

Vérfications avant d'afficher ou ouvrir son espace cours

Avant de procéder à l'affichage du cours, il y a plusieurs points à vérifier.

En tant qu'enseignant

- Vérifier **les rôles** des participants (important qu'un étudiant ne soit pas enregistré comme enseignant) ;
- Vérifier les méthodes d'inscription et **ne jamais désactiver les méthodes suivantes : "bases de données" et "inscriptions manuelles"**
- Vérifier la **date d'affichage du cours** (paramètres du cours - voir page précédente) ;
- Vérifier l'affichage des **sections** ;
- Vérifier et modifier l'**affichage des ressources** ainsi que leurs paramètres de restrictions d'accès (**notamment dates** possibles de l'année antérieure)



Attention ! Une ressource paramétrée pour s'afficher à une date prévue doit également être "affichée" pour s'afficher à la date (ne doit pas être cachée).

- Devoir : fait l'objet d'une **activité spécifique** permettant le dépôt du sujet et des copies dans le respect des dates et critères définis (voir section "devoir"). Il est recommandé de paramétrer un devoir pour une remise le jour voulu à 23h55 ou 23h59 et non 0h00 pour éviter toute ambiguïté sur la date ; Le sujet ne doit pas figurer dans la description si elle est affichée au risque d'être dévoilé avant la date définie.

Cas particuliers des formations dispensées en EAD ou en présentiel

Deux espaces de cours sont créés pour le même enseignement. L'espace concernant l'enseignement à distance est préfixé (ex: FOAD - (Y1AN1B) EC2 S1 Grammaire et Traduction et (Y1AN1B) EC2 S1 Grammaire et Traduction)

- cours **présentiel** l'enseignant est inscrit par le système (inscription par base de données)
- cours **FOAD**, le(s) enseignant(s) sont inscrits manuellement par le service de scolarité de l'UFR ou l'enseignant référent ;

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:verifier_cours&rev=1709107979



Last update: **12/03/2026 18:49**