Accéder aux enregistrements BigBlueButton

L' enregistrement d'une webconférence BBB est disponible entre 4h et 24h après l'arrêt de l'enregistrement. Ce délai diffère selon la durée de l'enregistrement et la charge du serveur.

La liste des enregistrements est disponible en cliquant sur l'intitulé de l'activité BBB dans l'espace de cours, puis dans la partie "Enregistrements" située sous le bouton gris "Entrer dans la session".

Pour lire un enregistrement, cliquer sur le bouton gris "Présentation".

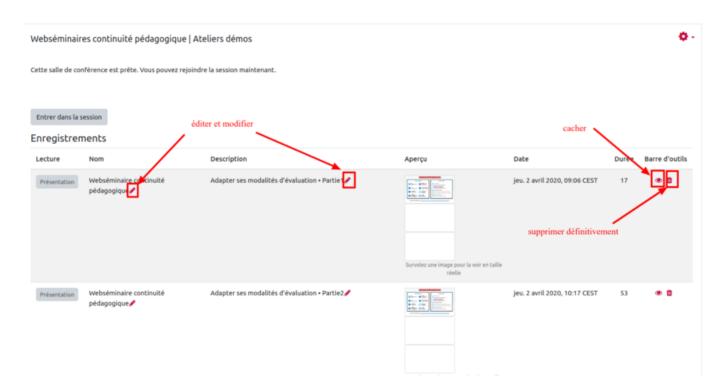
Gestion des enregistrements

Vous avez la possibilité de gérer les enregistrements.

- modifier le titre
- supprimer l'enregistrement (exemple : un test que vous ne souhaitez pas garder)
- cacher l'enregistrement afin de ne le rendre disponible qu'au moment choisi



La suppression d'un enregistrement est définitive



Mise à disposition des enregistrements

Les enregistrements issus des séances de visioconférences BBB peuvent être mis à disposition des utilisateurs indépendamment des ressources BBB utilisées lors des séances.

Il y a 2 manières de faire :

- 1. mettre à disposition une ressource URL
- 2. ou ouvrir une salle BBB d'enregistrements



L'utilité de dissocier la salle et les enregistrements réside au niveau de la **collecte de l'assiduité des étudiants** (collecte des présents lors d'une session et mise à disposition de l'enregistrement pour les absents, par exemple).

Créer une URL

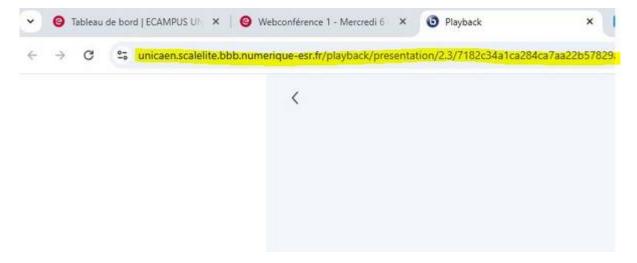
Sur ecampus, ouvrir la salle BBB où a eu lieu la visioconférence en cliquant dessus :



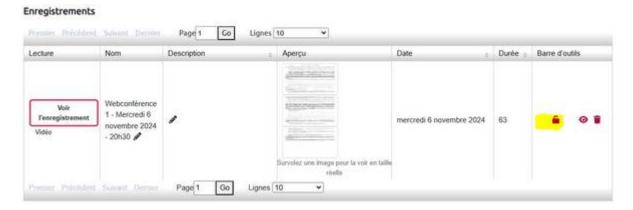
Puis cliquer sur Voir l'enregistrement sur la gauche de la fenêtre.



La séance enregistrée s'ouvre. Tout en haut de la barre de navigation, copier le lien URL :



Revenir sur la page précédente et **déverrouiller** le mode de diffusion pour mettre l'enregistrement concerné en **"Public".**



La salle (ressource BBB) peut ensuite être cachée pour bloquer le relevé s'assiduité.

Créer une salle BBB d'enregistrements

