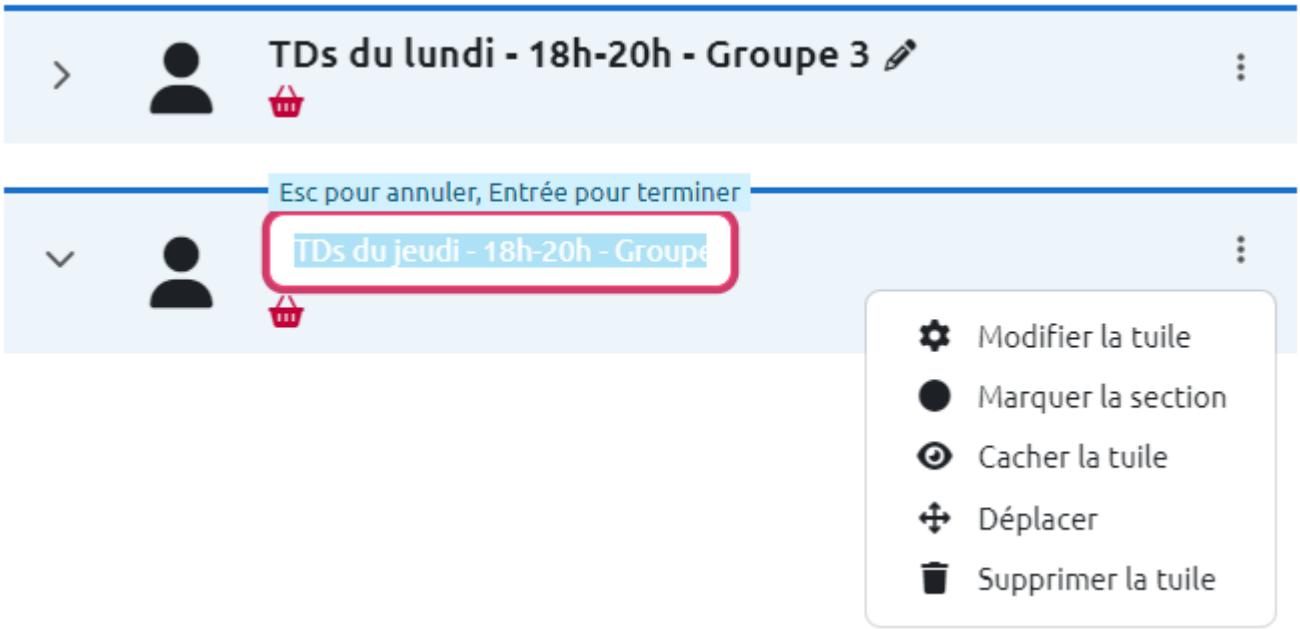
Nommer ses sections

Plusieurs fonctionnalités concernant l'organisation des sections ont un aspect similaire, quelque soit le format.
C'est le cas de la fonctionnalité de saisie des titres de section.

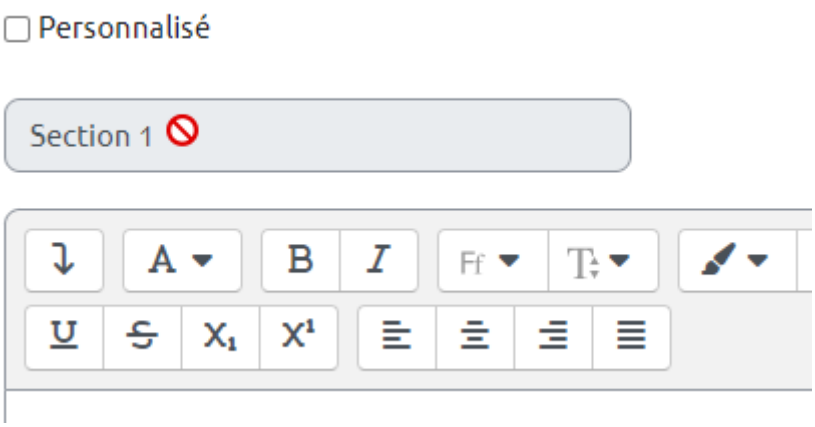


*Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.*



*Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Tuiles**.*

> Un clic sur un titre de section, après avoir activé le mode édition, permet de l'éditer (la sauvegarde de la modification s'effectue en appuyant sur la touche *Entrée*).



Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le ***format Thématique****.*

> On peut aussi renommer une section en passant par l'onglet *Modifier la section*, ou *la tuile*, du menu contextuel. On arrive alors sur un champ grisé, avec comme titre *Section*, ou *Tuile*, et un numéro. Le curseur de la souris indique que la saisie n'est pas permise. Pour l'autoriser, il faut cocher la case *Personnalisé*.

Autres fonctionnalités

> Si le bloc panier d'activités est affiché, une icône rouge permet, sur un clic, d'y déplacer la section.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:nommer_section&rev=1689262788

Last update: **12/03/2026 18:49**