10 34 [Modifier](#)

Fermer Activer 21 Février 2024 11 06 [Modifier](#)

[Réglages courants](#) [Restriction d'accès](#) [Achèvement d'activité](#) [Tags](#) [Compétences](#)

Envoyer une notification de modification de contenu [Enregistrer et revenir au cours](#) [Enregistrer et afficher](#) [Annuler](#) **4**



Il est également possible de choisir d'approuver ou non l'accès aux invités (5)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=bbb:acces_invite&rev=1708510527

Last update: **21/02/2024 11:15**

