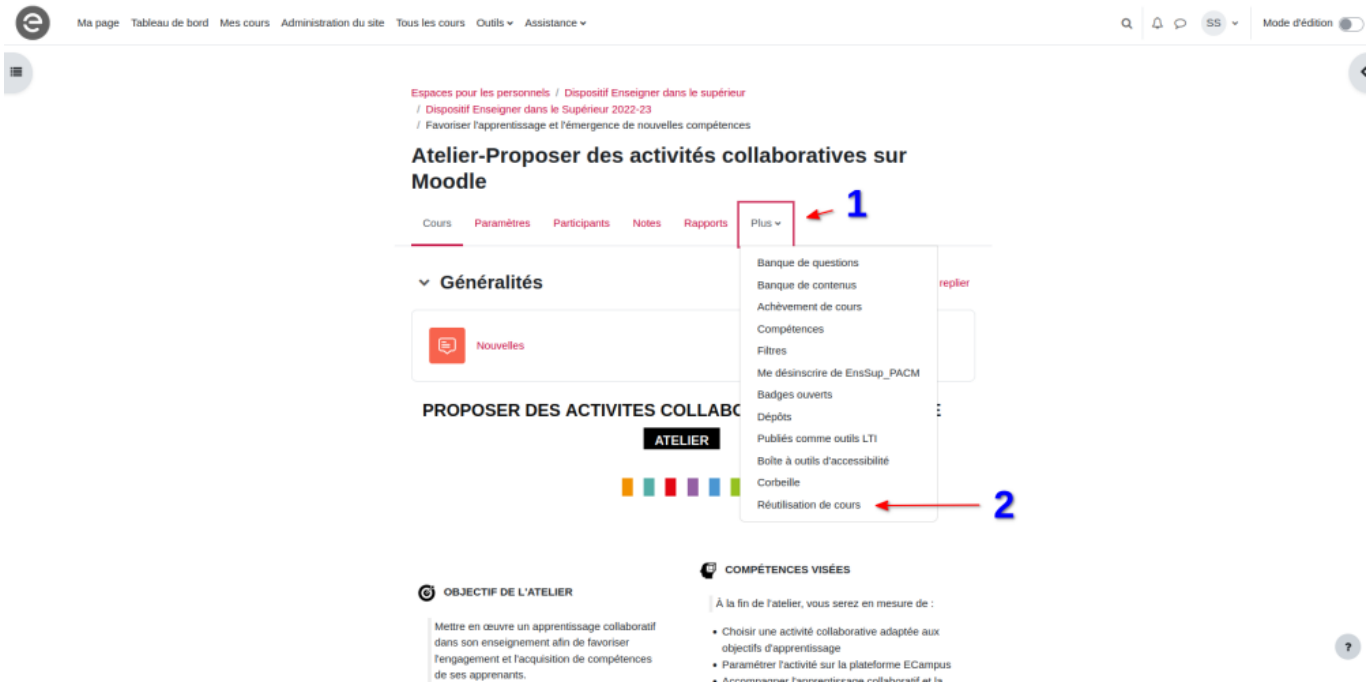
Sauvegarder une activité avec les contributions et résultats des étudiants

Étape 1 : Entrer dans le processus de sauvegarde

Cliquer dans le menu de l'espace de cours, sur **Plus** puis dans le menu déroulant choisir **Réutilisation de cours**.



Ensuite dans la nouvelle page qui s'affiche, choisir dans le menu déroulant, l'option **sauvegarde**



Étape 2 : Choisir les réglages de la sauvegarde

- Pour conserver les contributions et résultats des étudiants, il est conseillé de tout cocher sauf “Anonymiser les informations des utilisateurs” puis cliquer sur “Suivant”.

Étape 3 : Choisir les éléments inclus

- Vérifier que la liste proposée inclut l'activité visée par la sauvegarde puis cliquer sur “Suivant”.

Étape 4 : Vérifier les éléments sauvegardés puis lancer la sauvegarde

- Dernière étape avant la sauvegarde, la vérification des réglages et des éléments inclus. Si vous voulez modifier, vous pouvez encore revenir en arrière. Sinon, cliquer sur “Effectuer la sauvegarde”.

Étape 5 : Vérifier que le fichier de sauvegarde a été correctement enregistré

- Cliquer sur “Continuer” :
- Vérifier dans la “**Zone de sauvegarde d'activité**”, qu'un fichier daté du jour apparaît bien.

Étape 6 : Si besoin, télécharger la sauvegarde

- Dans la zone de sauvegarde d'activité, cliquer sur “Télécharger”.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:sauvegarde_activite

Last update: **22/01/2024 08:22**