

Vérifier les inscriptions (pour les gestionnaires de scolarité)

Les gestionnaires de scolarité sont régulièrement sollicités pour vérifier qu'un étudiant est bien inscrit dans un espace de cours Ecampus suite à son inscription pédagogique.

A savoir:



- suite à son inscription pédagogique (jusqu'aux groupes si ils existent), un étudiant est inscrit automatiquement dans les espaces de cours qui le concerne dès le lendemain (synchronisations nocturnes). Si il existe des groupes configurés dans APOGEE pour un élément pédagogique, alors l'étudiant doit y être affecté.
- avant de vérifier dans Ecampus, merci de vérifier les inscriptions dans APOGEE
- les inscriptions dans l'espace de cours se font par la méthode d'inscription "base de données". La liaison se fait via le code de l'élément pédagogique, que nous retrouvons dans l'intitulé du cours.

Toutes les opération qui suivent implique que vous ayez le rôle de gestionnaire au niveau du cours. Contactez votre correspondant Moodle ou bien écrivez à cemu.assistance@unicaen.fr

Vérification des inscrits : la liste des participants

Choiisir un élément
Utilisateurs inscrits Inscrire des utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Correspondance Un au moins Statut Taper ou sélectionner...

+ Ajouter une condition Reinitialiser les filtres Appliquer les filtres

242 participants trouvés

Prénom: [A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z]

Nom de famille: [A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z]

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
LA				Étudiant	GRP_Y1AN1APH01 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO5 Anglais: Pratique Orale-TD	125 jours 17 heures	Activer
JA				Étudiant	GRP_Y1AN1APH07 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO3 Anglais: Pratique Orale-TD	77 jours	Activer
TA				Étudiant	GRP_Y1AN1APH06 Anglais: Phonologie-TD, GRP_Y1AN1APO7 Anglais: Pratique Orale-TD	18 jours	Activer
KA				Enseignant	Aucun groupe	13 jours 19 heures	Activer

Vérification des inscrits : le statut et le mode d'inscription

Statut inscrit automatiquement actif

The screenshot shows a 'Détails de l'inscription' modal window. The 'Méthode d'inscription' is 'Base de données externe' and the 'Statut' is 'Active'. A red arrow points from the 'Base de données externe' field to the 'Active' status. Another red arrow points from the 'Statut' field to the 'Active' status in the background table. The background table has columns for 'Statut' and 'Dernier accès au cours'. The 'Statut' column shows 'Active' and the 'Dernier accès au cours' column shows '125 jours 17 heures'.

Statut	Dernier accès au cours
Active	125 jours 17 heures

Statut inscrit automatiquement suspendu:

The screenshot shows a 'Détails de l'inscription' modal window. The 'Méthode d'inscription' is 'Base de données externe' and the 'Statut' is 'Suspendu'. A red box highlights the 'Statut' field. A red arrow points from the 'Statut' field to the 'Suspendu' status in the background table. The background table has columns for 'Statut' and 'Dernier accès au cours'. The 'Statut' column shows 'Suspendu' and the 'Dernier accès au cours' column shows '144 jours 2 heures'.

Statut	Dernier accès au cours
Suspendu	144 jours 2 heures

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:verifier_une_inscription&rev=1739796711

Last update: 12/03/2026 18:49

