

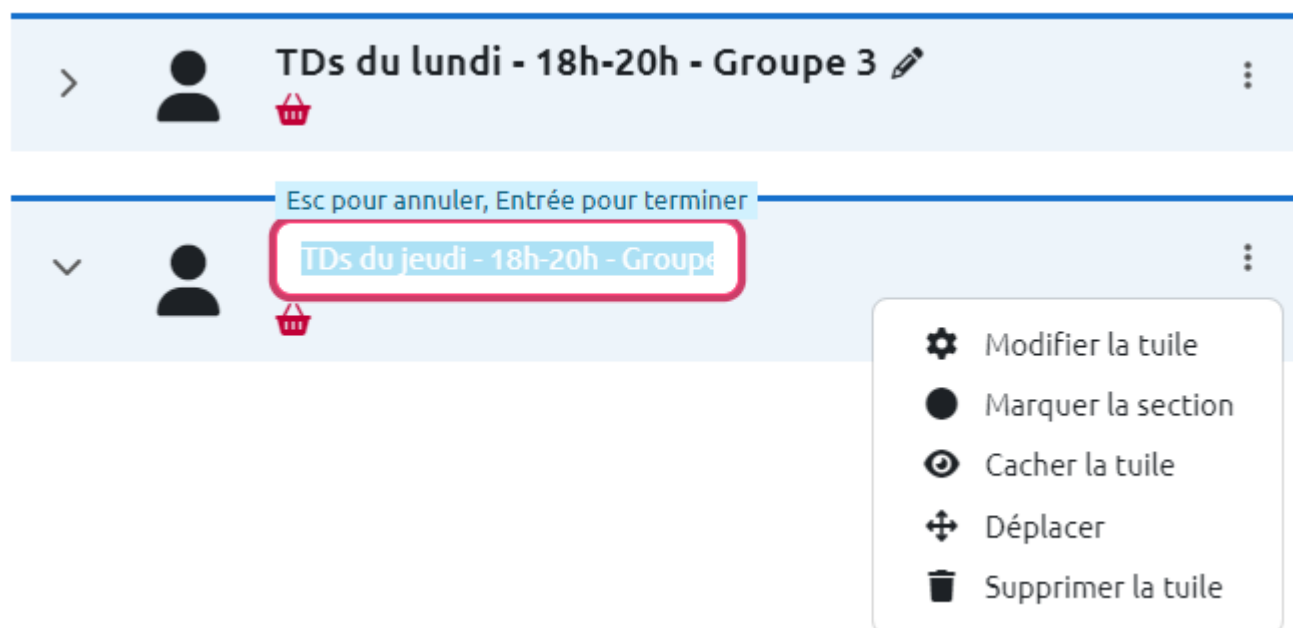
Nommer ses sections

Plusieurs fonctionnalités concernant l'organisation des sections ont un aspect similaire, quelque soit le format.

C'est le cas de la fonctionnalité de saisie des titres de section.



Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.

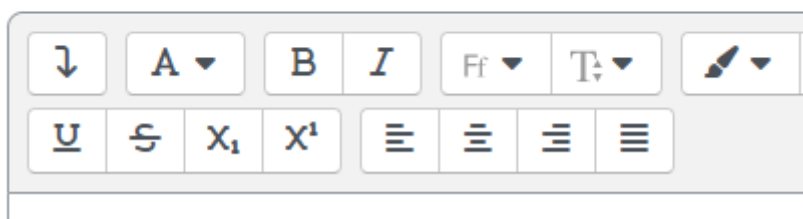


Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Tuiles**.

Un clic sur un titre de section, après avoir activé le mode édition, permet de l'éditer (la sauvegarde de la modification s'effectue en appuyant sur la touche *Entrée*).

☐ Personnalisé

Section 1 



Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.

On peut aussi renommer une section en passant par l'onglet *Modifier la section*, ou *la tuile*, du menu contextuel. On arrive alors sur un champ grisé, avec comme titre *Section*, ou *Tuile*, et un numéro. Le curseur de la souris indique que la saisie n'est pas permise. Pour l'autoriser, il faut cocher la case *Personnalisé*.

Autres fonctionnalités

Si le bloc panier d'activités est affiché, une icône rouge permet, sur un clic, d'y déplacer la section.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:nommer_section&rev=1689262788

Last update: **12/03/2026 18:49**

