

Nommer ses sections

Les titres de sections sont personnalisables : un clic sur ces derniers, après avoir activé le mode édition, permet de les éditer (la sauvegarde de la modification s'effectue en appuyant sur la touche *Entrée*).

Si le bloc panier d'activités est affiché, une icône rouge permet, sur un clic, d'y déplacer la section.





> TDs du lundi - 18h-20h - Groupe 3   

Esc pour annuler, Entrée pour terminer




▼ TDs du jeudi - 18h-20h - Groupe 4  






-  Modifier la section
-  Marquer la section
-  Cacher la section
-  Déplacer
-  Supprimer la section

Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections avec le **format Thématique**.

>  TDs du lundi - 18h-20h - Groupe 3   

Esc pour annuler, Entrée pour terminer

▼  TDs du jeudi - 18h-20h - Groupe 4  

-  Modifier la tuile
-  Marquer la section
-  Cacher la tuile
-  Déplacer
-  Supprimer la tuile

Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections avec le **format Tuiles**.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:nommer_section&rev=1689258760

Last update: **12/03/2026 18:49**

