

# Programmer une réunion Zoom pour animateur extérieur

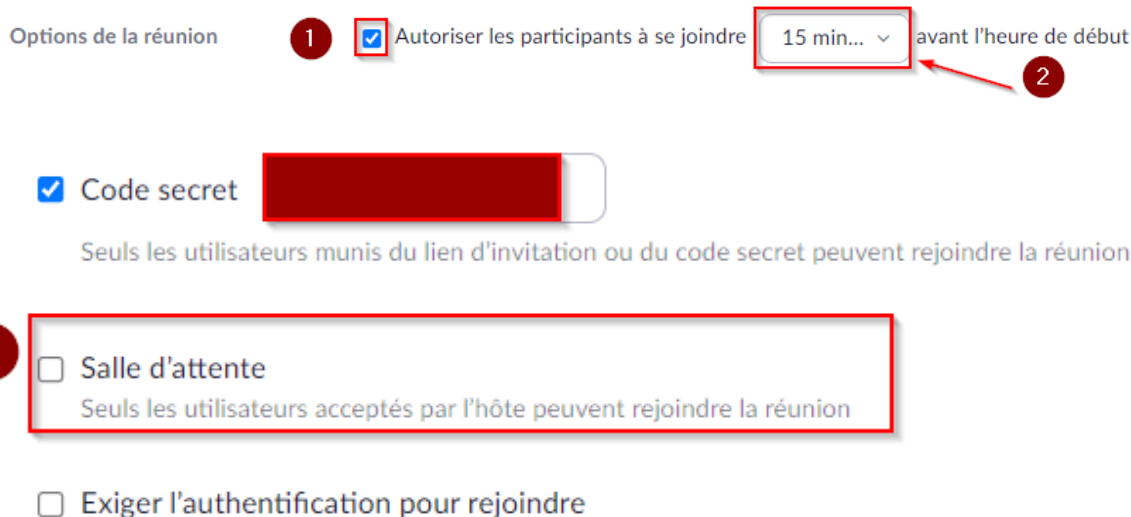
Connectez-vous à votre profil en ligne sur <https://zoom.us/profile>

Allez en bas de la page et modifiez **votre clé d'animateur** à votre convenance (code 6 chiffres)



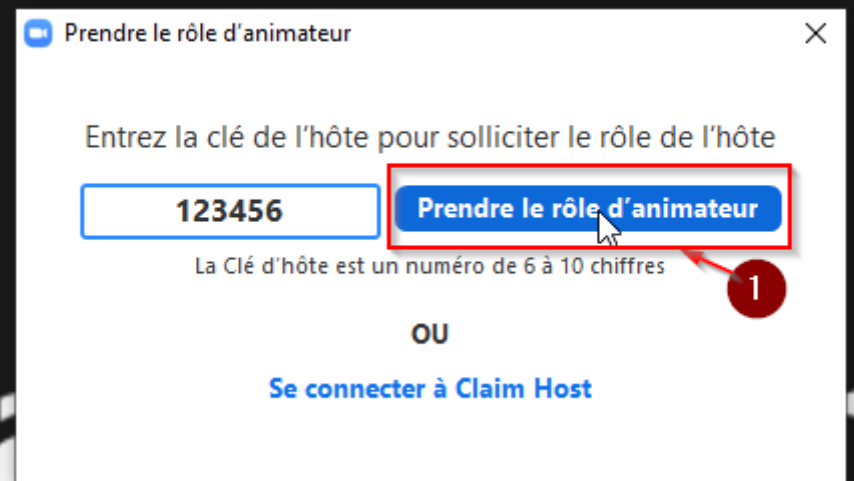
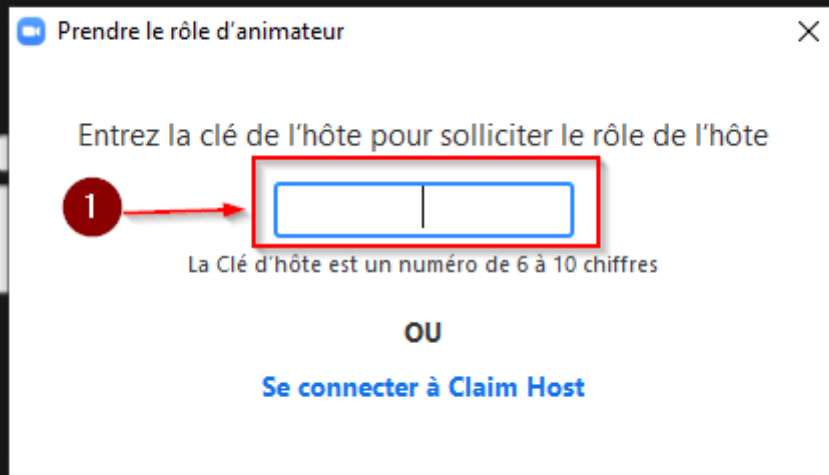
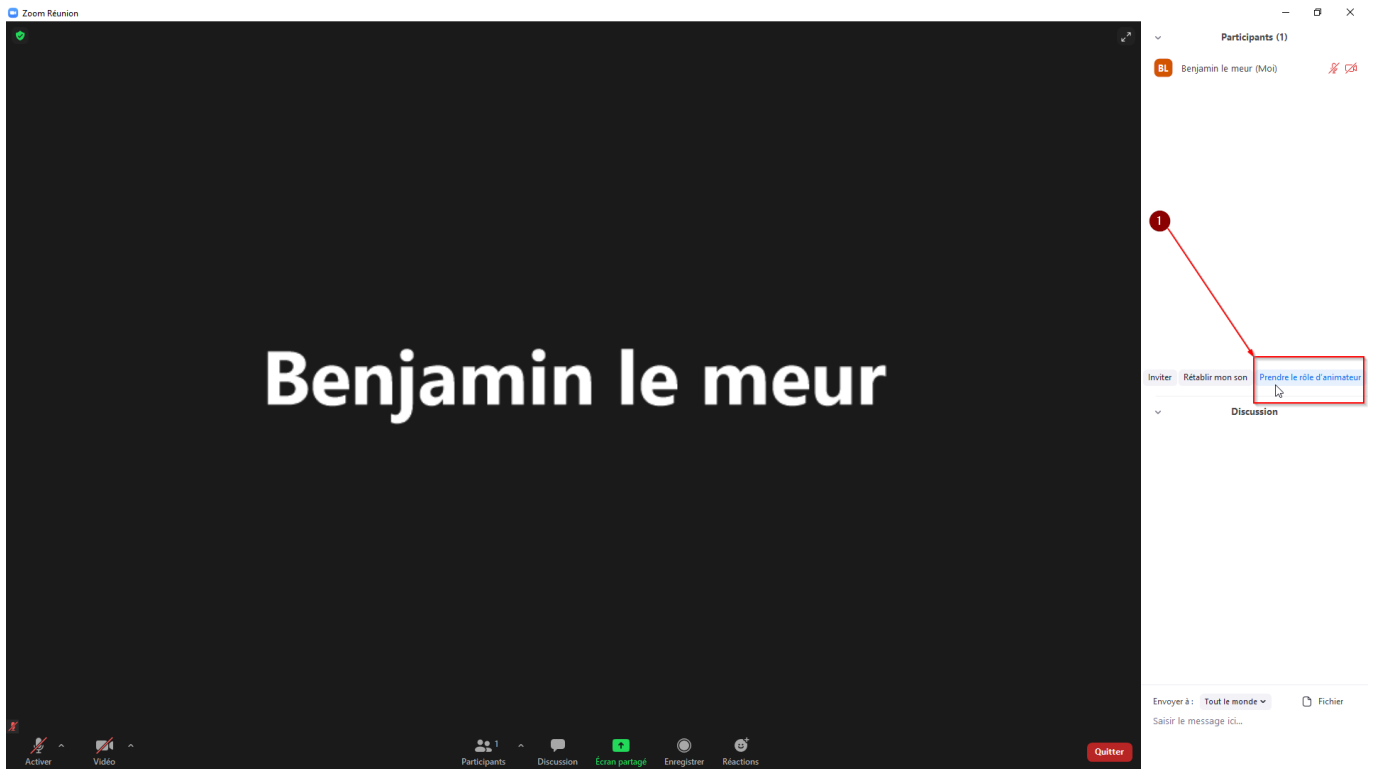
Une fois que vous avez choisis une **clé d'animateur** vous pouvez [programmer une réunion](#).

**IMPORTANT** : L'animateur sera d'abord un participant, n'oubliez pas d'**autoriser les participants à se connecter sans l'hôte, choisissez un temps** et **décocher** la case salle d'attente.



Puis vous envoyez le **lien d'invitation ZOOM** ainsi que la **clé d'animateur** précédemment noté.

Lorsque l'**animateur de la réunion** se connecte, il est **participant** et doit faire cette **manipulation pour devenir l'hôte**.



BL Benjamin le meur (Hôte, moi)

**L'animateur peut maintenant présenter sa réunion et peut être son **powerpoint**.**

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=zoom:rendre\\_participant\\_zoom\\_animateur](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=zoom:rendre_participant_zoom_animateur)

Last update: **12/03/2026 18:51**

