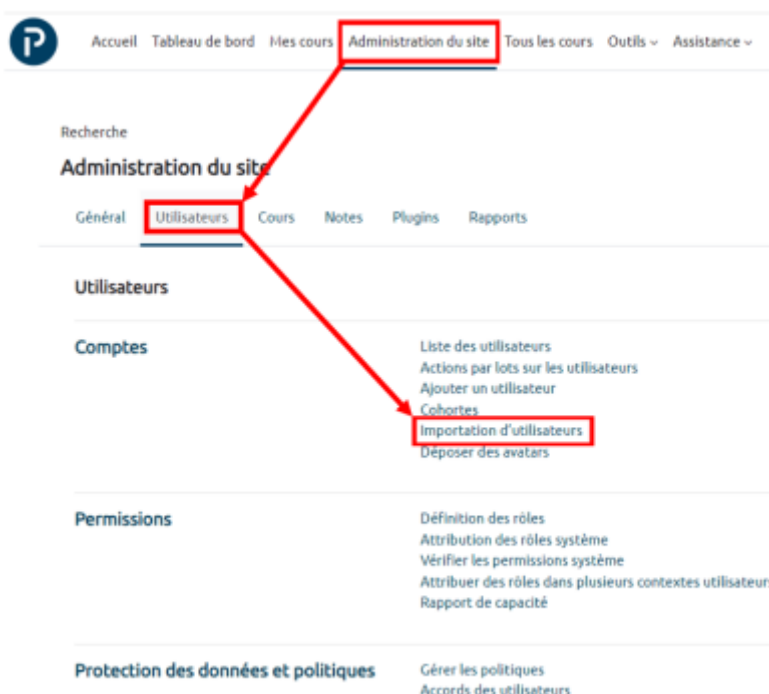


## Contexte

On parle d'importation d'utilisateurs lorsqu'on utilise un **fichier .csv**. Il s'agit donc d'une **procédure en lot**. Le terme d'importation sous-entend la **création des comptes sur la plateforme concernée**. La procédure est similaire à l'importation d'utilisateurs dans un espace de cours.

## Importation d'utilisateurs (création de plusieurs utilisateurs à partir d'un fichier)

- L'importation se fait dans le menu **“Administration du site”**,
- puis en ouvrant le menu **“Utilisateurs”**
- et en cliquant sur **“Importation d'utilisateurs”**.



Il faut alors **déposer un fichier .csv** dont un exemple est fourni au-dessus de l'espace de dépôt. Ce fichier doit être formalisé ainsi :

|   | A                                     |
|---|---------------------------------------|
| 1 | username,firstname,lastname,email     |
| 2 | student1,Student,One,s1@example.com   |
| 3 | student2,Student,Two,s2@example.com   |
| 4 | student3,Student,Three,s3@example.com |
| 5 |                                       |
| 6 |                                       |
| 7 |                                       |

Définir ensuite le format du séparateur, de l'encodage, etc. pour qu'ils soient identiques à ceux du fichier. Il n'est souvent pas nécessaire d'apporter de modification à ce qui est indiqué par défaut.

## Préparation du fichier d'importation

**1. À partir d'un fichier type tableur**, on recueille les informations d'identification de la manière suivante :

| username | firstname | lastname | email                       |
|----------|-----------|----------|-----------------------------|
| 2021001  | Mxxxxx    | Axxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com   |
| 2021002  | Fxxxxxxxx | Axxxxx   | xxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com   |
| 2021003  | Nxxxxx    | Axxxxxxx | xxxxxxxxxxx@outlook.fr      |
| 2021004  | Jxxxx     | Axxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxx@hotmail.com |
| 2021005  | Ixx       | BXX      | xxxxxxxxxxx@outlook.fr      |

Colonne ajoutée avec création d'un numéro généré par le tableur : indiquer 2021 pour l'année et 001 pour le numéro de ligne et générer ensuite la numérotation automatique des lignes suivantes sur ce modèle, par exemple.]



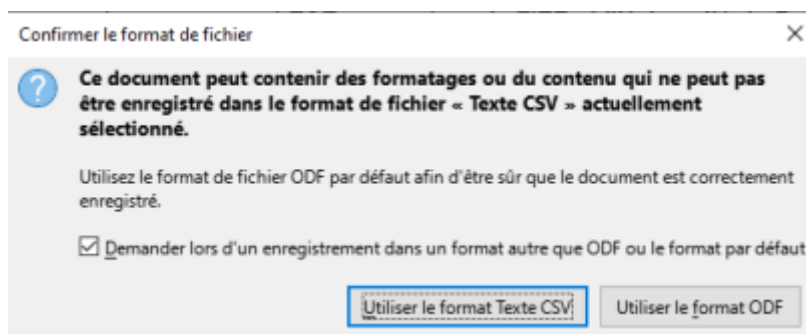
**Firstname** = prénom

**Lastname** = nom de famille

## 2. Ouvrir ce fichier avec LibreOffice Calc.

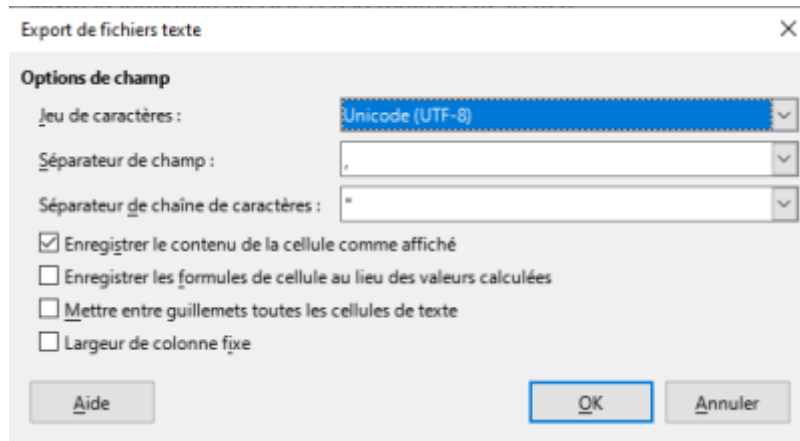
puis l'“**enregistrer sous**” **Texte CSV (\*.csv)** et en cohérence avec les éléments du fichier :

- Une fenêtre s'affiche : **valider l'utilisation du format Texte CSV** :



- Une seconde fenêtre permet d'**ajuster la cohérence des séparateurs** choisis dans le fichier avec ensuite la plateforme.

Conserver les éléments tels qu'indiqués ci-dessous :



Fermer le fichier.

### 3. Finalisation du fichier .csv

L'étape précédente a permis de créer le fichier suivant :

- **Repérer les caractères spéciaux** tels de les **é** ou **É** ou les **espaces en trop** dans les adresses mail (possible avec la fonction rechercher/remplacer) et corriger

#### Remarque



Cette étape de correction peut être faite aux étapes précédentes de collecte des informations.

Si message d'erreur à l'importation scinder le fichier (75 ne passe pas, 39 lignes passe) Déposer le fichier dans la zone vue plus haut (à finir de rédiger)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:prelude\\_importation\\_utilisateur\\_sans\\_compte\\_numerique\\_prelude&rev=1720776138](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:prelude_importation_utilisateur_sans_compte_numerique_prelude&rev=1720776138)

Last update: 12/03/2026 18:49

