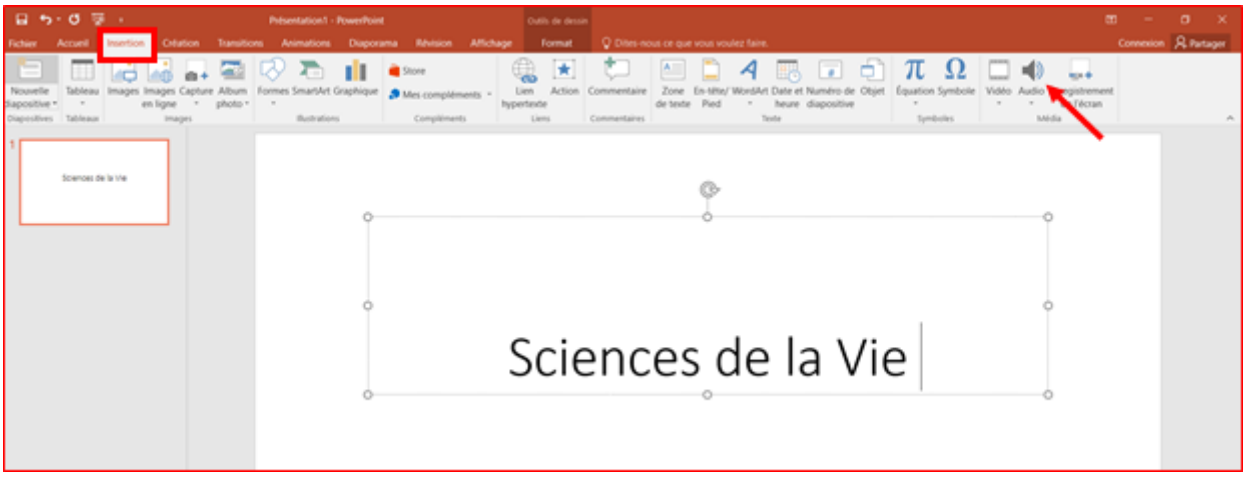
Commenter un diaporama en vidéo avec powerpoint et le publier

Cette méthode permet de produire et publier un diaporama sonorisé au format vidéo, lisible par l'ensemble des étudiants.

2 méthodes existent selon que votre diaporama comporte ou non des animations.

Méthode 1 : sans animation

- Ouvrez votre diaporama dans PowerPoint
- Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur le déroulez le menu du bouton **Audio** et cliquez sur **Enregistrer l'audio**.



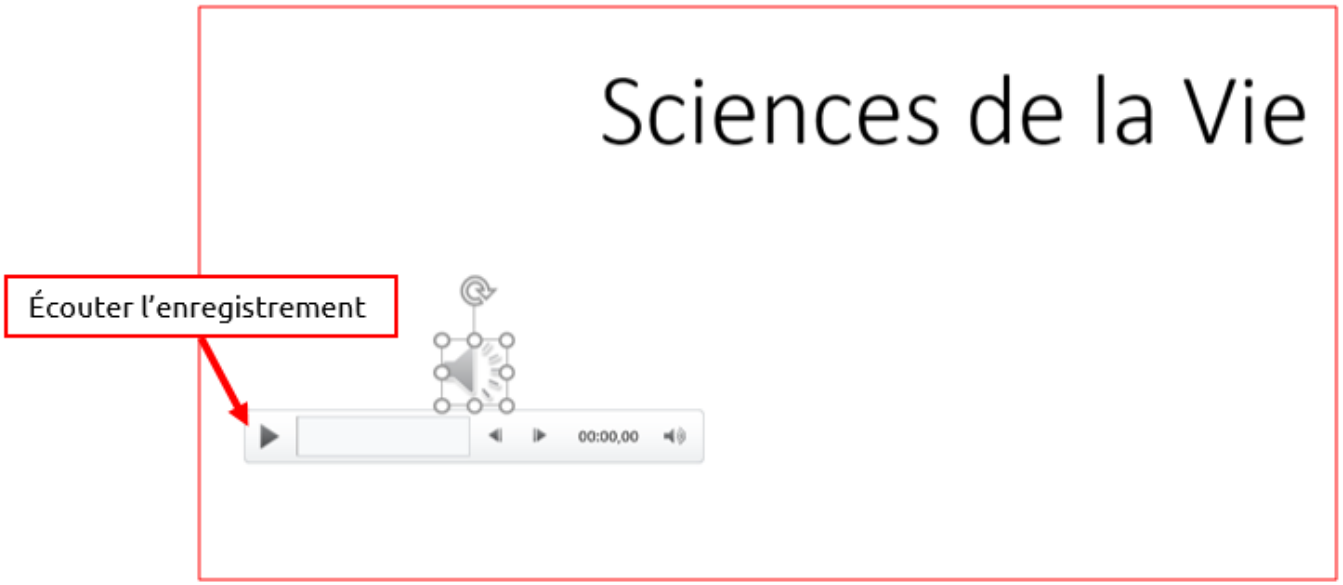
Une fenêtre d'enregistrement s'ouvre :

- Liste à puceNommez la diapositive : Numéro de la diapositive
- Cliquez sur le bouton **rouge Enregistrer** puis enregistrez votre commentaire
- A la fin du commentaire, cliquez sur le bouton **bleu Terminer**
- Vous pouvez réécouter votre enregistrement sur le bouton Écouter lorsqu'il est activé **en vert**
- Pour valider votre enregistrement, cliquez sur le **bouton OK**.



L'enregistrement apparaît sur votre diapositive sous la forme d'un petit haut-parleur. Il est inséré comme une image que vous pouvez déplacer n'importe où dans la diapositive ou supprimer si besoin.

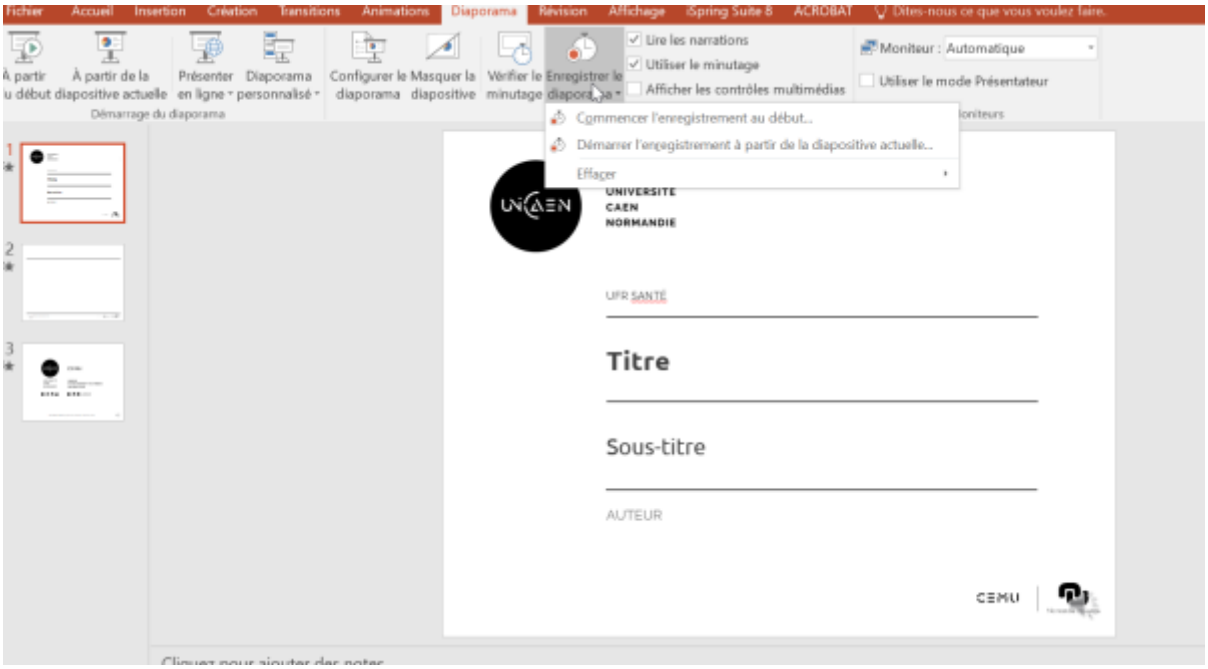
En cliquant dessus, une barre de lecture s'affiche pour écouter de nouveau l'enregistrement.



- Recommencez l'opération d'enregistrement à chaque diapositive que vous souhaitez sonoriser.
- Une fois terminé, enregistrez votre diaporama pour conserver tous vos enregistrements.

**Méthode 2 : avec animation **

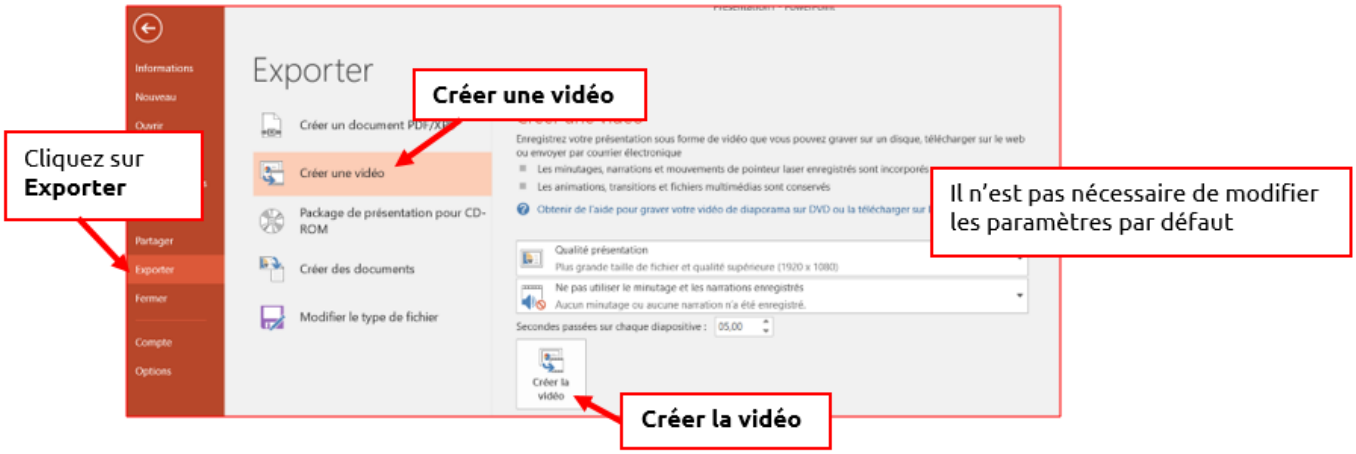
* Ouvrez votre **diaporama** dans **PowerPoint** * Cliquez sur l'onglet **Diaporama** puis sur **Enregistrer le diaporama** puis sur **Commencer l'enregistrement au début**



Vous allez alors le transformer en vidéo.

- Déroulez le menu **Fichier**
- Cliquez sur **Exporter**

- Cliquez sur **Créer une vidéo** puis sur **Créer la vidéo**



- La fenêtre **Enregistrer sous** vous permet de **nommer la vidéo** (Par défaut c'est le même nom que celui du

diaporama) puis de **l'enregistrer au format .mp4** dans le dossier de votre choix.

Vous pouvez ensuite la publier sur e-campus :

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une activité ou une ressource**, en bas de la section ou doit être déposé le fichier
- Dans la liste proposée, choisissez **fichier**
- Cliquez sur **Ajouter**
- Dans la zone **Nom**, saisissez celui de votre fichier
- Dans la zone **Sélectionnez des fichiers**, glissez le fichier vidéo de votre diaporama
- Dans le bas de la page, cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**

Votre vidéo apparaît et est disponible pour vos étudiants sur la plateforme e-campus.



Pour vous aider à **insérer un diaporama commenté** sur votre page de cours, cliquez ici

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=production_audio_video:power_point&rev=1604497956

Last update: **12/03/2026 18:49**