Créer sa signature électronique Zimbra

1) Rendez-vous sur votre boîte mail Zimbra : https://webmail.unicaen.fr

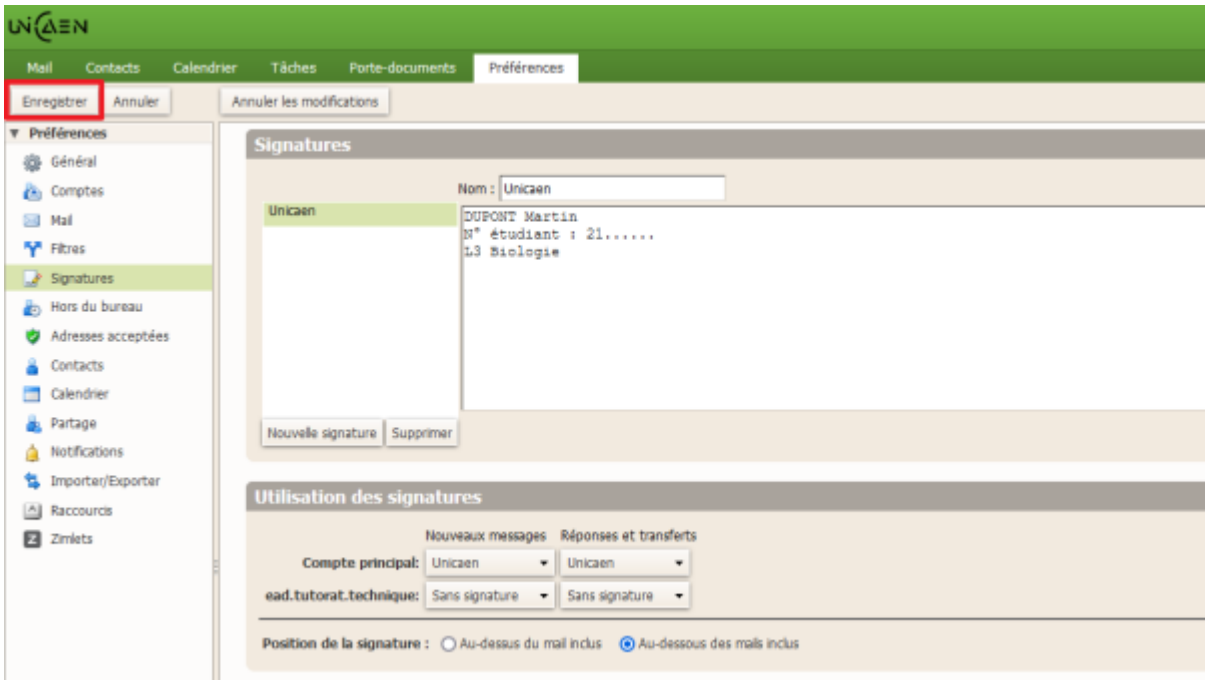
2) Cliquez sur l'onglet **“Préférences”**.

3) Une fois dans l'onglet “Préférences”, consultez le menu déroulant à gauche afin de cliquer sur **“Signatures”**.



4) Il suffit maintenant de compléter l'encadré qui s'affiche. Vous devez y mentionner :

- Votre NOM
- Votre prénom
- Votre numéro étudiant
- Votre mention (Sociologie ou Lettres par exemple)
- Le niveau de votre mention (Licence ou Master)
- L'année de votre mention (Licence 1, 2 ou 3, Master 1 ou 2)



5) Pensez également à renseigner **“Unicaen”** dans la fenêtre **“Nom :”** qui s'affiche au-dessus de l'encadré. Vous pouvez aussi décider si votre signature apparaîtra en haut ou en bas de vos mails, en cochant votre choix dans **“Position de la signature”**.

Une fois les informations remplies, n'oubliez pas d'**enregistrer** les modifications et de fermer.

Votre signature sera automatiquement inscrite lors de la saisie de vos mails !

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=start:creer_sa_signature_zimbra&rev=1665657039

Last update: **12/03/2026 18:49**