

Créer sa signature électronique Zimbra

- 1) Rendez-vous sur votre boîte mail Zimbra : <https://webmail.unicaen.fr>
- 2) Cliquez sur l'onglet **“Préférences”**.
- 3) Une fois dans l'onglet “Préférences”, consultez le menu déroulant à gauche afin de cliquer sur **“Signatures”**.
- 4) Il suffit maintenant de compléter l'encadré qui s'affiche. Vous devez y mentionner :
 - Votre NOM
 - Votre prénom
 - Votre numéro étudiant
 - Votre mention (Sociologie ou Lettres par exemple)
 - Le niveau de votre mention (Licence ou Master)
 - L'année de votre mention (Licence 1, 2 ou 3, Master 1 ou 2)
- 5) Pensez également à renseigner “Unicaen” dans la fenêtre “Nom :” qui s'affiche au-dessus de l'encadré.

Une fois les informations remplies, n'oubliez pas d'**enregistrer** les modifications et de fermer.

Votre signature sera automatiquement inscrite lors de la saisie de vos mails !

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=start:creer_sa_signature_zimbra&rev=1665655300

Last update: **12/03/2026 18:49**

