

Programmer une réunion Zoom pour animateur extérieur

Connectez-vous à votre profil en ligne sur <https://zoom.us/profile>

Allez en bas de la page et modifiez votre clé d'animateur à votre convenance (code 6 chiffres)



Une fois que vous avez choisis une clé d'animateur vous pouvez [programmer une réunion](#).

IMPORTANT : L'animateur sera d'abord un participant, n'oubliez pas d'**autoriser les participants à se connecter à la salle directement sans l'hôte à tout moment si le futur hôte veut faire quelques test de présentation** et de **décocher** la case salle d'attente.

Options de la réunion Autoriser les participants à se joindre avant l'heure de début

Code secret

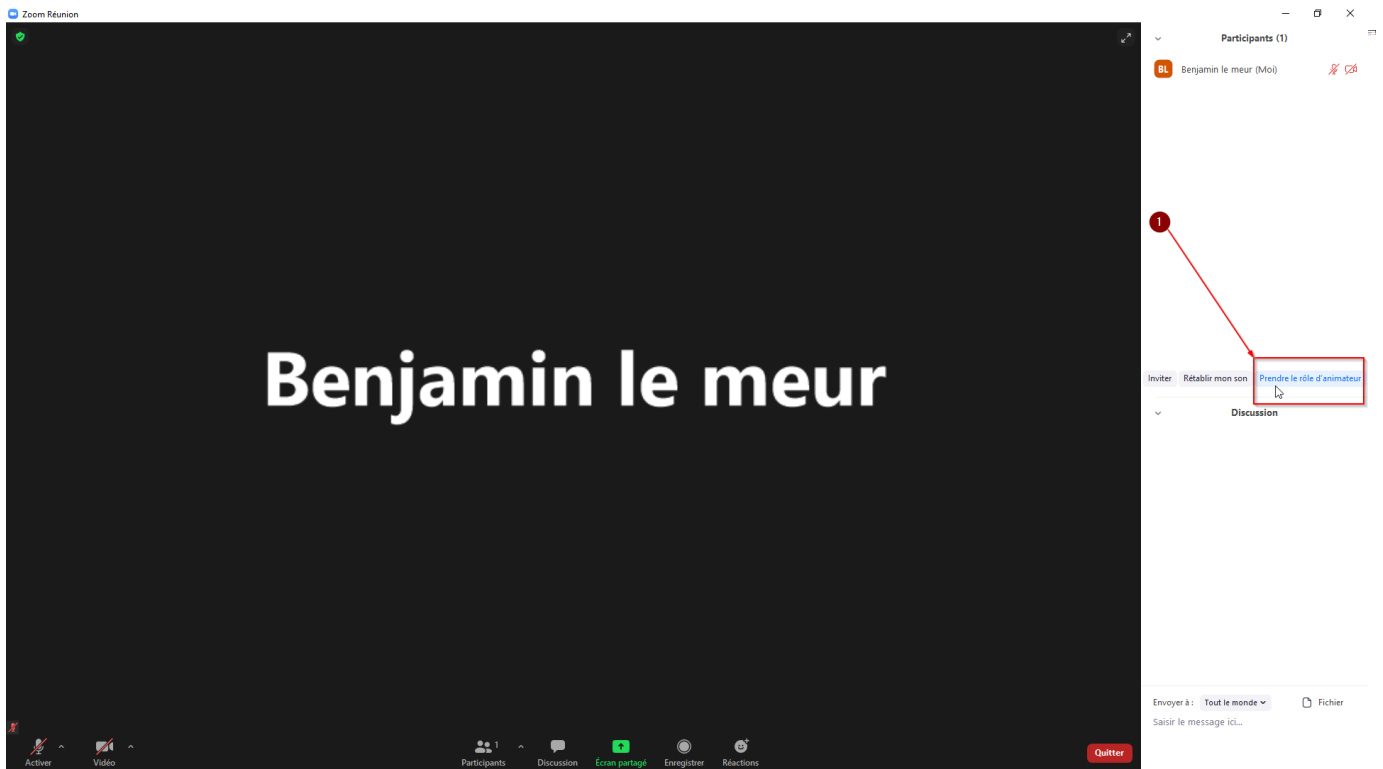
Seuls les utilisateurs munis du lien d'invitation ou du code secret peuvent rejoindre la réunion

Salle d'attente
Seuls les utilisateurs acceptés par l'hôte peuvent rejoindre la réunion

Exiger l'authentification pour rejoindre

Puis vous envoyez le lien d'invitation ZOOM ainsi que la clé d'animateur précédemment noté.

Lorsque l'animateur de la réunion se connecte (15 min avant le début de la réunion), il est participant et doit faire cette manipulation pour devenir l'hôte.



Il peut maintenant présenter sa réunion et peut être son [powerpoint](#).

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=zoom:rendre_participant_zoom_animateur&rev=1621505602

Last update: **12/03/2026 18:49**

